

Kokousaika	Tiistai 25.10.2022 klo 17:00 – 18:38
Kokouspaikka	Kunnanhallituksen kokoushuone
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Mira Kulmala-Sjöman, puheenjohtaja Sakari Ahonen Maija Kivinen, klo 17:35- Kaisa Kuusela Esko Pukkila
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Birgitta Mäkelä, esittelijä/sihteeri
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§:t 19-25
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti henkilöstölautakunnan jäsenet Kaisa Kuusela ja Esko Pukkila
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Mira Kulmala-Sjöman Birgitta Mäkelä
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 31.10.2022 Allekirjoitukset Kaisa Kuusela Esko Pukkila
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi/Päätöksenteko/) Pöytäkirjat ja esityslistat) 31.10. – 21.11.2022 Virka-asema Allekirjoitus henkilöstöpäällikkö



Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2023–2025 taloussuunnitelma

Kh § 138
29.8.2022

Vuoden 2023 talousarviota laaditaan hyvin erilaisissa tunnelmissa kuin aiemmin. Sote-uudistus astuu voimaan 1.1.2023 ja se vaikuttaa laajasti kunnan toimintaan. Kunnan verotulot ja valtionosuudet muuttuvat radikaalisti.

Kunnallisveron tuotoksi arvioidaan ensi vuodelle 9 171 000 euroa, -51,4 %. Yhteisöveron tuottoarvio on 736 000 euroa, -48,7 %. Kokonaisverotuloiksi, kiinteistövero mukaan lukien, arvioidaan 11 102 000 euroa, -48,4 %. Valtionosuuksien tuottoarvio on 2 121 000 euroa, -79,3 %. Kunnan talouden tulorakenne muuttuu historiallisesti.

Käyttötalouden osalta pääosa sote-menoista jää talousarviosta pois, n. 18 505 000 euroa. Lisäksi talousarviosta jäävät pois pelastustoimen menot, runsaat 400 000 euroa.

Kunnan palveluksesta siirtyy hyvinvointialueelle tämänhetkisen arvion mukaan 15 henkilöä niistä tehtävistä, jotka kohdistuvat kokonaan tai yli 50 % sote-palveluihin, sisältäen myös sote-palveluihin kohdistuvat tukipalvelut. Tämä vähentää kunnan henkilöstökustannuksia arviolta n. 505 000 euroa. Siirtyvät tehtävät aiheuttavat toiminnallisia muutoksia mm. kunnan ruoka- ja siivouspalveluissa sekä työpajalla. Nämä puolestaan vaikuttavat siihen, että tällä hetkellä ulkopuolelle myytyjen palveluiden myynti ja myynnistä saadut tulot muuttuvat (vähenevät) merkittävästi.

Kansainvälinen tilanne (mm. sota ja sen vaikutukset), inflaatiokehitys, hintojen nousu ja todennäköinen taloudellinen taantuma sekä korkojen nousu vaikuttavat olennaisesti talousarvion laadintaan. Mm. energiamenoihin on tulossa merkittäviä kasvuja.

Edellä selostetuista tekijöistä johtuen kunnan talousarvion laadinta on nyt hyvin erilaista aiempaan nähden. Talousarvio elää hyvin paljon suuntaan ja toiseen. Palkkoja korotetaan sopimuksiin sisältyvien korotusten johdosta ensi vuodelle 3,6 %. Tähän sisältyvät vuonna 2022 tullut yleiskorotus ja järjestelyvaraerä sekä vastaavat, kesken vuotta 2023 tulevat erät.

Koronapandemia vaikuttaa edelleen myös vuoden 2023 talouteen.



Toimintayksiköiden tulee laatia talousarvioesityksensä vuoden 2022 kustannustason mukaiseksi, huomioiden välttämättömät palveluiden, aineiden ja tarvikkeiden hinnankorotukset ja toiminnan muutoksista johtuvat kustannusvähennykset ja kustannuslisäykset sekä muut rakenteelliset muutokset.

Henkilöstömenoihin on tehty talousarviopohjiin valmiiksi 3,6 % korotus. Henkilöstön osalta pitää huomioida kunnan palveluksesta pois siirtyvän henkilöstön vaikutus henkilöstömenoihin ao. kustannuspaikoilla.

