



Kunnanhallitus

Kokousaika	Maanantai 24.4.2023 klo 17.00-20.09
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Raiskio Sakari, pj. Hakamäki Jenni Heikkilä Timo Into Petri Kanerva Jyrki Lehtinen Rami Nurmi Satu Romppainen Emmi Stenberg Niina
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Hacklin Jorma, valt. pj. Marttila Pauli, valt. 1. varapj. Mansikka Ursula, valt. 3. varapj. Matilainen Jukka, kunnanjohtaja Rantala Mika T., hallinto- ja talousjohtaja
Lailisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	51-64 §
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti kunnanhallituksen jäsenet Petri Into ja Satu Nurmi.
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Sakari Raiskio Mika T. Rantala
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 2.5.2023 Allekirjoitukset Petri Into Satu Nurmi
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi) / Päätöksenteko / Pöytäkirjat ja esityslistat) 2.5.2023-23.5.2023 Virka-asema Allekirjoitus Hallinto- ja talousjohtaja

Ryhmäperhepäivähoitajien toimien täyttölupa

Kh § 51
24.4.2023

Jokioisilla avattiin toukokuussa 2022 ryhmäperhepäivähoitokoti Kotapolulle. Ryhmäperhepäiväkodissa on paikat 12 lapselle. Osa paikoista on varattu perhepäivähoidon varahoitolapsia varten. Ryhmäperhepäiväkoti on vastannut erittäin hyvin kunnassa esiintyvään varhaiskasvatuksen tarpeeseen erityisesti alle kolmevuotiaiden lasten hoidossa sekä etenkin perhepäivähoitolasten varahoitopaikkana.

Ryhmäperhepäiväkodissa työskentelee kolme ryhmäperhepäivähoitajaa. Toiminnan jatkuvuuden kannalta on tärkeää huolehtia koulutetun henkilöstön saatavuudesta. Ryhmäperhepäivähoitajien toimien vakinaistaminen ei aiheuta palkkamenokohtiin ylimääräisiä kustannuksia.

Perhepäivähoidon päällikkö anoo kunnanhallitukselta kolmen ryhmäperhepäivähoitajan toimen vakinaistamista 1.8.2023 alkaen.

Ehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvut kolmeen ryhmäperhepäivähoitajan toimeen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösesityksen.

Talousarvion toteutuminen 1.1.–28.2.2023 (16,7 %)

Kh § 52
24.4.2023

Tuloslaskelma (ulkoinen) osoittaa, että suhteessa talousarvioon toimintatuotot ovat toteutuneet 16,3 % ja toimintakulut 16,2 %. Toimintakate on toteutunut 16,1 %. Vuosikate on tässä vaiheessa positiivinen 1.743.906 euroa, joka on 797.958 euroa enemmän kuin vastaavaan aikaan vuonna 2022. Verotuloja on kertynyt 29,3 % ja valtionosuuksia 16,9 % suhteessa talousarvioon.

Tuloslaskelma 1.1.–28.2.2023 on *viiteaineistona*.

Ehdotus Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen 1.1.–28.2.2023 tiedokseen.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösesityksen.

Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Kh § 53
24.4.2023

Kunnanhallituksen kokouksessa käsitellään vahvistusilmoituskirje tilinpäätökseen 2022 liittyen.

Vahvistusilmoituskirje on nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vahvistusilmoituskirjeen ja päättää, että vahvistusilmoituskirjeen vuoden 2022 tilinpäätökseen liittyen al-lekirjoittavat kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2022

Kh § 54
24.4.2023

Sosiaaliasiamiehen tulee laatia vuosittain selvitys sosiaalihuollon asiakkaiden aseman ja oikeuksien kehityksestä ja antaa selvitys kunnanhallituksille. Lisäksi selvitys tulee käsitellä kuntayhtymien yhtymähallituksissa. Selvityksessä arvioidaan asiakkaiden aseman ja oikeuksien kehitystä asiamiehelle tulleen palautteen perusteella.

Sosiaaliasiamies Satu Loippo Pikassos Oy:stä on laatinut selvityksen vuodelta 2022. Selvitys on Akaan, Forssan, Hämeenlinnan ja Riihimäen kaupunkien sekä Hattulan, Hausjärven, Humppilan, Janakkalan, Jokioisten, Lopen, Tammelan, Urjalan ja Ypäjän kuntien kesken.

