

Kokousaika	13.4.2021 klo 18.02-19.30
Kokouspaikka	Teams-kokous
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Romppainen Emmi, puheenjohtaja Huhtala Eija Lehti Petri Okkonen Petri Räisänen Kirsi
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Heikkilä Timo, kunnanhallituksen edustaja Matilainen Jukka, kunnanjohtaja Sillanpää Jari, pöytäkirjan pitäjä
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§ 7-12
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti koulutuslautakunnan jäsenet Petri Okkonen ja Petri Lehti.
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Emmi Romppainen Jari Sillanpää
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 19.4.2021 Allekirjoitukset  Petri Okkonen Petri Lehti.
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla ( <a href="http://www.jokioinen.fi">www.jokioinen.fi</a> /Päätöksenteko/ Pöytäkirjat ja esityslistat) 19.4.-10.5.2021. Virka-asema Allekirjoitus sivistystoimenjohtaja



## Paanan koulun apulaisjohtajan valinta ja johtamistehtävien lukeminen opetusvelvollisuuteen

Koula § 7  
13.4.2021

Paanan koulun varajohtajana (virkaehtosopimuksessa käytetään nimikettä apulaisjohtaja) pitkään toiminut oppilaanohjauksen lehtori jää eläkkeelle 1.8.2021 alkaen.

Sivistystoimenjohtaja-Paanan koulun rehtori on neuvotellut apulaisjohtajan tehtävistä matemaattisten aineiden lehtori Markku Lähderinteen kanssa. Markku Lähderinne on kokenut opettaja, joka on kiinnostunut koulun kehittamisestä ja hallinnollisten tehtävien hoitamisesta yhdessä koulun rehtorin kanssa. Lähderinteellä on henkilökohtaisten ominaisuuksiensa ja työkokemuksensa myötä hyvät edellytykset toimia koulussa apulaisjohtajana.

Paanan koulussa kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan apulaisjohtajaksi määrätyn opettajaviranhaltijan opetusvelvollisuuteen luetaan 3–6 tuntia / vko. Lisäksi hallinnollisen työmäärän ollessa suuri, opetusvelvollisuuteen luettava tuntimäärä voi olla edellä mainittua enintään kaksi tuntia suurempi.

Paanan koulussa koulun koon mukaan apulaisjohtajan opetusvelvollisuuteen on perusteltua lukea 3 tuntia / vko. Paanan koulun rehtorin toimiessa kunnan sivistystoimenjohtajana apulaisjohtajan hallinnollisten tehtävien määrä on kuitenkin suurempi kuin vastaavan kokoisissa yhtenäiskouluissa. Tämän vuoksi on perusteltua määrittellä apulaisjohtajan opetusvelvollisuuteen kuuluva tuntimäärä korkeammaksi kuin 3 tuntia / vko.

Ehdotus

Lautakunta päättää

- 1) valita Paanan koulun apulaisjohtajaksi matemaattisten aineiden lehtori Markku Lähderinteen 1.8.2021 alkaen
- 2) määrittellä Paanan koulun apulaisjohtajan opetusvelvollisuuteen kuuluvaksi tuntimääräksi 4 tuntia / vko.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



## Puitejärjestelyyn liittyminen (koulu- ja askartelutarvikkeet)

Koulu § 8  
14.4.2021

Hankintalaissa puitejärjestely on määritelty valmiiksi kilpailutetuksi sopimuskokonaisuudeksi, joka tehdään yhden tai useamman toimittajan sekä hankintayksikön välille. Puitejärjestelyssä sovitaan yleiset hankintasopimuksia koskevat ehdot, kuten hankinnan kohde, hinnat sekä osapuolten vastuut ja velvoitteet.

Julkisia hankintoja voidaan tehdä yhteishankintoina. Hansel kilpailuttaa julkisia hankintoja kuntien, valtion, korkeakoulujen ja seurakuntien puolesta. Liittymällä Hanselin kilpailuttamiin yhteishankintoihin (puitejärjestelyyn) kunnat, valtion laitokset, korkeakoulut ja seurakunnat voivat tehdä hankintoja ilmaa omaa kilpailusta.

Hansel kilpailuttaa vuonna 2021 esi- ja perusopetuksessa yleisimmin käytettävät koulu- ja askartelutarvikkeet vuosiksi 2022–2024 (sisältäen option vuosista 2025–2026). Puitejärjestelyyn tulee liittyä ennen varsinaista kilpailusta viimeistään 31.5.2021.

Jokioisten kunta on osallistunut Kuntaliiton omistaman KL-Kuntahankinnat Oy:n kilpailuttamiin yhteishankintoihin koulutarvikkeiden ja oppikirjojen osalta useiden vuosien ajan. KL-Kuntahankinnat Oy on yhdistynyt valtion omistamaan Hanseliin vuonna 2019.

Kokemukset yhteishankinnoista ovat olleet hyviä.

Jokioisten kunnan on perustelua liittyä puitejärjestelyyn esi- ja perusopetuksen koulu- ja askartelutarvikehankintojen osalta. Puitejärjestelyn kautta kunta välttyy haastavalta kilpailuttamisprosessilta ja saa taloudellisesti hyvän sopimuksen hankintoja varten.

