



**Kunnanhallitus**

Kokousaika	Maanantai 15.5.2023 klo 17.00–19.05
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Raiskio Sakari, pj. Into Petri Kanerva Jyrki Stenberg Niina Aaltonen Sami, varajäsen Okkonen Petri, varajäsen Ristolainen Sanni, varajäsen Yrjänä Mervi, varajäsen
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Hacklin Jorma, valt. pj. Marttila Pauli, valt. 1. varapj. Esala Martti, valt. 2. varapj. Mansikka Ursula, valt. 3. varapj. Matilainen Jukka, kunnanjohtaja Rantala Mika T., hallinto- ja talousjohtaja Sillanpää Jari, sivistystoimenjohtaja
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§ 65-72
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti kunnanhallituksen jäsenet Sami Aaltonen ja Niina Stenberg.
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Raiskio Mika T. Rantala
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 22.5.2023 Allekirjoitukset  Sami Aaltonen Niina Stenberg
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla ( <a href="http://www.jokioinen.fi">www.jokioinen.fi</a> ) / Päätöksenteko / Pöytäkirjat ja esityslistat) 22.5.-12.6.2023  Hallinto- ja talousjohtaja Virka-asema Allekirjoitus

## Toimen täyttölupa / nuoriso-ohjaaja

Kh § 65  
15.5.2023

Nuoriso-ohjaajan toimi tuli avoimeksi 9.5.2023 alkaen vakinaisen toimenhaltijan siirryttyä toisen kunnan palvelukseen.

Nuoriso-ohjaaja vastaa kunnan nuorisotoimen suunnittelusta, organisoinnista ja nuorisotilatoiminnasta sekä toimii mm. nuorisovaltuuston yhdyshenkilönä.

Toimen uudelleen täyttäminen on perusteltua ja välttämätöntä.

Vapaa-aikasihteeri esittää, että nuoriso-ohjaajan toimi voidaan täyttää toistaiseksi 7.8.2023 alkaen. Asiasta on keskusteltu alustavasti valtuustoseminaarissa 5.5.2023, ja vapaa-aikalautakunnassa asiaa käsitellään 16.5.2023.

Ehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan nuoriso-ohjaajan toimeen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

## **Täyttölupa / erityisluokanopettajan virka**

Kh § 66  
15.5.2023

Paanan koulussa on yksi erityisen tuen pienryhmä, jonka opetuksesta vastaa erityisluokanopettaja. Erityisluokanopettajan virka on täytetty usean vuoden ajan määräaikaisesti aina lukuvuodeksi kerrallaan, koska erityisluokanopettajien saatavuus on ollut erittäin huono.

Erityisopettajien saatavuus on hieman parantunut ja virka on perusteltua koittaa täyttää vakinaisesti lukuvuoden 2023–2024 alusta lukien.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan Paanan koululle sijoitettuun erityisluokanopettajan virkaan 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

## Kunnaninsinöörin viran täyttäminen / teknisen johtajan haku

Kh § 24  
20.2.2023

Jokioisten kunnassa tulee avoimeksi kunnaninsinöörin virka pitkäaikaisen kunnaninsinöörin eläköityessä vuoden 2023 aikana. Samassa yhteydessä esitetään, että kunnaninsinöörin virka muutetaan teknisen johtajan viraksi. Virkanimikkeen muutoksella ei ole vaikutusta haettavaan tehtävänkuvaan tai palkkaukseen.

Tekninen johtaja toimii teknisen toimen toimialapäällikkönä ja kehittää ja johtaa teknisen toimen toimialaa. Tekninen toimi huolehtii ja vastaa kunnan yhdyskuntatekniikasta, kunnan omasta rakennustoiminnasta, kiinteistöjen, huoneistojen ja alueiden kunnossapidosta ja rakentamisen ohjaamisesta.

Teknisen johtajan tehtäviin kuuluvat muun muassa vastuu kunnallisteknisestä rakentamisesta ja kunnossapidosta sekä kunnan kiinteistöistä ja niiden kunnossapidosta. Tekninen johtaja toimii Jokioisten Vuokra-asunnot Koy:n (kunnan omistus 100 %) toimitusjohtajana.