Selvitys on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta sosiaaliasiamiehen raportin vuodelta 2022 käsitellyksi ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Jokioisten kunnassa

Kh § 55
24.4.2023

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan tehtävä. Sen tavoitteena on

- lisätä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä
- ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä ja
- vahvistaa osallisuutta.

Hyvinvointia ja terveyttä edistetään kaikilla kunnan toimialoilla. Se parantaa kuntalaisten elämänlaatua, lisää työllisyyttä ja tuotavuutta sekä hillitsee sosiaalisten ongelmien ja eriarvoisuuden kasvua (THL).

Kunnan tehtävänä on seurata asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä eri väestöryhmissä. Tämä tarkoittaa tiedon tuottamista esimerkiksi sosioekonomisen aseman, koulutustaustan tai asuinalueen mukaan.

Tieto on strategisten tavoitteiden perusta. Tavoitteiden täytyy perustua paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin.

Toimenpiteet tukevat strategisia tavoitteita. Toimenpiteitä seurataan ja niistä raportoidaan valtuustolle. Kerran valtuustokaudessa valmistellaan laajempi hyvinvointikertomus.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtamiseen osallistuvat kaikki kunnan eri toimialat. Kunnan johtoryhmä koordinoi toimintaa ja varmistaa ohjauksen ja resurssit.

Kunnissa tarvitaan usein johtoryhmän lisäksi hyvinvointiryhmä, johon kuuluu eri hallinnonalojen edustajia. Hyvinvointiryhmä vastaa käytännön toiminnan toteutuksesta eri toimialoilla.

Hyvinvointiryhmän lisäksi kunnissa on monialaisia työryhmiä, esimerkiksi vanhus- ja vammaisneuvostot.

Hyvinvointikoordinaattori on keskeinen kunnan eri toimialoja yhdistävä sekä alueellista yhteistyötä koordinoiva toimija. Jo 88 % kunnista on nimennyt hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin tai vastaavan (TEAvisari 2021, THL 2023).

Jokioisten kunnan johtoryhmä on suunnitellut rakenteita hyvinvointityön koordinoimiseen ja johtamiseen. Kun työ lähtee

käyntiin, voidaan toimintaa kehittää tietoon perustuvien tarpeiden ja hyvien käytäntöjen perusteella eteenpäin.

Ravitsemuspalvelupäällikkö on koordinoanut 50 % työajalla vuoden 2023 aikana hyvinvointityötä kiinteässä yhteistyössä johtoryhmän kanssa. Uutena resurssina järjestöyhteistyöhön on kulttuuriin ja matkailuun rakentunut 50 % kokonaisuus vuoden 2022 aikana.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kattaa kaikki toimialat, ja on tarkoituksenmukaista sitouttaa toimialat yhteisen sateenvarjon alle niin kunnan johdon kuin keskeisten järjestötoimijoiden kautta. Toimialojen yhteiseen toimintaan (mm. hyvinvointikoordinaattori) on avattu erillinen kustannuspaikka.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Jokioisten kunnassa
1. hyvinvointijohtamisesta vastaa kunnanjohtaja
2. hyvinvointiryhmänä toimii kunnan johtoryhmä (kunnanjohtaja, sivistysjohtaja, kunnaninsinööri / tekninen johtaja, hallinto- ja talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö), hyvinvointikoordinaattori, vapaa-aikasihteeri ja kansalaisopiston rehtori (kulttuurin- ja matkailun työnkuvan osalta).