Ehdotus

Lautakunta päättää, että Jokioisten kunta liittyy esi- ja perusopetuksen koulu- ja askartelutarvikkeita koskevaan Hanselin kilpailuttamaan puitejärjestelyyn.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



## Vuoden 2020 tilinpäätös

Koula § 9  
13.4.2021

### Taloudelliset tavoitteet vuonna 2020:

- Vuoden 2020 talousarviossa toimintakulut olivat 8 576 580 €. Tilinpäätöksessä toimintakulut ovat 8 489 156 €. Poikkeama talousarviosta oli – 87 424 €. Toimintakulujen toteuma on 99 % suunnitellusta.
- Vuoden 2020 talousarviossa toimintatuotot olivat 497 000 €. Tilinpäätöksessä toimintatuotot ovat 603 267 €. Poikkeama talousarviosta oli + 106 267 €. Toimintatuottojen toteuma on 121 % suunnitellusta.
- Vuosikate vuoden 2020 talousarviossa oli 8 079 580 €. Tilinpäätöksessä toteuma on 7 885 889 €. Poikkeama talousarviosta oli – 193 691 €. Toimintakatteen toteuma on 98 % suunnitellusta.

Esityslistan erillisliitteenä on toteumavertailu tilinpäätöksestä.

### Toiminnalliset tavoitteet vuonna 2020:

Vuosi 2020 sujui pääosin suunnitellusti.

Esityslistan erillisliitteenä on koulutuslautakunnan toiminnallisten tavoitteiden arviointi.

Ehdotus

Lautakunta päättää ottaa tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy osaltaan vuoden 2020 tilinpäätöksen. Tilinpäätös etenee kunnanhallituksen käsittelyn kautta valtuustoon päätettäväksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



## Asiakasmaksujen periminen virallisen Covid19-eristyksen ja -karanteenin aikana

Koulu § 10  
13.4.2021

Covid19-tautialtistumisten yhteydessä altistunut voidaan määrätä karanteeniin. Altistumisen voi määritellä ja viralliseen karanteeniin voi määrätä viranomaispäätöksellä vain siihen oikeuden omaava terveydenhuollon viranomainen. Jos kyseessä on Covid19-tauti, karanteenin pituus on yleensä 14 vuorokautta.

Myös mikäli kyseessä on Covid-19 - tartunta, siitä seuraavaan eristykseen määräämisestä ja eristyksen pituudesta päättää terveydenhuollon viranomainen.

Forssan seudun varhaiskasvatuksen palveluista vastaavat viranhaltijat ovat keskustelleet mahdollisista asiakasmaksuhyvityksistä lasten Covid19- eristys- ja karanteenitapausten yhteydessä.

Yhdessä on päädytty kaikissa seudun kunnissa noudatettavaan käytäntöön, jonka mukaan terveydenhuollon viranomaisen asettaessa varhaiskasvatuspalvelujen piirissä olevan lapsen eristykseen Covid-19 - tartunnan tai -karanteeniin tautiin altistumisen takia, hyvitetään ko. lapsen asiakasmaksu täysimääräisenä eristys- tai karanteenijalta.

Asiakasmaksua määriteltäessä huomioidaan aina asiakkaalle edullisin vaihtoehto.

Ehdotus

Koulutuslautakunta päättää, että terveydenhuollon viranomaisen määrätessä varhaiskasvatuspalvelujen piirissä olevan lapsen karanteeniin Covid -19 – altistumisen tai eristykseen ko. tautiin sairastumisen takia, hyvitetään ko. lapsen asiakasmaksu täysimääräisenä karanteeni- tai eristysajalta.

Asiakasmaksua määriteltäessä huomioidaan aina asiakkaalle edullisin vaihtoehto. Hyvityskäytäntö on voimassa vuoden 2021 loppuun saakka.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



## Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutos 1.8.2021 alkaen

Koulu § 11  
13.4.2021

Tasavallan presidentti on 17.12.2020 hyväksynyt varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevan eduskunnan esittämän lakimuutoksen: ”Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 ja 8§ muuttamisesta” (1052/2020).

Kuntaliitto on antanut asiasta Yleiskirjeen 5/2021.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia muutetaan 1.8.2021 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulo-rajajoja 31 prosenttia. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja alennetaan siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 prosenttia (nykyisen 50:n sijaan) nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia).

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 288 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on 1.8.2021 alkaen enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta, eli enintään 115 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisenperusteena olevaa tulo-rajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Uudet 1.8.2021 voimaan astuvat tulo-rajat sekä maksuprosentit ovat seuraavat:

Perheen koko, henkilöä	euroa/kk	Korkein maksu prosentti
2	2798	10,70
3	3610	10,70
4	4099	10,70
5	4588	10,70
6	5075	10,70



- Ehdotus                      Jokioisten koulutuslautakunta vahvistaa lain mukaiset perheen tulorajat, maksuprosentit ja sisarusten maksujen määrätymisen 1.8.2021 alkaen Jokioisten kunnan varhaiskasvatuksessa.
- Päätös                        Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



## Viranomaisten pöytäkirjat ja päätökset

Koula § 12  
13.4.2021

Varhaiskasvatuksen johtajan henkilöstöpäätökset § 1-96  
Varhaiskasvatuksen johtajan asiakaspäätökset § 1-33  
Varhaiskasvatuksen johtajan muut päätökset § 1-35

Perhepäivähoidon päällikön henkilöstöpäätökset § 1-85  
Perhepäivähoidon päällikön asiakaspäätökset § 1-62

Miinan koulun rehtorin päätös § 7

Sivistystoimenjohtajan päätökset § 1-16

Ehdotus

Lautakunta päättää merkitä edellä esitellyt pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että pöytäkirjoissa olevia kuntalain mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvia päätöksiä ei oteta koulutuslautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



13.4.2021

## Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:7-12</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

## Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintoaikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten koulutuslautakunta Miinan koulu Koulutie 8 31600 Jokioinen puhelin: <a href="https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/">https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:jokioisten.kunta@jokioinen.fi">jokioisten.kunta@jokioinen.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:7-12</p> <p>Hankintoaikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p>
---	--

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimusperusteinen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot:  Hämeenlinnan hallinto-oikeus  Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna  Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi  Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton)  Faksinumero: 029 56 42269  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät:  Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät:  Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p>
------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.