

Kokousaika	Maanantai 7.9.2020 klo 17.00–20.23
Kokouspaikka	Valtuustosali
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Lehtinen Rami, pj. Heikkilä Timo Kanerva Jyrki Kiiski Elina Lehtonen Petri Mansikka Ursula Nurmi Satu Stenberg Niina Palmu Susanna, varajäsen
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Hacklin Jorma, valtuuston pj. Raiskio Sakari, valtuuston 1. varapj. Kirkkola-Helenius Tarja, valtuuston 2. varapj. Rantala Mika, kunnanjohtaja vs. Leskinen Jaakko, työllisyys- ja hyvinvointipalvelujen päällikkö / Forssan kaupunki, klo 17.00–18.07 Mäkelä Mikko, työllisyyspäällikkö, klo 17.00–18.07 Pylkkönen Jaana, hallintosihteeri
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§ 120–128
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti kunnanhallituksen jäsenet Satu Nurmi ja Petri Lehtonen.
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Rami Lehtinen Jaana Pylkkönen
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 11.9.2020 Allekirjoitukset Satu Nurmi Petri Lehtonen
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi) / Päätöksenteko / Pöytäkirjat ja esityslistat) 14.9.–5.10.2020 Virka-asema Allekirjoitus Hallintosihteeri



Seudullinen työllisyshoidon ekosysteemi

Kh § 120
7.9.2020

Kunnanhallitukselle esitellään kokouksessa seudullista työllisyshoidon ekosysteemi -työtä, sen nykytilaa ja tulevia suunnitelmia. Esittelijöinä toimivat Forssan työllisyys- ja hyvinvointipalvelujen päällikkö Jaakko Leskinen ja Jokioisten työllisyyspäällikkö Mikko Mäkelä.

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi esittelyn tiedoksi.

Merkittiin, että Jaakko Leskinen ja Mikko Mäkelä poistuivat kokouksesta esittelyn jälkeen klo 18.07.



Kunnanjohtajan viran avoimeksi julistaminen

Kh § 121
7.9.2020

Kunnanjohtaja Jarmo Määttä on jäänyt vuosilomalle 1.7.2020 alkaen, ollen yhtäjaksoisesti vuosilomalla eläkkeelle jäämiseensä, 31.3.2021 saakka. Kunnanhallitus on päättänyt että kunnanjohtajan vuosilomasijaisena ajalla 1.7.2020–31.3.2021 toimii omien virkatehtäviensä ohella kunnan hallintosäännön mukaisesti hallinto- ja talousjohtaja Mika T. Rantala.

Kunnanjohtajan virka vapautuu täytettäväksi 1.4.2021 alkaen. Kunnan hallintosäännön mukaan (34 §) viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus. Valtuusto päättää kunnanjohtajan valitsemisesta.

Kunnan johtamisen vaihtoehtoina ovat kuntalain mukaan viranhaltijana toimiva kunnanjohtaja tai luottamushenkilöpormestari. Kunnanjohtaja voidaan valita toistaiseksi tai valtuuston päättämäksi määräajaksi. Kuntalaissa ei ole säännöksiä kunnanjohtajan pätevyysvaatimuksista. Ne voidaan harkita kuntakohtaisesti. Kelpoisuusvaatimusten tulisi olla sellaiset, etteivät ne vaikeuta sellaisen ehdokkaan valintaa, jota pidetään sopivimpana.

Jokioisten kunnassa on aiemmin noudatettu valtuuston hyväksymän kunnan virkojen ja toimien kelpoisuusehtoluettelon mukaista pätevyysvaatimusta kunnanjohtajan viran täytössä. Sen mukaan virkaan valittavalla pitää olla virkaan soveltuva ja riittävä koulutus taikka käytännössä saavutettu viran pätevään hoitamiseen riittävä kokemus.

Kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitetaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy valtuusto. Se voidaan hyväksyä myös kunnanhallituksessa, jos siihen ei sisälly määräyksiä erokorvauksesta.