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Kunnanvaltuuston kokouksen 16.3.2023 päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpano

Kh § 56
24.4.2023

Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa muun muassa kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos kunnanhallitus katsoo, että kunnanvaltuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava kunnanvaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos kunnanvaltuusto pysyy päätöksessään, kunnanhallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa ennen kuin valitusaika päätöksestä on kulunut.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta kunnanvaltuuston kokouksen 16.3.2023 päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneiksi ja suorittaa niiden täytäntöönpanon seuraavasti:

Määrärahamuutos asianhallintajärjestelmän käyttöönottoon
Ote pääkirjanpitäjälle

Valtuustoaloitteiden käsittelytilanne
Tiedotusasia, ei täytäntöönpanoa

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Suomen kielen ja kirjallisuuden tuntiopettajan toimen perustaminen

Kh § 57
24.4.2023

Paanan koulussa suomen kieltä ja kirjallisuutta opettaa vuosiluokilla 7–9 kaksi aineenopettajaa. Molemmat aineenopettajat ovat virassa. Virkanimikkeet ovat äidinkielen lehtorin virka sekä äidinkielen, historian ja yhteiskuntaopin lehtorin virka. Äidinkielen, historian ja yhteiskuntaopin lehtori on käytännössä opettanut vain suomen kieltä ja kirjallisuutta, joka on äidinkieli oppiaineen nimi nykyisin. Historiaa ja yhteiskuntaoppia opettavat Paanan koulussa kaksi muuta kyseisten aineiden opettajaa.

Äidinkielen, historian ja yhteiskuntaopin lehtori on irtisanoutunut virastaan 1.8.2023 alkaen.

Oppilasmäärät ovat Jokioisilla laskussa. Tulevaisuudessa kahteen suomen kielen ja kirjallisuuden opettajan virkaan ei riitä tarpeeksi oppitunteja. Paanan koulussa tarvitaan kuitenkin jatkossakin kaksi suomen kielen ja kirjallisuuden opettajaa. Tämän vuoksi on perusteltua jättää äidinkielen, historian ja yhteiskuntaopin lehtorin virka täyttämättä ja perustaa tämän tilalle suomen kielen ja kirjallisuuden tuntiopettajan tehtävä.

Tuntiopettajan opettama tuntimäärä jää usein alle opetusvelvollisuuden. Tuntiopettajat opettavat kuitenkin usein myös muiden aineiden tunteja. Tuntiopettajan toimen perustaminen tuo joustavuutta opetuksen järjestämiseen.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää perustaa 1.8.2023 alkaen suomen kielen ja kirjallisuuden tuntiopettajan tehtävän sijoituspaikkana Paanan koulu sekä myöntää samalla toimen täyttöluvan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Kunnan edustaja kutsuntalautakuntaan

Kh § 58
24.4.2023

Puolustusvoimien Hämeen aluetoimisto pyytää kuntaa nimeämään kunnan edustajan kutsuntalautakunnan jäseneksi ja tälle vähintään kaksi varajäsentä. Kutsunnat pidetään Jokioisilla 3.10.2023. Kutsuntapaikkana on kunnantalo.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä kutsuntalautakunnan jäseneksi Sakari Raiskion ja hänen varajäsenikseen Jukka Matilaisen ja Mika T. Rantalan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Kunnanviraston kesäsulku

Kh § 59
24.4.2023

Kunnanvirastoa esitetään suljettavaksi neljäksi viikoksi heinäkuun alusta ajalle 3.7. – 30.7.2023.

Sulkuaikana kunnanvirastolle järjestetään päivystys kiireellisiä palveluja varten. Kunnanviraston henkilöstön kesälomia keskitetään mahdollisuuksien mukaan sulkuaikaan.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Jokioisten kunnanvirasto pidetään suljettuna kesällä 3.7 – 30.7.2023 välisen ajan. Sulkuaikana on päivystys kiireellisiä palveluja varten.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen käsittely

Kh § 60
24.4.2023

Esityslistan viiteaineistona on tarkastuslautakunnan pöytäkirjat 7.10.2022, 9.11.2022, 19.12.2022 ja 19.1.2023 pidetyistä kokouksista.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tarkastuslautakunnan pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi sekä käsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Viranomaisten pöytäkirjat / viranhaltijapäätökset

Kh § 61
24.4.2023

Henkilöstölautakunta 9.2.2023
Tekninen lautakunta 15.3.2023
Tekninen lautakunta / lupajaosto 16.3.2023
Vapaa-aikalautakunta 22.3.2023
Koulutuslautakunta 23.3.2023