Samoin tekninen johtaja vastaa kunnan vesihuoltolaitoksesta ja toimii lähtökohtaisesti Jokioisten Vedenhankinta Oy:n toimitusjohtajana (kunnan omistus 51 %).

Tekninen johtaja toteuttaa kunnan investointiohjelman, oman toimialan (tekninen lautakunta ja lupajaosto) talouden ja toiminnan suunnittelua sekä asioiden valmistelua ja täytäntöönpanoa teknisen lautakunnan kautta. Tekninen johtaja on kunnan johtoryhmän jäsen.

Virkaan valittavan kelpoisuusvaatimuksena on vähintään tehtävään soveltuva teknillisen oppilaitoksen tai ammattikorkeakoulun insinöörin tutkinto. Viranhoidossa arvostamme koulutuksen lisäksi kunnallistekniikan, talonrakennustekniikan ja kunnallishallinnon osaamista ja käytännön kokemusta. Virassa tarvitaan osaamista julkisista hankinnoista ja projektien läpiviemisestä. Arvostamme erityisesti joustavuutta ja sitoutumista työhön.

Tarjoamme monipuolisen, kiinnostavan ja tärkeän viran lisäksi laadukkaan toimintaympäristön ja osaavan henkilöstön tuen ja osaamisen Kanta-Hämeen parhaassa työyhteisössä. Virka tulee avoimeksi kesällä 2023 ja viran aloitus on sovittavissa.

Ehdotus Kunnanhallitus päättää käynnistää haun teknisen johtajan virkasuhteeseen. Viranhakukuulutus julkaistaan ajalla 27.2.- 27.3. 2023.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

-----

Kh § 44  
3.4.2023

Määräaikaan mennessä on saapunut kymmenen hakemusta.

Aalto Veijo, MBA ja BSc, tuotantopäällikkö  
Halkola Kirsi, rakennusinsinööri (AMK), tekninen johtaja  
Kauppinen Tomi, rakennusinsinööri (YAMK), hankepäällikkö  
Koivula Emilia, diplomi-insinööri, kehitysinsinööri  
Lintula Ali, rakennus- ja yhdyskuntatekniikan insinööri (AMK), työmaapäällikkö  
Närvänen Tomi, rakennusinsinööri (AMK), työnjohtaja  
Perälä Jukka, rakennusinsinööri, kiinteistöpäällikkö  
Rantanen Marja, diplomi-insinööri, tekninen johtaja  
Takkinen Taito, maanmittausinsinööri, toimitusjohtaja  
Virtanen Antti, rakennusinsinööri (AMK), toimitusjohtaja

Koonti hakijoista on viiteaineistona.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen hakijat ja päättää jatkotoimista. Tarkennettu päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös Kunnanhallitus merkitsi hakijat ja hakijoista laaditun yhteenvedon tiedokseen ja päätti, että haastatteluun kutsutaan Kirsi Halkola, Emilia Koivula, Jukka Perälä ja Marja Rantanen.

Lisäksi päätettiin, että haastattelijoina toimivat kunnanhallituksen puheenjohtaja Sakari Raiskio, kunnanhallituksen jäsenet Jenni Hakamäki ja Emmi Romppainen, valtuuston 3. varapuheenjohtaja Ursula Mansikka, teknisen lautakunnan puheenjohtaja Mervi Yrjänä, kunnanjohtaja Jukka Matilainen ja hallinto- ja talousjohtaja Mika T. Rantala. Lisäksi päätettiin pyytää haastattelijoina Perussuomalaisen ja Kokoomuksen edustajia.

Merkittiin, että varajäsen Mira Kulmala-Sjöman poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.06.

-----

Kh § 67  
15.5.2023

Haastattelut pidettiin tiistaina 9.5.2023.

Ehdotus

Asiasta käydyn keskustelun aikana kunnanjohtaja ehdotti, että kunnaninsinöörin virkaan / tekniseksi johtajaksi valitaan DI Emilia Koivula. Perusteena valinnalle on haastatteluun, koulutukseen ja hakuilmoituksen vaatimuksiin perustuva kokonaisarvio.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Merkittiin, että varajäsen Petri Okkonen ei esteellisenä (intressijäävi) osallistunut tämän asian käsittelyyn ja oli poissa kokouksesta klo 17.24-18.16 välisen ajan.

## Varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyt toimintavuonna 2023–2024

Koula § 12  
25.4.2023

Kunnanhallitus on päättänyt 4.4.2022 varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyistä koulutuslautakunnan ehdotuksen perusteella seuraavasti:

1. Varhaiskasvatusjohtajalle rekrytoidaan sijainen kevään 2022 aikana.
2. Päiväkotien vastaavat varhaiskasvatuksen opettajat jatkavat päiväkotien johtajina.

Varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyjä on vuosina 2021 ja 2022 muokattu varhaiskasvatusjohtajan pitkän virkavapaan vuoksi. Varhaiskasvatusjohtaja on sittemmin irtisanoutunut eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Vt. varhaiskasvatusjohtaja toimii Minna Heinämäki, joka siirtyi tehtävään Teerimäen päiväkodista varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä.

Perhepäivähoidon päällikkönä toimii Kirsi Sundqvist. Mäntypuiston päiväkodinjohtajana toimii Marjo Ramstadius ja Teerimäen päiväkodinjohtajana Marika Tuomola.

Varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyt ovat toimineet toimintakaudella 2022–2023 hyvin, joskin neljän esihenkilön malli on Jokioisten varhaiskasvatukselle toiminnan laajuus huomioiden suhteellisen raskas. Toimintavuoden 2023–2024 osalta varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyjä on syytä muokata, mutta samalla varmistaa arjen vakaa jatkuvuus ja riittävä resurssi johtamistehtävien hoitamiseksi.

Muutokset toimintavuoden 2022–2023 johtamismalliin ovat perusteltuja, sillä Mäntypuiston päiväkodin johtaja Marjo Ramstadius on irtisanoutunut kunnan palveluksesta ja Teerimäen päiväkodin johtaja Marika Tuomola on ilmoittanut toiveestaan saada luopua osasta johtajan tehtäviä.

Ennen varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyihin tehtyjä muutoksia, varhaiskasvatusjohtaja toimi molempien päiväkotien johtajana. Päiväkoteihin oli nimetty vastaavat varhaiskasvatuksen opettajat, jotka mm. laativat työvuorolistat ja toimivat varhaiskasvatusjohtajan ja päiväkodin välisenä yhteyshenkilönä.

Sivistystoimenjohtaja on neuvotellut varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyistä vt. varhaiskasvatusjohtaja Minna Heinämäen kanssa, joka on osaltaan neuvotellut päiväkotien johtamisjärjestelyistä Teerimäen päiväkodin johtajan Marika Tuomolan ja Mäntypuiston päiväkodin varajohtajan, varhaiskasvatuksen opettaja Anu Nokkalan kanssa. Tavoite on organisoida johtamisjärjestely niin, että muutokset johtamisjärjestelyissä takaavat jatkuvuuden ja vakauden, mutta samalla toimintaa tehostetaan.

Ehdotus

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että varhaiskasvatuksen johtotehtävät organisoidaan toimintavuonna 2023–2024 seuraavasti:

Varhaiskasvatusjohtajana jatkaa Minna Heinämäki. Varhaiskasvatusjohtajan toimenkuvaan liitetään Mäntypuiston päiväkodin johtajan tehtävät. Päiväkodin johtajana Minna Heinämäki toimii henkilöstön lähiesimiehenä, lisäksi hän vastaa työvuorojen tekemisestä, työsopimusten tekemisestä, hankinnoista ja laskujen tiliöinnistä.

Varhaiskasvatuksen opettaja Anu Nokkala nimetään Mäntypuiston päiväkodin vastaavaksi varhaiskasvatuksen opettajaksi. Vastavan varhaiskasvatuksen opettajan toimenkuvaan kuuluu johtotehtävinä työvuorojen hienosäätö vuorohoidon tarpeita vastavaksi keran viikossa, sijaisjärjestelyt, laskujen asiastarkistus, vuorohoitovärien kirjaaminen sekä työvuorojen toteutumien kirjaaminen palkkahallintoon.

Teerimäen päiväkodin johtajana jatkaa varhaiskasvatuksen opettaja Marika Tuomola. Päiväkodin johtajan työtehtäviä muutetaan kuitenkin niin, että työvuorojen laadinnasta vastaa varhaiskasvatusjohtaja.