Kunnanjohtajan viran täyttämiseen liittyen pitää päättää mm. onko avoimeksi julistettava virka vakinainen vai määräaikainen, kelpoisuusehdot ja vaadittava kokemus sekä se millaisella aikataululla ja prosessilla asiassa edetään.



- Ehdotus Kunnanhallitus käy asiasta keskustelun ja päättää kunnanjohtajan viran avoimeksi julistamista koskevista jatkotoimenpiteistä sekä niiden aikataulusta.
- Päätös Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, seuraavaa:
1. Kunnanjohtajan vakinaisen viran hakuilmoitus julkaistaan lokakuun alussa, haku aika on kolme viikkoa.
 2. Viran kelpoisuusehdot, hakijoilta vaadittava kokemus ja johtajasopimukseen kirjattavat asiat käsitellään kunnanhallituksen seuraavassa kokouksessa.



Viranomaisten pöytäkirjat / viranhaltijapäätökset

Kh § 122
7.9.2020

Tekninen lautakunta 19.8.2020
Hallinto- ja talousjohtaja 20.8.2020
Kunnaninsinööri 29.7.2020
Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin ky / Hallitus 18.8.2020
Forssan seudun vammaisneuvosto 14.2.2020
Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä / Hyvinvointivaliokunta
20.8.2020

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä esitellyt viranomaisten pöytäkirjat ja vastaavat päätökset tiedoksi ja päättää, että edellä luetelluissa kunnan viranomaisten pöytäkirjoissa ja päätöksissä olevia kuntalain 92 §:n mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvia päätöksiä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.



Tilaisuudet ja tapahtumat

Kh § 123
7.9.2020

Vuosittain järjestettävä maakunnallinen yrittäjägaala on vallitsevan koronavirustilanteen vuoksi siirretty vuodelle 2021.

Kokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys ry:n vuosikokous perjantaina 11.9.2020 klo 13.00–14.00 UKK-Instituutti, Tampere tai Teams-etäyhteys. Ilmoittautuminen 4.9. mennessä.

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä esitellyn yrittäjägaalan peruutuksen ja vuosikokouksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.



Ilmoitusasiat

Kh § 124
7.9.2020

Sosiaali- ja terveysministeriö:

- Ministeriö on 18.8.2020 antanut kaksi lääkelain mukaista päätöstä, joilla rajoitetaan väliaikaisesti parasetamolia tai deksametasoinia sisältävien lääkevalmisteiden myyntiä ja kulutukseen luovutusta apteekkeista. Rajoitukset ovat voimassa 15.1.2021 saakka.
- Ohje 20.8.2020 / Sosiaali- ja terveydenhuollon suojamateriaalien hankinta ja testauskapasiteetin lisääminen (Covid-19).
- Kuntainfo 8/2020: Kotikunnattomat henkilöt ja koronavirusinfektioon liittyvän tutkimuksen ja kiireellisen hoidon kustannukset.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto:

- Tiedote 18.8.2020 / ETNO (etnisten suhteiden neuvottelukunta) on tehnyt erityisesti vieraskielisille vanhemmille suunnatun selkokielisen oppaan koulukiusaamisesta *Tietoa koulukiusaamisesta vieraskielisille vanhemmille*. Oppaassa annetaan tietoa kiusaamisesta, häirinnästä ja syrjinnästä. Lisäksi kerrotaan miten näihin ongelmiin on mahdollista puuttua.
- Päätös/määräys 18.8.2020 / Etelä-Suomen aluehallintovirasto kieltää tartuntatautilain 58 §:n 1 mom. nojalla toimialueensa kuntien alueella kaikki sisä- ja ulkotiloissa järjestettävät yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset, joihin osallistuu yli 50 henkilöä. Sisätiloissa ja alueellisesti rajatuissa ulkotiloissa voidaan kuitenkin järjestää yleisötilaisuuksia ja yleisiä kokouksia, joihin osallistuu yli 50 henkilöä edellyttäen, että turvallisuus niissä voidaan varmistaa noudattaen opetus- ja kulttuuriministeriön ja THL:n 14.5.2020 antamaa ohjetta.