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä / yhtymähallitus 21.3.2023
Kanta-Hämeen hyvinvointialue / vammaisneuvosto 23.2.2023
Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä / yhtymähallitus
27.3.2023
Kanta-Hämeen hyvinvointialue / nuorisovaltuusto 29.3.2023
Kanta-Hämeen hyvinvointialue / vanhusneuvosto 30.3.2023
Kanta-Hämeen hyvinvointialue /vammaisneuvosto 5.4.2023
Hämeen liitto / maakuntahallitus 11.4.2023
Kanta- Hämeen hyvinvointialue / vammaisneuvosto 17.4.2023

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä esitellyt viranomaisten pöytäkirjat ja vastaavat päätökset tiedoksi ja päättää, että edellä luetelluissa kunnan viranomaisten pöytäkirjoissa ja päätöksissä olevia kuntalain 92 §:n mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvia päätöksiä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen. Lisäksi merkittiin tiedoksi kunnanjohtajan selostus edellisen kokouksen jälkeisistä keskeisistä virkatehtävistä.

Ilmoitusasiat

Kh § 62
24.4.2023

Asunto Oy Jokioisten Pellilänrinteen rakennusaikaisen lainan lyhennyssuunnitelman muutos 17.4.2023. Alkuperäinen velkakirja allekirjoitettu 12.12.2012. Laina tulee kokonaan maksetuksi 16.11.2037.

Laskelma oppilaskohtaisista kotikuntakorvauksista, maaliskuu 2023.

Ilmoitus FM-Haus Oy:n konkurssin alkamisesta (K23/7667), konkurssin alkamisajankohta 23.2.2023.

Kuntaliiton Yleiskirje 7/2023 ”Tasa-arvolain soveltaminen laajenee varhaiskasvatukseen – muutokset voimaan 1.6.2023 lukien”.

Sarastia Oy:n tiedote omistaja-asiakkaille 19.4.2023.

Kunta- ja hyvinvointialuetyöntekijät KT: Yleiskirje 16/2023 ”Hyvinvointialan yleinen virka- ja työehtosopimus (HYVTES) 2023–2025”.

Pöytäkirjanotteita:

- Forssan Seudun hyvinvointikuntayhtymä / yhtymähallitus 30.1.2023 § 2 Ypäjän Hevossairaala
- Tammelan kunnanhallitus 13.3.2023 § 52 TE-25 uudistuksen valmistelutyö
- Jokioisten kunnan tekninen lautakunta / lupajaosto 16.3.2023 § 1 Seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toimintakatsaus 2022
- Forssan kaupunginhallitus 20.3.2023 § 98 TE-24 työllisyysalueen valmistelu
- Kanta-Hämeen hyvinvointialue, aluehallitus 27.3.2023 § 103 Puitesopimus Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi
- Ypäjän kunnanhallitus 28.3.2023 § 56 Kutsu TE24-uudistuksen valmistelutyöhön

Ehdotus Kunnanhallitus merkitsee edellä esitellyt asiakirjat tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Ajankohtaiset yritysasiat

Kh § 63
24.4.2023

Yrityksiä koskevat asiat voivat sisältää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä tarkoitettuja yrityssalaisuuksia, jotka ovat salassa pidettäviä.

Lausuntopyyntö Kanta-Hämeen hyvinvointialueen luonnoksista palvelustrategiaksi, toimintaa ohjaavaksi strategiakartaksi ja talouden tasapainottamisohjelmaksi

Kh § 64
24.4.2023

Kanta-Hämeen hyvinvointialue on saanut valtiovarainministeriöltä varmistetun tiedon tulevien vuosien rahoituksesta 4.4.2023. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tulee valtioneuvoston päätöksen mukaisesti toimittaa aluevaltuuston käsittelemä talouden tasapainotusohjelma, jonka reunaehtoihin palvelustrategia täytyy yhteensovittaa, valtiovarainministeriölle 15.5.2023 mennessä.

Aikataulu käsittelylle on tämän vuoksi erittäin tiukka ja hyvinvointialue haluaa pahoitella tästä johtuvaa hyvin nopeaa lausuntoaikataulua. Hyvinvointialue toivoo, että voitte antaa lausunnon tästä huolimatta, sillä keskeisten sidosryhmien näkemykset ovat erittäin tärkeä osa prosessia ja hyvinvointialue tiedostaa, että sen päätöksillä on laajoja merkityksiä sen sidosryhmiin ja yhteistyökumppaneihin.