Lautakunta päättää lisäksi esittää henkilöstölautakunnalle, että se päättää tarvittavilta osin varhaiskasvatuksen johtotehtävien tehtäväkohtaisten palkkojen muutoksista.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

-----



Kh § 68  
15.5.2023

Asiaa on käsitelty myös Jokioisten kunnan valtuustoseminaarissa 5.5.2023.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä koulutuslautakunnan päätösesityksen mukaisen varhaiskasvatuksen johtotehtävien organisoinnin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Merkittiin, että sivistystoimenjohtaja Jari Sillanpää oli kokouksessa läsnä sivistystoimeen liittyvien asioiden käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta klo 17.22.

## Petri Okkosen eroilmoitus

Kh § 69  
15.5.2023

Valtuutettu Petri Okkonen pyytää 27.4.2023 lähettämällään kirjeellä eroa Jokioisten kunnan luottamustoimista paikkakunnalta muuton vuoksi.

Okkonen on kaudella 2021–2025 kunnanvaltuuston jäsen, teknisen lautakunnan lupajaoston jäsen ja kunnanhallituksen varajäsen. Lisäksi hän on kiinteistötoimitusten uskottu mies.

Edelleen hän on Asunto Oy Jokioisten Opintien ja Asunto Oy Jokioisten Sällinrinteen hallituksen jäsen sekä Kiinteistö Oy Jokioisten Vuokra-asuntojen hallituksen varajäsen (kunnan edustaja).

Valtuutetun erotessa kunnanvaltuuston jäsenyydestä hänen sijalleen nousee ko. puolueen 1. varavaltuutettu. Valtuuston puheenjohtaja kutsuu 1. varavaltuutetun kunnanvaltuutetuksi valtuuston kokouksessa. Varavaltuutetun tilalle keskusvaalilautakunta nostaa uuden varavaltuutetun edellisten kuntavaalien tulosten mukaisesti.

Jokioisten Keskustan ensimmäinen varavaltuutettu on Janna Stenberg.

Ehdotus

A) kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle,

1. että se myöntää Petri Okkoselle eron Jokioisten kunnan luottamustoimista,
2. että kunnanvaltuuston puheenjohtaja kutsuu Jokioisten Keskustan ensimmäisen varavaltuutetun Janna Stenbergin valtuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2021–2025,
3. että se suorittaa kunnanhallituksen varajäsenen vaalin,
4. että se suorittaa teknisen lautakunnan lupajaoston jäsenen vaalin,
5. että se suorittaa kiinteistötoimitusten uskotun miehen vaalin ja
6. että kunnanvaltuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa nostamaan uuden varavaltuutetun edellisten kuntavaalien tulosten mukaisesti.

B) kunnanhallitus päättää valita kunnan ehdokkaan Asunto Oy Jokioisten Opintien ja Asunto Oy Jokioisten Sällinrinteen hallituksen jäseneksi sekä Kiinteistö Oy Jokioisten Vuokra-asuntojen hallituksen varajäseneksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisäksi kunnanhallitus valitsi kunnan ehdokkaaksi Asunto Oy Jokioisten Opintien ja Asunto Oy Jokioisten Sällinrinteen hallituksen jäseneksi sekä Kiinteistö Oy Jokioisten Vuokra-asuntojen hallituksen varajäseneksi Janna Stenbergin.

## **Viranomaisten pöytäkirjat / viranhaltijapäätökset**

Kh § 70  
15.5.2023

Tekninen lautakunta / lupajaosto 27.4.2023  
Koulutuslautakunta 25.4.2023

Hallinto- ja talousjohtaja 20.4.2023

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä / yhtymähallitus 18.4.2023  
Kanta-Hämeen hyvinvointialue / nuorisovaltuusto 17.5.2023  
Kanta-Hämeen hyvinvointialue / vanhusneuvosto 17.4.2023  
Hämeen liitto / maakuntavaltuusto 8.5.2023

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä esitellyt viranomaisten pöytäkirjat ja vastaavat päätökset tiedoksi ja päättää, että edellä luetelluissa kunnan viranomaisten pöytäkirjoissa ja päätöksissä olevia kuntalain 92 §:n mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvia päätöksiä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

## Ilmoitusasiat

Kh § 71  
15.5.2023

Hämeen liiton uutiskirje 8.5.2023: "Hämeen liiton tilinpäätös ja toimintakertomus hyväksyttiin."