Tarkemmat talouden tasapainottamislinjaukset voidaan päättää tarvittavilta osin syksyn aikana, kun talousarvioon liittyvät asiat tarkentuvat. Kaikkiin talousarvion pohjana oleviin tietoihin sisältyy tässä vaiheessa epävarmuutta suurista muutoksista johtuen.

Kunnan investointimahdollisuudet ovat edelleen rajalliset, jotta velkamäärä ei lähde uudelleen kasvuun. Investointiesitykset pitää valmistella taloussuunnitelman pohjalta. Tämän lisäksi voidaan uusina esittää vain ehdottoman välttämättömiä investointikohteita. Kokonaisinvestointien tulisi asettua n. 1,2–1,5 miljoonaan euroon.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) ohjeistaa hallintoelimet laatimaan vuoden 2023 käyttötalouden talousarvioehdotuksensa siten, että käyttötalouden kokonaismenoissa pyritään vuoden 2022 tasoon, pl. pakolliset kustannuslisäykset,
- 2) ohjeistaa hallintoelimiä tarkkaan huomioimaan sote-uudistuksesta aiheutuvat rakenteelliset muutokset ja niistä aiheutuvat kustannusvähennykset/kustannuslisäykset,
- 3) että vuoden 2023 kunnan kokonaisinvestointien määrä tarkentuu ja pysyy kohtuullisena suhteessa kunnan poistomäärään,
- 4) vuoden 2022 vahvistetun talousarvion taloussuunnitelmavuodet 2022–2024 toimivat talousarvion 2023 valmistelun pohjana siten, että niiden osalta huomioidaan tarvittavat sopeuttamistoimenpiteet,
- 5) että talousarvion laadinnassa ja tavoitteiden asettamisessa tulee huomioida voimassa oleva kuntastrategia siten, että talousarvio toteuttaa kuntastrategiaa ja sen tavoitteita,
- 6) että hallintoelinten tulee jättää lautakunnissa hyväksytyt talousarvioehdotuksensa hallinto- ja talousjohtajalle sekä käyttötalouden että investointien osalta viimeistään 31.10.2022.

Talousarvion numerotiedot tulee syöttää talousarvio-ohjelmaan kuitenkin viimeistään 17.10.2022.



Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Hela § 19
25.10.2022

Esityslistan liitteenä (liite 4/2022) on ehdotus henkilöstölautakunnan talousarvioksi vuodelle 2023. Talousarvio perustuu vuoteen 2022, eikä siihen ole tehty toiminnallisia muutoksia, vain välttämättömät tarkistukset määrärahoihin vuoden 2022 toiminnan perusteella.

Kokonaisuutena vuonna 2023 henkilöstölautakunnan alaisten toimintojen toimintakulut kasvavat 6,4 prosenttia. Suurimpana syynä on henkilöstöetujen nousu, koska kunnassa on päätetty tarjota aamu- ja iltapäiväkahvit koko henkilökunnalle. Sen arvioitu vaikutus on n. 8 000 euroa. Lisäksi henkilöstökulut nousevat palkkojen yleiskorotusten vuoksi.

Toimintatuotot pysyvät entisellä tasolla.

Muilta osin vuoden 2023 talousarvioon on tehty vain pieniä tarkennuksia. Arvioitu tilikauden alijäämä vuodelle 2023 on 156 761 euroa. Siinä on kasvua vuoteen 2022 verrattuna 12 101 euroa.

Ehdotus Henkilöstölautakunta päättää hyväksyä talousarvioehdotuksen vuodelle 2023 esityslistan liitteen mukaisesti.

Päätös Henkilöstölautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen. Talousarvioehdotus on pöytäkirjan liitteenä 4/2022.



Suomen Kuntaliiton ansiomerkkien anominen vuonna 2022

Hela § 20
25.10.2022

Ansiomerkit ovat kaunis ja arvokas tapa kiittää ja osoittaa arvostusta hyvästä työstä.

Suomen Kuntaliitto myöntää ansiomerkkejä kuntien ja kuntayhtymien sekä omistamien yhtiöiden ansioituneille luottamushenkilöille sekä viranhaltijoille ja työntekijöille. Merkkejä myönnetään tunnustuksena pitkäaikaisesta ansiokkaasta kunnallisesta toiminnasta luottamustehtävissä tai viranhaltijana.

