

Kokousaika	Tiistai 24.10.2017 klo 18.00-19.28
Kokouspaikka	Miinan koulun opettajien huone
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Romppainen Emmi, puheenjohtaja Huhtala Eija Kaari Maarit, varajäsen Korri Janne Lehti Petri Okkonen Petri Räisänen Kirsi
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Heikkilä Timo, kunnanhallituksen edustaja Sillanpää Jari, pöytäkirjan pitävä
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§ 24-27
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti koulutuslautakunnan jäsenet Petri Lehti ja Eija Huhtala.
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitävä  Emmi Romppainen Jari Sillanpää
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 30.10.2017 Allekirjoitukset  Petri Lehti Eija Huhtala
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla ( <a href="http://www.jokioinen.fi">www.jokioinen.fi</a> /Päätöksenteko/ Pöytäkirjat ja esityslistat) 31.10.2017-22.11.2017 Virka-asema Allekirjoitus  sivistystoimenjohtaja



## Vuoden 2018 talousarvio ja vuosien 2018–2020 taloussuunnitelma

Kh § 145  
14.8.2017

Kunnan talousarvio ja taloussuunnitelma laaditaan suunnittelu-kaudelle 2018–2020. Suunnittelukauden ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi ja kaksi seuraavaa vuotta suunnitelmavuosia. Tulevan talousarvion suunnittelu perustuu kunnanvaltuuston hyväksymään vuoden 2017 talousarvioon ja taloussuunnitelmaan vuosille 2017–2019, alkuvuoden 2017 talouskehitykseen ja vuosina 2018–2020 odotettavissa olevaan talouskehitykseen.

Kunnan toimintaa ja taloutta suunnitellaan ja seurataan käyttötalouden, investointien, tuloslaskelman ja rahoituksen näkökulmasta. Talousarvio sisältää seuraavat osat:

1. käyttötalousosa, jossa asetetaan palveluille ja hallinnolle tavoitteet sekä budjetoidaan niiden toteuttamisessa tarvittavat menot ja tulot,
2. investointiosa, jossa budjetoidaan pitkävaikutteisten tuotantovälineiden hankinta ja niiden mahdolliset rahoitusosuudet sekä omaisuuden mahdollinen myynti,
3. tuloslaskelmaosa, jossa osoitetaan tulorahoituksen riittävyys käyttötalousmenoihin ja poistoihin, sekä
4. rahoitusosa, jossa osoitetaan yhteenvedona rahan lähteet ja käyttö.

Vuoden 2018 talousarvion laadinnassa pitää huomioida aiempaa voimakkaammin konserninäkökulma. Jo talousarviovaiheessa on huomioitava koko konsernin etu ja budjetointi on tehtävä sekä tavoitteet asetettava sen mukaisesti.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarviorakenteessa noudatetaan kuntaliiton talousarviosuositusta.



### *Yleinen taloudellinen tilanne*

Suomen talouden orastava elpyminen on perustunut kotimaiseen kysyntään. Viennin näkymät eivät ole olennaisesti vahvistumassa. Kilpailukyky sopimus tukee vientiä, mutta se ei yksin riitä vauhdittamaan vientiä selvään kasvuun. Kilpailukyky sopimukseen liittyvät veronkevennykset kasvattavat julkisen talouden alijäämää ennen kuin sopimuksen myönteiset vaikutukset alkavat kunnolla näkyä. Julkisen talouden alijäämä ei kuitenkaan ole kokonaan poistumassa, sillä suhdannetilanteen normalisoitumisen julkista taloutta kohentava vaikutus jäänee pieneksi.

Lähivuosina ja jopa lähivuosisikymmeninä on varauduttava siihen, että Suomen talouskasvu ei palaudu finanssikriisiä edeltävien vuosien ja vuosikymmenten vauhtiin. Tulevan talouskasvun mahdollisuuksia rajoittavat korkea rakenteellinen työttömyys sekä työikäisen väestön määrän supistuminen. Myös tuottavuuskehitys näyttäisi jäävän aiempaa maltillisemmaksi. Lisäksi väestörakenteen muutoksen myötä julkisten menojen melko automaattinen kasvu jatkuu myös 2020 -luvulla.