Eteva ky:n kirje 18.8.2020 / Jäsenkuntaraportointi: talousarvion toteutuminen Q2/2020.

Ote Ypäjän kunnanhallituksen 11.8.2020 kokouksen pöytäkirjasta § 121 Matkailun koordinoitua ja neuvontaa koskeva sopimus.

Jokioisten Koetys ry:n kiitos kaudesta 2020.

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä esitellyt asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.



Merkittiin, että kunnanhallituksen jäsen Ursula Mansikka tiedusteli missä vaiheessa lapsivaikutusten arvioinnin työryhmän loppuraportti on, ja toivoi sen pikaista valmistelua ja käytäntöön ottamista.

Merkittiin, että seuraava valtuuston kokous pidetään keskiviikkona 16.9.2020 klo 18.00 alkaen Paanan koulun ruokalassa.



Vuosiloman säästäminen

Kh § 125
7.9.2020

Viranhaltija/työntekijä voi säästää 15 vuosilomapäivää ylittävän osan kultakin lomanmääräytymisvuodelta ansaitsemistaan vuosilomapäivistä pidettäväksi ko. vuosiloman lomakautta seuraavan lomakauden jälkeen säästövapaana, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan edustajan kesken. Säästövapaa annetaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan edustajan sopimana aikana. Työajan muuttuessa olennaisesti tai viranhaltijan/työntekijän joutuessa toistaiseksi lomautetuksi maksetaan jokaiselta pitämättä jääneeltä säästövapaapäivältä korvaus, joka lasketaan ennen muutosta voimassa olleen varsinaisen palkan perusteella 16 §:n 1 ja 3 momenttien mukaisesti.

Viranhaltija/työntekijä voi jättää vuosilomaa säästöön vain sopimalla siitä esimiehen kanssa. Ei ole sääntöä, kuinka monelta lomanmääräytymisvuodelta voi lomaa jättää säästöön. Säästövapaan pitämisestä sovitaan esimiehen kanssa. Ei ole sääntöä, koska säästövapaa tulee viimeistään pitää. Kukin työnantaja voi linjata ja päättää asiasta itse. Täyden vuosilomaoikeuden (38 pv) omaava viranhaltija/työntekijä voi jättää säästöön maksimissaan 23 lomapäivää lomanmääräytymisvuotta kohden eli 4 viikkoa ja 3 päivää työajaksi muutettuna. Kvtes:n mukaan lauantai ei ole vuosilomapäivä eli lomapäiviä kuluu ma-pe.

Jokioisten kunnassa säästövapaita tällä hetkellä 45 viranhaltijalla tai työntekijällä. Kertymä vaihtelee yhdestä päivästä 117 päivään. Henkilöt, joilla säästövapaita on, jakautuvat suhteellisen tasaisesti eri osastoille.

Säästövapaita on pidetty hajautetusti palvelussuhteen aikana tai ennen eläkkeelle jäämistä. pitämättä olevien vuosilomien yhteydessä.

Suuret säästövapaakertymät lisäävät työnantajan taloudellista vastuuta ja toiminnallista riskiä. Palvelussuhteen päättyessä säästövapaat on joko pidettävä tai maksettava niistä rahallinen korvaus. Tämän vuoksi on tarpeellista päättää säästövapaakertymiä koskevista periaatteista.



Ehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. että viranhaltijan/työntekijän kulloinenkin säästövapaakertymä voi olla maksimissaan 46 lomapäivää (kahden vuoden säästö-kertymä),
2. että nykyiset, 46 lomapäivää ylittävät kertymät tulee pitää kahden vuoden siirtymäajan kuluessa, ajalla 1.10.2020 – 30.9.2022,
3. että osasta säästövapaista voidaan tarvittaessa suorittaa rahallinen korvaus KVTES:n mukaisesti, ja
4. että jokaisen työntekijän/viranhaltijan tulee pitää kunkin lomanmääräytymisvuoden vuosilomasta vähintään KVTES:n mukainen minimimäärä, 15 vuosilomapäivää vuosittain.