Ansiomerkit

Ansiomerkit myönnetään kunnallisille luottamushenkilöille eri luottamustehtävissä toimitun ajan perusteella sekä viran- ja toimenhaltijoille palvelusajan perusteella. Ansiomerkkejä on kultainen, hopeinen ja pronssinen sekä erikoisansiomerkki.

Kultainen ansiomerkki

Myönnetään 30 vuoden palveluksesta tai toiminnasta kunnallisessa luottamustehtävässä.

Hopeinen ansiomerkki

Myönnetään 20 vuoden palveluksesta tai toiminnasta luottamustehtävässä.

Pronssinen ansiomerkki

Myönnetään 10 vuoden palveluksesta tai toiminnasta luottamustehtävässä.

Erikoisansiomerkki

Myönnetään tunnustukseksi kunnan tai kunnallishallinnon hyväksi tehdystä työstä. Erikoisansiomerkin saaminen ei edellytä tiettyä palvelusaikaa tai toimintaa luottamustehtävissä. Se voidaan myöntää myös yhteisölle.

Merkkien hakeminen

Esityksen ansiomerkin myöntämisestä voi tehdä kunta, kuntayhtymä tai muu kunnallisalalla toimiva yhteisö. Erikoisansiomerkin myöntää hakemuksesta Kuntaliiton toimitusjohtaja.



Merkkien hinnat

Kultainen ansiomerkki (30 vuotta) 141,00 euroa,
hopeinen ansiomerkki (20 vuotta) 120,00 euroa ja
pronssinen ansiomerkki (10 vuotta) 93,00 euroa.

Kaikkiin myyntihintoihin sisältyy kunniakirjan lisäksi myös erillinen pienoismerkki.

Jokioisten kunta on vuosittain huomionnut henkilökuntaa ja luottamushenkilöitä mm. ansiomerkein. Ansiomerkkien luovutus on tapahtunut pääsääntöisesti marraskuussa, kunnan perustamispäivän aikoihin. Kunnan perustamispäivä on 16.11.1873.

Jokioisten kunta on huomionnut ansiomerkkiin oikeuttavaksi palvelusajaksi sekä oman kunnan palveluksen että muiden kuntien ja kuntayhtymien palveluksen Kuntaliiton ohjeiden mukaisesti.

Merkkien anominen vuonna 2022

Ansiomerkkihakemuksien valmistelutyö suoritetaan syys- loka-kuun aikana.

Ansiomerkkien kustannukset

Ansiomerkkien kustannukset katetaan henkilöstöhallinnon vuoden 2022 talousarviossa olevista henkilökunnan ja luottamushenkilöiden huomionosoituksiin varatuista määrärahoista.

Ehdotus	Henkilöstölautakunta päättää, että Jokioisten kunta hakee Suomen Kuntaliitolta kultaisen, hopeisen tai pronssisen ansiomerkin kaikille niille kunnan luottamushenkilöille ja työntekijöille, jotka täyttävät ansiomerkkien säännöissä vaaditut perusteet.
Päätös	Henkilöstölautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen.



Keskuskauppakamarin ansiomerkkianomukset 2022

Hela § 21
25.10.2022

Keskuskauppakamarin ansiomerkki on julkinen ja säilyvä huomi-onosoitus hyvälle työntekijälle. Ansiomerkki viestii saajalleen, että hänen kokemustaan ja sitoutumistaan arvostetaan. Lakiin perustuva Keskuskauppakamarin ansiomerkki on myös virallinen tunnustus. Keskuskauppakamarin ansiomerkkejä on myönnetty vuodesta 1929.

Keskuskauppakamarin ansiomerkki sopii erinomaisesti sellaisten työntekijöiden/luottamushenkilöiden pitkän uran huomioimiseen, jotka ovat jo aiemmin saaneet Suomen Kuntaliiton kultaisen ansiomerkkin 30 vuoden palveluksen perusteella tai jotka ovat työskennelleet sekä kunnallisissa että yksityisissä palvelussuhteissa. Ansiomerkkiin oikeuttavaksi palvelusajaksi lasketaan molempien työnantajatahojen palvelussuhteet. Keskuskauppakamarin vuosimääräisen ansiomerkkin saaminen edellyttää kuhunkin merkkiin vaadittua palvelusaikaa oman työnantajan palveluksessa. Elämäntyömerkkeihin huomioidaan kaikkien työnantajien palvelussuhteet. Elämäntyömerkki sopii sellaisten henkilöiden palkitsemiseen, jotka ovat työskennelleet usean työnantajan palveluksessa.