*Julkisen talouden tulot eivät riitä ylläpitämään kaikkia nopeamman talouskasvun varaan rakennettuja julkisen sektorin rakenteita ja tehtäviä*

Kilpailukyky sopimuksen epäsuorat vaikutukset vähentävät kuntien verotuloja valtiovarainministeriön mukaan 379 miljoonalla eurolla, joten nettovaikutus rahoitusasemaan on -90 miljoonaa euroa. Kun huomioidaan myös valtionosuusindeksin muutos, saadaan kilpailukyky sopimuksen nettovaikutukseksi kunnille yhteensä -168 miljoonaa euroa.

Lähimmät vuodet, ennen suunniteltua sote-uudistusta tulevat olemaan Jokioisten kunnalle taloudellisesti aiempaa tiukemmat ja haastavimmat.

*Keskeiset paikalliset lähtökohdat kunnan talousarvion laadinnalle*

Vuoden 2017 talousarvion valmistelu käynnistetään kunnanhallituksen ohjeistuksella.

Valmistelu käynnistetään tilanteessa, jossa yleisen taloustilanteen kehitykseen sisältyy edelleen merkittäviä epävarmuustekijöitä, huolimatta hienoisesta talouden myönteisestä kehityksestä.



Epävarmuustekijät on huomioitava talousarvion valmisteluperusteissa. Talouskasvu pysynee edelleen kohtuullisen vaatimattomana. Työttömyyden odotetaan laskevan jossain määrin, mutta tällä ei ole vielä vuoden 2018 aikana olennaista vaikutusta kunnan talouteen. Yleinen taloustilanteen myönteinen kehitys vaikuttaa Jokioisten kunnan talouteen viiveellä, joka on nykytilanteessa todennäköisesti noin 1–2 vuotta.

Kunnan taloustilanne on huomattavasti kiristynyt viimeisen vuoden aikana. Alustavan osavuosikatsauksen mukaan (tilanne 4.8.2017) tammi-kesäkuussa 2017 kunnan tulokseksi muodostuu 337 282 euroa. Vuonna 2016 tammi-kesäkuun tulos oli vielä 636 870 euroa eli tulos on tippunut puoleen. Vuoden 2016 tilinpäätös toteutui 772 555,77 euroa alijäämäisenä. Vuoden 2017 verotulojen kehitys on kunnallisveron osalta ollut negatiivinen edellisvuoteen verrattuna.

Verotulojen ennakoitaan vähenevän vuonna 2018 n. 400 000 euroa tähän vuoteen verrattuna. Valtionosuudet ovat myös laskussa. Ennakkotietojen perusteella ne laskevat n. 425 000 eurolla. Yhteensä tulomenetystä on siis muodostumassa n. 825 000 euroa eli yhden veroprosentin tuoton verran.

Kesäkuussa käytiin FSHKY:n kanssa ensimmäinen sopimusohjausneuvottelu vuoden 2018 sosiaali- ja terveystalouden tuottamisesta. Sosiaali- ja terveystalouteen on odotettavissa merkittävää kustannuskasvua palveluiden käytön lisääntymisen ja vaativien hoitojen johdosta.

Näistä lähtökohdista vuoden 2018 talousarvion liikkumavara on 0 ja käytännössä negatiivinen. Talousarvion käyttötalousosa ei kesästä mitään uusia avauksia palveluissa tai toiminnassa.

Vuoden 2018 palkkaratkaisut ovat vielä auki, eikä niiden vaikutuksia tiedetä tässä vaiheessa. Vanha sopimuskausi on päättyneenä.

### *Investoinnit minimiin*

Viimeisen kuluneen 10 vuoden aikana kunta on tehnyt suuria investointeja. Mm. päiväkotiremontit, Palvelukeskus Intalankartano, kunnankirjasto ja Paanan koulu sekä erilaiset kunnallistekniset investoinnit.



Lisäksi laajennettiin ja peruskorjattiin Jokioisten terveysasema, jonka rakennuskustannukset näkyvät vuosittain kunnan terveydenhuoltomenojen kasvuna, koska ne kohdistetaan palveluiden hintoihin poistojen kautta. Tästä syystä kunnan lainamäärä on kasvanut merkittävästi.