Kuntaliiton kuntamuistio 8.5.2023: "Katsaus ajankohtaisiin varautumiskysymyksiin"

Kuntaliiton Yleiskirje 8/2023 "Musiiikin esityskorvaukset Gramexille vuonna 2023".

Sarastia Oy:n tiedote omistaja-asiakkaille osakkeiden lunastusoi-  
keudesta 2.5.2023.

Kansallisarkiston uutiskirje viranomaisille 3/2023.

Valtiontalouden tarkastusviraston (VTV) kysely kunnan valtuus-  
tolle, hallitukselle sekä kunnan johtaville virkamiehille 4.5.2023.

Kunta- ja hyvinvointialueyöntekijät KT: Yleiskirje 17/2023 "Valtuus-  
tus sopia vuosityöajasta aikuislukion opinto-ohjaajan ja erityis-  
opettajan osalta sekä perusopetuksen lyhytaikaisten sijaisten tun-  
tipalkkioista ja opetusvelvollisuuksista toisin sopiminen 1.8.2023  
lukien."

Kuntarahoituksen tiedote osakkeiden liittämistä arvo-osuusjär-  
jestelmään ja siihen liittyvistä toimenpiteistä.

Kirjasto on ekoteko- kuntapäätäjäkampanja.

Digi- ja väestötietoviraston kirje kunnanhallituksille "Äänestysalue-  
jaon muuttaminen vuodelle 2024 ja siitä ilmoittaminen Digi- ja vä-  
estötietovirastolle. Jokioisten kunta muodostaa yhden äänestys-  
alueen eikä muutostarpeita ole.

As. Oy Jokioisten Opintie yhtiökokouskutsu.

As. Oy Jokioisten Etelärinne yhtiökokouskutsu.

As. Oy Jokioisten Miilumäki yhtiökokouskutsu.

As. Oy Jokioisten Mäntylä yhtiökokouskutsu.

As. Oy Jokioisten Sällinrinne yhtiökokouskutsu.

Pöytäkirjanotteita:

- Forssan Seudun hyvinvointikuntayhtymä / yhtymähallitus 30.1.2023 § 7 Ylimääräisen yhtiökokouksen pitäminen
- Tammelan kunnanhallitus 17.4.2023 § 74 Forssan, Tammelan ja Jokioisten taksien yöpäivystysten ostaminen Taksi Hämeeltä
- Tammelan kunnanhallitus 8.5.2023 § 84 TE-25 uudistuksen valmistelutyö

Ehdotus Kunnanhallitus merkitsee edellä esitellyt asiakirjat tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

## Muut asiat

Kh § 72  
15.5.2023

1. Hämeen liiton EU-Office rahoitus
2. Kesätorit Veturiaukiolla keskiviikkoisin klo 16–19 alkaen 24.5.2023
3. TE25 valmistelun tilannekatsaus
4. Hyvinvointialueen tilannekatsaus
5. Kunnanvaltuuston ystävyyskuntavierailu Pöhja-Sakalaan
6. Kunnanjohtajan kalenteri

Ehdotus

1. Merkitään tilannekatsaus tiedoksi.
2. Merkitään tilannekatsaus tiedoksi
3. Merkitään tilannekatsaus tiedoksi
4. Merkitään tilannekatsaus tiedoksi
5. Merkitään raportti vierailusta ja sen yhteydessä pidetystä valtuustoseminaarista tiedoksi.
6. Merkitään selvitys edellisen kokouksen jälkeisistä keskeisistä tehtävistä tiedoksi.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.
4. Hyväksyttiin.
5. Hyväksyttiin.
6. Hyväksyttiin.

15.5.2023

## Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 65-66</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 67-68</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

## Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintoaikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten kunnanhallitus Keskuskatu 29 A 31600 Jokioinen puhelin: <a href="https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/">https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:jokioisten.kunta@jokioinen.fi">jokioisten.kunta@jokioinen.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 67-68</p> <hr/> <p>Hankintoaikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	--



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisuista on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot:  Hämeenlinnan hallinto-oikeus  Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna  Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi  Puhelinnumero: 029 56 42200  Faksinumero: 029 56 42269  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät:  Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät:  Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.</p> <p>Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.