Jokioisten kunta on Hämeen kauppakamarin jäsen. Keskuskauppakamarin kultaisen ansiomerkkin hinta on 270,00 euroa, hopeisen ansiomerkkin 220,00 euroa, josta kunta saa kauppakamarin jäsenenä 10 % alennuksen.

Merkkien anominen vuonna 2022

Ansiomerkkihakemusten valmistelutyö suoritetaan syys- lokakuun aikana.

Ansiomerkkien kustannukset

Ansiomerkkien kustannukset katetaan henkilöstöhallinnon vuoden 2022 talousarviossa olevista henkilökunnan ja luottamushenkilöiden huomionosoituksiin varatuista määrärahoista.

Viime vuosina on vuosittain anottu muutamia Keskuskauppakamarin ansiomerkkejä, jotka täydentävät ansiomerkeillä tapahtuvaa palkitsemista. Lähinnä on käytetty hopeista ja kultaista elämäntyömerkkiä sekä kultaista ansiomerkkiä 40 vuoden palveluksesta.



- Ehdotus Henkilöstölautakunta päättää, että Jokioisten kunta hakee Keskuskauppakamarilta ansiomerkin kaikille niille kunnan luottamushenkilöille ja työntekijöille, jotka täyttävät ansiomerkkien säännöissä vaaditut perusteet ja joille ei anota Kuntaliiton ansiomerkkiä.
- Päätös Henkilöstölautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen.



Hyvinvointikyselyt

Hela § 22
25.10.2022

Jokioisten kunnassa on aloitettu säännöllisten hyvinvointikyselyjen tekeminen vuonna 2016 kahden vuoden välein. Kyselyjä on tehty aiemminkin epäsäännöllisesti. Seuraava hyvinvointikysely toteutetaan ajalla 26.10.-9.11.2022 Feelback Oy:n toimesta. Tulosten purkutilaisuudet pidetään erikseen johtoryhmälle sekä laajemmalle ryhmälle, johon kuuluvat mm. esimiehet ja henkilöstön edustajat.

Vuosina 2018 ja 2020 sekä 2022 kaikkia henkilöstöryhmiä koskevat hyvinvointikyselyt on teetetty Feelback Oy:llä, joten tulokset ovat verrannollisia keskenään Vuoden 2016 kysely tehtiin Op Vakuutus Oy:n toimesta. Henkilökunta suhtautui kriittisesti Op:lta hankittuun kyselyyn, jonka vuoksi siirryttiin teettämään kyselyt Feelback Oy:llä. Henkilöstölautakunta on käsitellyt hyvinvointikyselyjen raportit kokouksissaan 1.2.2017, 9.4.2019 ja 27.5.2020. Henkilöstölautakunnassa tuloksiin on oltu tyytyväisiä.

Vastauksia kyselyihin on saatu keskimäärin n. 60 prosentilta henkilökunnasta. Hyvinvointikyselyjen sisältönä on lähiesimiehen johtamistyyli, työyhteisön toimivuus, oma työkyky, nykyisen työn kiinnostavuus, kehittyminen ja muut asiat. Sisältö on täysin vastaava vuosien 2018, 2020 ja 2022 kyselyissä. Kyselyn teettäminen maksaa 4 340 euroa kerralta.

Kyselyn tulokset ovat olleet yleisesti hyviä eikä suuria muutoksia ole tapahtunut verrattuna edellisiin kyselyihin.

Raportit hyvinvointikyselyjen tuloksista ovat esityslistan liitteinä (liitteet 5/2022, 6/2022 ja 7/2022).

Ehdotus

Henkilöstölautakunta merkitsee edellä esiteltyt raportit hyvinvointikyselyistä tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Henkilöstölautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen.

Merkitään, että henkilöstölautakunnan jäsen Maija Kivinen saapui paikalle tämän pykälän käsittelyn alussa klo 17:35.



Kehityskeskustelut

Hela § 23
25.10.2022

Kehityskeskustelu käydään esimiehen ja työntekijän välillä. Tavoitteena on tarkastella työntekijän työtilannetta kokonaisuutena. Kehityskeskustelu tarjoaa työntekijälle yhden mahdollisuuden vaikuttaa oman työn ja työyhteisön kehittämiseen.