Tulevalla taloussuunnitelmakaudella on edelleen välttämätöntä ja entistä tärkeämpää keskittyä lainakannan kasvun pysäyttämiseen ja lainojen takaisinmaksuun sekä minimoida investoinnit. Näin estetään kunnan ylivelkaantuminen ja lainoista johtuva talouden kriisiytyminen. Tulevia investointeja on tarkasteltava kriittisesti. Vuoden 2018 investointiohjelmaan voidaan sisällyttää vain välttämättömimmät kohteet. Talousarvion laadinnan pohjana toimivasta, vuoden 2018 investointisuunnitelmasta on investointimäärää vielä karsittava.

Koska kunnan rahoitusasema kiristyy, heikkenee samaan aikaan myös lainanhoitokyky.

#### *Huomio ohjeiden sitovuuteen*

Vuosittain on käytetty merkittävästi aikaa ja resursseja talousarvioehdotusten välikäsittelyyn ja ylimääräiseen työstämiseen siitä syystä, että hallintoelimet eivät ole noudattaneet annettuja valmisteluohjeita, eivätkä ole tehneet ensimmäisiä ehdotuksiaan niiden mukaisesti. Ryhdikäs talousarviovalmistelu edellyttää ryhdikästä toimintaa tässä asiassa. Näin asian ”ylimääräiseen pyörittämiseen” kuluva aika voidaan käyttää tarkoituksenmukaisemmin asioiden valmisteluun ja toiminnan kehittämiseen. Tämän vuoksi on erikseen tarpeen korostaa annettavien ohjeiden velvoittavaa sitovuutta, erityisesti kustannusraamin osalta.

Talousarvio-ohjeita täydennetään eri asioita koskevan päätöksenteon ja taloustilanteen kehittymisen myötä ja ne tarkentuvat syksyn aikana.

Tässä vaiheessa valmistelun lähtökohdaksi tulee käyttötalouden osalta ottaa enintään 0 % kasvu vuodelle 2018 muiden, kun ns. pakollisten korotusten osalta (terveydenhuolto ja sairaanhoito). Tämä tarkoittaa selviä tasapainotusvaatimuksia, jotta kustannustason nousu saadaan kompensoitua ja saavutetaan mahdollisimman vähäinen menokasvu. Mahdollisuuksien mukaan hallintoelinten tulee pyrkiä negatiiviseen kustannusmuutokseen.



Talousarvion käsittelypäiviksi kunnanhallitus on aiemmin päättänyt seuraavat ajankohdat:

- maanantai 20.11. (talousarvio)
- maanantai 27.11. (talousarviokäsittelyn varapäivä)
- maanantai 4.12. (talousarvioehdotus valtuustolle).

#### Ehdotus

Kunnanhallitus päättää seuraavaa:

1. Velvoittaa hallintoelimet laatimaan vuoden 2018 käyttötalouden talousarvioehdotuksensa siten, että käyttötalouden kokonaismenot kasvavat maksimissaan 0 % vuoden 2017 talousarvioon verrattuna.
2. Vuoden 2017 vahvistetun talousarvion taloussuunnitelmavuodet 2018–2019 toimivat talousarvion 2018 valmistelun pohjana siten, että niiden osalta huomioidaan tarvittavat sopeuttamistoimenpiteet.
3. Talousarvio-ohjeita tulee noudattaa, ja laatia talousarvioehdotukset suoraan niiden mukaisiksi.
4. Hallintoelinten tulee jättää talousarvioehdotuksensa hallinto- ja talousjohtajalle sekä käyttötalouden että investointien osalta viimeistään 10.10.2017.
5. Hallintoelinten tulee kiinnittää erityistä huomiota tavoiteasetannan kehittämiseen.

Asiasta käydyn keskustelun aikana kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan kohdan 1. osalta siten, että 0 % muutoksen sijaan käyttötalouden menoja tulee vähentää 2 % vuoden 2017 talousarvioon verrattuna.

#### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen. Lisäksi kunnanhallitus päätti, että hallintoelinten tulee talousarvioesityksissään selostaa, mitä 2 % käyttötalousmenojen vähennykset vaikuttavat, mitä toimintoja, tehtäviä ja palveluja joudutaan supistamaan tai lopettamaan.