Palvelustrategia ja strategiakartta

Palvelustrategiassa määritellään keskeiset tavoitteet ja periaatteet sosiaali- ja terveystalouden järjestämiselle, huomioiden kantahämäläisten palvelutarpeet. Pelastustoimen osalta toteutetaan vuoden 2023 aikana vuonna 2021 laadittua riskiarvioon perustuvaa palvelutasopäätöstä.

Strategiakarttaan on koottu aluevaltuuston joulukuussa 2022 hyväksymän strategian neljän painopisteen tavoiteasetanta, niiden onnistumista kuvaavat mittarit ja kerrottu toimenpiteistämisen aikataulu vuosina 2023-2026.

Palvelustrategiaan ja strategiakarttaan liittyen pyydämme lausuntoanne seuraavista seuraaviin kysymyksiin:

1. Yleiset havainnot ja kommentit palvelustrategiasta ja strategiakartasta
2. Mitä käytännön asioita hyvinvointialueen tulisi huomioida toimenpiteistämässä edustamane tahon näkökulmasta?
3. Onko strategiakartassa esiin tuotu aikataulutuspöytäkirjan sopiva edustamane tahon ja hyvinvointialueen välisen yhdyspinnan toimivuuden näkökulmasta (Tämä kysymys on suunnattu erityisesti kunnille, mutta muutkin tahot voivat ottaa asiaan halutessaan kantaa.)?

4. Palvelustrategiaa on tarkoitus täydentää vielä myöhemmin vuonna 2023. Onko asioita, joita koette tarpeelliseksi täydentää ja lisätä siihen jatkovalmistelun aikana yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa?
5. Mitä asioita tulisi teidän näkökulmastanne kuvata palvelustrategiassa tarkemmin?
6. Mitä asioita toimeenpanossa tulisi huomioida edustamanne väestöryhmän näkökulmasta? (Tämä kysymys on suunnattu hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimille)

Talouden tasapainotusohjelma

Kanta-Hämeen hyvinvointialue haki lainanottovaltuuden muuttamista kesäkuussa 2022, koska valtioneuvoston päättämä valtuus ei ollut riittävä kattamaan hyvinvointialueen investointisuunnitelman mukaisia välttämättömiä investointeja. Valtioneuvosto myönsi Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle muutetun lainanottovaltuuden 17.11.2022, jonka ehtona oli talouden tasapainottamisohjelman laatiminen. Ohjelman on varmistettava hyvinvointialueen lainanhoitokyky pitkällä aikavälillä ja turvata palvelut alueen väestölle. Talouden tasapainottamistarve suunnittelukaudella 2023 - 2025 on kumulatiivisesti noin 26 miljoonaa euroa.

Laaditun talouden tasapainottamisohjelman päätavoitteena on turvata asukkaiden tarpeita vastaavat, kustannustehokkaat ja vaikuttavat terveyden- ja sosiaalihuollon sekä pelastustoimen palvelut Kanta-Hämeen väestölle.

Taloudellisten tavoitteiden lisäksi ohjelman kautta uudistetaan merkittävästi hyvinvointialueen palvelurakennetta. Hyvinvointialue arvostaisi suuresti, jos voisitte antaa lausuntonne tasapainottamisohjelmasta. Pyydämme lausuntoa seuraaviin asioihin:

7. Yleiset havainnot ja kommentit talouden tasapainottamisohjelmasta
8. Esitettyjen toimenpiteiden mahdolliset vaikutukset edustamanne tahon toimintaan ja talouteen (Tämä kysymys on suunnattu erityisesti kunnille, mutta muutkin tahot voivat ottaa asiaan halutessaan kantaa.)
9. Mihin käytännön asioihin tulisi kiinnittää erityistä huomiota ohjelman täytäntöönpanossa, jotta ohjelman haitalliset vaikutukset olisivat edustamanne tahon kannalta mahdollisimman pienet?
10. Näettekö hyvinvointialueella olevan ohjelmaan sisältyvien keinojen lisäksi muita keinoja taloutensa tasapainottamiseksi?