Päätös

Kunnanhallitus päätti seuraavaa:

1. Viranhaltijan/työntekijän kulloinenkin säästövapaakertymä voi maksimissaan olla 46 lomapäivää (kahden vuoden säästöker-tymä).
2. Nykyiset 46 lomapäivää ylittävät kertymät tulee
 - a. ensisijaisesti pitää kahden vuoden siirtymäajan kuluessa ajalla 1.10.2020–30.9.2022,
 - b. toissijaisesti osasta kertymiä voidaan tarvittaessa suorittaa rahallinen korvaus KVTES:n mukaisesti. Mikäli näin menetellään, siitä on toimitettava selvitys kunnan- hallitukselle.
3. Jokainen työntekijä/viranhaltija voi kunkin lomanmääräytymis- vuoden vuosilomasta siirtää enintään 15 vuosilomapäivää vuosittain.



Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021–2023 taloussuunnitelma

Kh § 126
7.9.2020

Koronapandemia vaikuttaa merkittävästi Jokioisten kunnan vuosien 2020–2023 talouteen. Pandemian keston pituutta ja vaikutuksia talouteen ei ole mahdollista täysin luotettavasti arvioida. Tämä vaikeuttaa huomattavasti talouden suunnittelua. Kaikki arviot tarkentuvat syksyn aikana talousarviovalmistelun edetessä.

Toimintayksiköiden tulee laatia talousarvioesityksensä vuoden 2020 kustannustason mukaiseksi 1 %:lla vähennettynä (pl. henkilöstömenot ja sote) ja pidättäytyä kaikista menoja lisäävistä esityksistä. Palvelutarpeen osittainen mahdollinen kasvu on rahoitettava talousarvion sisäisin siirroin. Palvelutarpeen mahdollinen väheneminen on huomioitava siten, että palveluiden tuotanto sopeutetaan tarpeeseen ja kysyntään.

Mitään uusia käyttömenoja lisääviä toimintoja tai toimintojen laajentamisia ei voida hyväksyä vuoden 2021 talousarviovalmistelussa. Tarkemmat talouden tasapainottamislinjaukset voidaan päättää syksyn aikana, kun mm. hallituksen budjettiriihen kuntatalousvaikutukset ovat selvillä ja kuntakohtainen talousennuste voidaan tarkentaa. Kaikkiin talousarvion pohjana oleviin tietoihin sisältyy tässä vaiheessa epävarmuutta.

Kunnan investointimahdollisuudet ovat edelleen rajalliset, jotta velkamäärä ei lähde uudelleen kasvuun.

Talousarvion laadinnan keskeiset lähtökohdat:

Positiiviset

- kunnan taseessa ei ole kertynyttä alijäämää
- vuoden 2020 talousarvion käyttömenot ovat Jokioisilla alhaisimmat asukasta kohden seudun kuntiin verrattuna (kunta toimii tehokkaasti)
- ei suuria investointitarpeita, palvelutuotannon kiinteistöt hyvässä kunnossa (uudisrakennettu, peruskorjattu)
- palveluverkkoa kehitetty johdonmukaisesti
- lainakannan kasvu hallinnassa/laskeva

Negatiiviset

- valtionosuudet eivät kasva/laskevat
- verotulot laskevat / kehitys polkee paikallaan 2021–2022



- sote-menot kasvavat (arvio tässä vaiheessa n. 300 000 – 500 000 euroa)
- henkilöstömenot kasvavat (n. 150 000 euroa)
- kunnan asukasluku on laskeva
- koronan aiheuttamat lisäkustannukset, tulomenetykset ja viivevaikutukset
- painelaskelmat synkkää luettavaa niin Jokioisten kuin useiden muidenkin Kanta-Hämeen kuntien osalta