-----

Koula § 24  
24.10.2017

Vuoden 2018 talousarviota on valmisteltu koulutoimistossa yhteistyössä koulujen sekä eri hallintokuntien viranhaltijoiden kanssa. Talousarvio- ja suunnitelmatyön perustana on vuosien 2018–2019 taloussuunnitelma sekä lautakunnan, kunnanhallituksen ja valtuuston asiaa koskevat ohjeet, päätökset ja kannanotot.



Kunnanhallitus on ohjeistanut hallintokuntia laatimaan talousarviot niin, että menot ovat 2 % pienemmät verrattuna vuoden 2017 talousarvioon.

Vuonna 2018 ja vuosina 2019–2020 koulutuslautakunnan palveluissa ei tapahdu suuria toiminnallisia muutoksia lukuun ottamatta kansalaisopistotoiminnan siirtymistä koulutuslautakunnan talousarviosta ja toiminnasta uuden vapaa-aikalautakunnan toiminnaksi. Lautakunnalle lähetetyssä talousarvioehdotuksessa vuodelle 2018 toimintakulut ovat yhteensä 8 550 180 €.

Vuoden 2017 talousarviossa toimintakuluiksi on arvioitu 8 717 430 €. Talousarvioehdotus vuodelle 2018 on toimintakuluiltaan siis noin 167 250 € pienempi kuin vuoden 2017 ta –ehdotus. Toimintatuotot ovat 490 830 €. Toimintatuotot ovat kasvaneet 1 117 €.

Lautakunnalle lähetetyssä talousarvioehdotuksessa vuodelle 2018 vuosikate on 8 059 350 €. Vuoden 2017 talousarviossa toimintakatteeksi on arvioitu 8 227 770 €. Talousarvioehdotus on toimintakatteeltaan siis 168 420 € pienempi kuin vuoden 2017 ta –ehdotus.

Toimintamenot ovat muuttuneet verrattuna talousarviovuoteen 2017 seuraavista syistä johtuen:

- **Henkilöstökulut (palkat ja sotut) ovat yhteensä 5 090 720 €. Muutos - 199 470 € / - 3,8 %.**

- Koulutuslautakunnan toimialueella palkat muodostavat suurimman menoerän.
- Miinan koulusta jäi pois yksi määräajaksi perustettu pienryhmä lukuvuoden 2017–2018 alusta lukien. Vaikutus palkkoihin vuodelle 2018 on 33 000 (7 kk palkkakulu)
- Paanan kouluun perustettiin lukuvuodelle 2017-2018 vain kolme 7. luokkaa pienen ikäluokan vuoksi. Tuntikehys pieneni 16 vhh. Vaikutus palkkoihin on 26 000 €.
- Kuuman kouluun ei perusteta esiopetusryhmää pienen ikäluokan vuoksi lukuvuodeksi 2018-2019. Vaikutus palkkoihin vuodelle 2018 on noin 13 000 €.
- Päivähoidon palkkakulut ovat pienentyneet 140 000 €. Lasten määrä on ollut useita vuosia laskussa ja tämä näkyy päivähoitossa pienenevänä hoitolasten määränä.
- Alakoulujen koulunkäynnin- sekä aip-toiminnan ohjaajaresursseja on vähennetty noin 25 h / vko. Vaikutus on 17 000 €
- Valmistavan opetuksen ryhmä aloitti Miinalla helmikuussa 2017. Valmistavan opetuksen palkkakuluja ei ole budjetoitu aiemmin kunnan talousarvioon. Valmistavan opetuksen opetta-



jan palkkakulu vuodessa on 35 000 €. Valmistavaan opetuksen saatava valtionosuus kattaa valmistavan opetuksen kulut.

