

## Erikoiskirjastovirkailija

Haemme erikoiskirjastovirkailijaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen Jokioisten kunnankirjastoon.

Erikoiskirjastovirkailijan tehtäviin kuuluu muun muassa kokoelmatyötä, asiakaspalvelua ja kirjaston viestintään osallistumista sekä tapahtumien järjestämistä. Tehtävät painottuvat aikuistenosaston toimintoihin.

Edellytämme hyviä asiakaspalvelu- ja vuorovaikutustaitoja ja tietoteknisiä valmiuksia. Tehtävän hoitaminen vaatii hyvää suomen kielen taitoa. Arvostamme joustavuutta, yhteistyö- ja organisointitaitoja ja itseohjautuvuutta.

Työaika on 36,25 h viikossa. Työ sisältää säännöllistä iltatyötä ja tarvittaessa viikonlopputyötä tapahtumien aikana. Palkkaus ja työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Kelpoisuusvaatimuksena on alempi korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto tai soveltuva ammatillinen perustutkinto ja kirjastoalan työkokemus.

Työ alkaa 1.6.2023 tai sopimuksen mukaan. Koeaika on 6 kk.

Hakemukseen tulee liittää ansioluettelo, josta käy ilmi koulutus ja työkokemus. Kelpoisuutta osoittavat todistukset tarkistetaan haastattelun yhteydessä. Hakemukset pyydämme toimittamaan osoitteella Jokioisten kunnankirjasto, Keskuskatu 27, 31600 JOKIOINEN tai sähköpostilla kaisu.elden(at)jokioinen.fi 6.4.2023 klo 15.00 mennessä. Haastattelut pidetään viikolla 16.