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) velvoittaa hallintoelimet laatimaan vuoden 2021 käyttötalouden talousarvioehdotuksensa siten, että käyttötalouden kokonaismenoissa pyritään 1 %:n vähennykseen vuoden 2020 talousarvioon verrattuna (pl. palkkojen yleiskorotukset ja sosiaalitoimi sekä terveydenhuolto),
- 2) että vuoden 2021 kunnan kokonaisinvestointien maksimimäärä on 800 000 euroa,
- 3) vuoden 2020 vahvistetun talousarvion taloussuunnitelmavuodet 2021–2022 toimivat talousarvion 2021 valmistelun pohjana siten, että niiden osalta huomioidaan tarvittavat sopeuttamistoimenpiteet,
- 4) että talousarvion laadinnassa ja tavoitteiden asettamisessa tulee huomioida voimassa oleva kuntastrategia siten, että talousarvio toteuttaa kuntastrategiaa ja sen tavoitteita,
- 5) että talousarvio-ohjeita tulee noudattaa ja laatia talousarvioehdotukset suoraan niiden mukaisiksi, ja
- 6) että hallintoelinten tulee jättää talousarvioehdotuksensa hallinto- ja talousjohtajalle sekä käyttötalouden että investointien osalta viimeistään 15.10.2020, joka myös antaa tarvittavia tarkempia talousarvion valmisteluohjeita.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.



Vesihuoltosihteerin toimen täyttölupa

Kh § 127
7.9.2020

Tekninen toimi on hoitanut vesilaskutuksen, laskutuksen perinnän, vesihuollon liittymäsopimusten teon vesimittaritiedostojen ylläpidon ja muut toimistotyöt sekä asiakaspalvelun henkilön toimesta, joka on ollut alkuun palkkatuella palkattuna ja sitten kunnan määräaikaisena työntekijänä.

Nyt tämä henkilö on irtisanoutunut 5.9.2020 alkaen ja aloittaa opiskelun. Tilanne on kestävä jatkossa ja on ensiarvoisen tärkeää, että tehtävään saadaan pikaisesti kokoaikainen tehtävän hoitaja.

Tähän tehtävään voidaan tulevaisuudessa lisätä esim. autojen lämmityspaikkojen vuokraus ja muita toimistotöitä. Myös lomakojojen hoitaminen edellyttää vakituista työntekijää. Tulevaisuudessa valmistaudutaan etäluettavien vesimittarien asennukseen vuosilla 2021–2022, joten tämä toiminta edellyttää henkilöresursseja.

Kunnaninsinööri esittää kunnanhallitukselta tehtävän täyttölupaa edellä mainittuun kokonaisuuteen pikaisella aikataululla vakituiseen työsuhteeseen ja samalla esittää, että nimike muutetaan vesihuoltosihteeriksi, joka vastaa tämän hetken päätehtävää.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan vesihuoltosihteerin vakinaiselle toimelle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.



Kunnanhallituksen puheenjohtajan eroilmoitus

Kh § 128
7.9.2020

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ilmoitti 7.9.2020 päivätyllä kirjeellään eroavansa Jokioisten kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävästä 8.9.2020 alkaen. Samalla hän eroaa myös kunnanhallituksen jäsenyydestä.

Eron syynä on, että hän on menettänyt Jokioisten Keskustan kunnallisjärjestön luottamuksen ja järjestö on pyytänyt häntä eroamaan puolueelle kuuluvista luottamustehtävistä. Luottamuksen menetys on johtunut hänen ilmoituksestaan hakeutua Perussuomalaisten ehdokkaaksi tulevissa kuntavaaleissa.

Puheenjohtaja kiitti kunnanhallitusta, johtavia virkamiehiä sekä Jokioisten Keskustan kunnallisjärjestöä hyvästä yhteistyöstä sekä faktapohjaisesta päätöksenteosta.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi eroilmoituksen tiedoksi.

7.9.2020

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 120–124, 126, 128</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 125, 127</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten kunnanhallitus Keskuskatu 29 A 31600 Jokioinen puhelin: https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/ sähköposti: jokioisten.kunta@jokioinen.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 125, 127</p> <hr/> <p>Hankintaoikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	--

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</i></p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.