- **Palvelujen ostot ovat yhteensä 1 697 720 €.** Muutos + 34 000 € / + 2,1 %.
  - Palvelujen ostot sisältävät esim. sisäisinä menoina ruokahuollon kulut sekä ulkoisina menoina koulukuljetukseen varatut määrärahat sekä valtionosuus siirtoja kuntien välillä.
  - Asiakaspalveluiden ostot muilta kunnilta (muissa kunnissa opiskelevia jokioislaisia oppilaita koskeva valtionosuus) + 15 000 €.
  - Kuljetuskustannukset ovat yhteensä noin 400 000 €. Kuljetukset kilpailutettu keväällä 2016 lukuvuodeksi 2016–2017 ja 2017–2018.
  - Sisäisissä palveluissa päiväkoteja koskevat ruokapalvelumaksut ovat nousseet 30 000 €. Kasvu johtuu siitä, että ruokapalvelu on aiempina vuosina alimitoittanut päivähoidon sisäiset menot.
  
- **Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat yhteensä 220 230 €.** Muutos + 5 340 € / + 2,3 %.
  - Aineet, tarvikkeet ja tavarat – menokohta sisältää varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tarvikkeiden sekä oppikirjojen ja opiskelumateriaalien hankintaan tarvittavat määrärahat.
  - Määrärahoja on hieman pienennetty oppilasmäärän laskun seurauksena.
  - Kasvu menokohdassa johtuu meneillään olevien valtionavustushankkeiden menojen budjetoinnista.
  
- **Avustukset ovat yhteensä 247 200 €.** Muutos -10 000 € / €.
  - Avustukset kotitalouksille (kotihoito-tuki) on pienentynyt lasten määrän vähenemisen myötä.
  
- **Muut toimintakulut ovat yhteensä 1 294 310 €.** Muutos – 2 680 €
  - Ko. menokohta sisältää sisäiset kiinteistöjen vuokramenot.

Esityslistan liitteenä on peruskoulutuksen talousarvioehdotus sekä toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2018 (Koulu 24.10.2017, liite 1 / 2017) sekä taloussuunnitelma vuosille 2018-2019.





Käyttötalousarvioesityksen lisäksi lautakunnan on perusteltua esittää investointiosaan tieto- ja viestintäteknikan kalustohankintoja vuodelle 2018. Päiväkotien (erityisesti esiopetus) ja perusopetuksen osalta on tärkeää nykyaikaisen ja tulevaisuuteen suunnatun kasvatus- ja opetustyön mahdollistamiseksi huolehtia tieto- ja viestintäteknikan hankinnoista laitekannan ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. Valtakunnallisten opetussuunnitelman perusteiden sekä Jokioisten koulutuslautakunnan hyväksymien opetussuunnitelmien ja toimintasuunnitelmien mukaan tieto- ja viestintäteknikan käytöllä on keskeinen sija kasvatus- ja opetustyössä. Päiväkotien ja koulujen laitekantaa tulee ylläpitää ja kehittää voimakkaasti tulevina vuosina. Erityisesti perusopetuksessa, sähköisten oppimateriaalien ja työtapojen muuttuessa, on tarpeen harkita taloussuunnitelmakauden aikana henkilökohtaisten pääte-laitteiden hankkimista jopa kaikille oppilaille. Tämä edellyttää kuitenkin määrätietoista näkemystä ja päätöksiä opetuksen järjestämisen suhteen, käytännössä päätöksiä siitä, millä aikavälillä perusopetuksessa siirrytään pääosin sähköisiin oppimateriaaleihin ja työtapoihin.

Vuodelle 2018 on perusteltua esittää 25 000 €:n määrärahaa kannettavien tietokoneiden ja tabletti – tietokoneiden hankkimista varten.

Ehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä peruskoulutuksen vuoden 2018 talousarvioehdotuksen.. Lautakunta esittää lisäksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se varaa vuoden 2018 talousarvioon investointiosaan 25 000 €:n määrärahan päiväkotien ja koulujen tieto- ja viestintäteknikkahankintoja varten.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



## Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2017-2018

Koula § 25  
24.10.2017

Perusopetuslain mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestävän kunnan tulee hyväksyä toiminnan järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma.