11. Mitä asioita vaikutuksia ohjelman toimenpiteillä on edustamane väestöryhmän näkökulmasta ja mitä asioita täytäntöönpanossa tulisi huomioida, jotta haitalliset vaikutukset väestöryhmään olisivat mahdollisimman pienet? (Tämä kysymys on suunnattu hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimille)

Lausunnot voi antaa vapaamuotoisessa formaatissa, toivomme kuitenkin otsikoiden alla mainittavan mihin lausuntopyyntöön kysymyseen lausuntonne ottaa kantaa. Kysymyksiin 6 ja 11 vastaukset voi toimittaa myös keskustelumuiiston muodossa.

Ennakkovaikutusten arviointi

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen lautakunnilta pyydetään tekemään hyvinvointialueen hallintosäännön mukainen päätösten ennakkovaikutusten arviointi ja antamaan halutessaan yleiset kommentit luonnoksiin. Lautakuntia pyydetään toimittamaan ennakkoarvioinnit ja mahdolliset kommentit luonnoksista hyvinvointialueen kirjaamoon (omahame@omahame.fi) 18.4.2023 mennessä.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiä pyydetään toimittamaan lausunnot hyvinvointialueen kirjaamoon (omahame@omahame.fi) 18.4.2023 mennessä.

Muiden tahojen osalta lausunnot pyydetään toimittamaan Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon (omahame@omahame.fi) 24.4.2023 mennessä.

Lisätiedot:

Palvelustrategia: Kehitysjohtaja Teija Suorsa-Salonen

Strategiakartta: Muutosjohtaja Seppo Ranta

Talouden tasapainotusohjelma: Rahoitus- ja investointijohtaja Petrus Kukkonen

Ehdotus

Jokioisten kunnanhallitus lausuntoaan toteaa, että strategian pääteemana on mainio ”Onnistumme toisiimme luottaen”. Annettu säädösperustainen aikataulu ja valmistelun alkuun liittynyt monitulkintainen ja osin erisisältöinen aineisto ei vielä tue tätä teemaa.

Palvelustrategian hioutuminen ja talouden tasapainottaminen on pitkäjänteinen ja yhteistyössä tehtävä prosessi.

Palveluita ja rakenteita tarkastellessa tulisi ottaa huomioon, että hyvinvointivaltion verorahoitteinen kokonaisuus on eri, kuin hyvinvointialueen organisaatiopainotteinen talouden tasapainottaminen. Tulevassa kehittämisessä, niin toiminnan kuin talouden kannalta, tulee ottaa huomioon kokonaisuus, jossa toimivat rakenteet tukevat hyvinvointialueen palveluiden lisäksi mm. terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen ja murrosvaiheessa olevia työllisyshoidon tulevia tehtäviä kunnissa.

Painopisteen muuttaminen mm. perusterveydenhuollon ja varhaisen tuen palveluihin nähdään hyvänä kehityksenä niin toiminnallisesti kuin taloudellisesti. Väestön ikärakenne suunnitelmavuosina tukee sitä kehitystä, että lähipalveluiden tulee olla fyysisesti saavutettavissa kaikissa hyvinvointialueen kunnissa. Tämä on iso asia seudun kuntien asukkaiden hyvinvoinnin ja sitä kautta myös kuntien elinvoiman kannalta.

Kokonaisuudessa mm. erikoissairaanhoidon kilpailu hyvinvointialueiden välillä nähdään kustannuksia kasvattavana ja pitkän aikavälin suunnitelmallisuutta heikentävänä. Tämä on kuitenkin kansallisen arvioinnin asia.

Forssan sairaalan hyvien palveluiden ylläpito ja edelleen kehittäminen nähdään tärkeänä. Tähän liittyy tärkeänä tekijänä myös seudullinen koulutuskokonaisuus – koulutustarjonta tukee työvoiman saatavuutta koko Kanta-Hämeessä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 51-54, 60, 62, 63-64</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 55-59</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintoaikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten kunnanhallitus Keskuskatu 29 A 31600 Jokioinen puhelin: https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/ sähköposti: jokioisten.kunta@jokioinen.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 55-59</p> <hr/> <p>Hankintoaikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p>
---	---

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinto-oikaisuudesta on käytävä ilmi vaatimusperusteinen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42200 Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.</p> <p>Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2050 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6140 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.</p> <p>Hankinta-asioissa peritään 2050, 4100 tai 6140 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.</p> <p>Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 260 euroa.</p> <p>Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.