Kehityskeskustelujen tavoitteena on arvioida työn tuloksia ja suoriutumista, selkiyttää tehtäväkuvaa ja työroolia, antaa molemminpuolista palautetta, määritellä työn tavoitteet ja päämäärät, tunnistaa kehittämistarpeet ja sopia kehittämistoimenpiteistä, edistää yhteistyötä ja hyvää ilmapiiriä. Myös työhyvinvointi ja työyhteisön toimivuus ovat kehittämiskeskustelun aiheita. Kehityskeskustelu luo pohjan työntekijän osaamisen ja työhyvinvoinnin sekä työyhteisön kehittämiseksi.

Työntekijän antama palaute tuo arvokasta tietoa, kun mietitään, miten toimintatapoja ja yhteistyötä voidaan parantaa. Toistuvissaan hyvä kehityskeskustelu auttaa myös luottamuksen rakentamisessa. Kehityskeskustelussa varmistetaan yhdessä oikeaa suuntaa, informoidaan toinen toisiaan ja aktivoidaan tietoa ja osaamista.

Jokioisten kunnassa on laadittu vuonna 2014 ohje esimiehille kehityskeskustelujen käymistä varten (liite 8/2022) sekä kysymyslomake (liite 9/2022) kehityskeskustelujen käymisen tueksi. Henkilöstölautakunta on hyväksynyt henkilöstöpäällikön laatimat ohjeen ja kysymyslomakkeen kokouksessaan 30.9.2014. Kehityskeskusteluja on ohjeistettu käymään kerran vuodessa.

Kokouksessaan 28.6.2022 kunnanhallitus on edellyttänyt kaikkia lähiesimiehiä pitämään kehityskeskustelut kehityskeskusteluohjeistuksen mukaisesti.

Esitys

Henkilöstölautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Puheenjohtajan ehdotuksesta henkilöstölautakunta päätti yksimielisesti lisätä päätökseen henkilöstöpäällikön tehtäväksi seurata kehityskeskustelujen toteutumista vuosittain.

Päätös

Henkilöstölautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen niin, että henkilöstöpäällikkö seuraa vuositasolla kehityskeskustelujen toteutumista esimiehiltä saatavista nimilistoista ja raportoi keskustelujen toteutumisesta henkilöstölautakunnalle.



Viranomaisten pöytäkirjat ja päätökset

Hela § 24
25.10.2022

Henkilöstöpäällikön viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallinnon Populus – järjestelmästä tulostettu henkilöstöasioita koskeva päätösluettelo ajalta 1.9.–30.9.2022 esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Henkilöstölautakunta merkitsee edellä esitellyt viranomaisen päätökset tiedoksi ja päättää, että edellä luetelluissa kunnan viranomaisen päätöksissä olevia Kuntalain mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvia päätöksiä ei oteta henkilöstölautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Henkilöstölautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen.



Ilmoitusasiat

Hela § 25
25.10.2022

KT 20.9.2022; Kunta- ja hyvinvointialan pääsopimus liitännäistö- ja virkaehtosopimukseen sekä kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskeva kehittämissuunnitelma 2023-2027

KT 23.9.2022; Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen (SOTE-sopimus) 2022–2025 0,5 prosentin suuruisen keskitetyn erän jakaminen

KT 30.9.2022; Kunta-alan yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen (KVTES) 2022–2025 0,5 prosentin suuruisen keskitetyn erän jakaminen

KT 3.10.2022; Kunta-alan teknisen henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen (TS-22) 2022–2025 0,5 prosentin suuruisen keskitetyn järjestelyerän jakaminen

KT 14.10.2022; Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) 2022–2025 0,5 prosentin suuruisen keskitetyn erän jakaminen

Ehdotus

Henkilöstölautakunta merkitsee edellä esitellyt ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Henkilöstölautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen.

25.10.2022

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 22, 23, 24, 25</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 19, 20, 21</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintoaikaisun.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten kunnan henkilöstölautakunta Keskuskatu 29 A 31600 Jokioinen puhelin: https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/ sähköposti: jokioisten.kunta@jokioinen.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 2</p> <hr/> <p>Hankintoaikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</i></p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisuista on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 050 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 140 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää silleen.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusoikeusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.