Perusopetuslain mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintaa ohjaavat opetushallituksen hyväksymät perusteet. Perusteiden mukaan toimintasuunnitelman on suositeltu sisältävän muassa seuraavia asioita:

1. Toiminta-ajatus ja tavoitteet
2. Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet
3. Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat. Näitä ovat mm:
  - toiminta-aika
  - toimintamaksu
  - toiminnasta tiedottaminen
  - toimintaan hakeminen ja valintakriteerit
  - lasten määrä ja toiminnan laajuus
  - lapsiryhmän koko
  - henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus
  - ohjaajien rikostaustan selvittäminen
  - ohjaajien perehdyttäminen
  - kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen
  - välipalan järjestäminen
  - turvallisuus- ja pelastussuunnitelma
  - vakuutusasiat
  - taloussuunnitelma
4. Toiminnan seuranta ja arviointi:
  - toiminnan sisäinen arviointi
  - toiminnan ulkopuoliseen arviointiin osallistuminen
  - tulosten julkistaminen
5. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku:
  - kotien kanssa
  - koulun kanssa, yhteistyö luokan- ja erityisopettajien kanssa



- lasta koskevien salassa pidettävien henkilötietojen luovuttamiseen liittyvä menettely
- eri hallintokuntien välillä
- toiminnan järjestäjän ja toteuttajien kesken
- verkostoyhteistyö
- moniammatillinen oppilashuoltotyö
- yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Ehdotus aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaksi luku-  
vuodelle 2017–2018 lähetään lautakunnalle esityslistan erillisliit-  
teenä.

Ehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan luku-  
vuoden 2017–2018 toimintasuunnitelman ehdotuksen mukaisena.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



## Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien täydentäminen

Koula § 26  
24.10.2017

Jokioisten kunnan hallintosäännössä on määritelty erityisen tuen päätösoikeus seuraavasti;  
Sivistystoimenjohtaja päättää erityiseen tukeen siirtämisestä ellei päätösvaltaa ole opetussuunnitelmassa siirretty toiselle henkilölle. SeutuOPS:ssa on määritelty, että päätöksen erityiseen tukeen siirtämisestä tekee viranhaltija.

Opetussuunnitelmia tulee tarkentaa Jokioisten kunnan osalta. On perusteltua, että varhaiskasvatusjohtaja ja virkarehtorit tekevät päätökset erityiseen tukeen siirtämisestä, erityisen tuen päätösten päivittämisestä, erityisen tuen purkamisesta sekä oikeudesta opiskella Miinan ja Paanan koulujen pienryhmissä.

Ehdotus

Lautakunta päättää, että

1. Varhaiskasvatusjohtaja tekee päätöksen oppilaan erityiseen tukeen siirtämisestä, erityisen tuen päätöksen päivittämisestä ja erityisen tuen purkamisesta esioppilaiden osalta.
2. Miinan koulun rehtori tekee päätöksen oppilaan erityiseen tukeen siirtämisestä, erityisen tuen päätöksen päivittämisestä, erityisen tuen purkamisesta Miinan ja Kuumen koulujen oppilaiden osalta sekä oikeudesta opiskella Miinan koulun pienryhmissä.
3. Paanan koulun rehtori tekee päätöksen oppilaan erityiseen tukeen siirtämisestä, erityisen tuen päätöksen päivittämisestä, erityisen tuen purkamisesta Paanan koulun oppilaiden osalta sekä oikeudesta opiskella Paanan koulun pienryhmässä.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



## Peruskoulujen oppikirjojen ja oheismateriaalien hankinnat

Koula § 27  
24.10.2017

KL-Kuntahankinnat Oy on Suomen Kuntaliiton omistama voittoa tavoittelematon yhtiö. Yhtiö on hankintalain 11 §:n mukainen yhteishankintayksikkö, joka kilpailuttaa sekä tekee puitejärjestelyjä ja hankintasopimuksia kunta-asiakkaiden puolesta.

Jokioisten kunnanhallitus on oikeuttanut kunnan toimialat ja hallintoelimet tapauksittain harkintansa mukaan antamaan yhteishankintaa koskeviin KL-Kuntahankinnat Oy:n puitesopimuksiin liittymistä koskevia sitoumuksia.

KL-Kuntahankinnat Oy on aiemmin kilpailuttanut peruskoulun oppikirjat ja oheismateriaalit sekä koulu- ja askartelutarvikkeet. Koulutuslautakunta on liittynyt mukaan KL-Kuntahankinnat Oy:n oppikirjoja ja oheismateriaaleja sekä koulu- ja askartelutarvikkeita koskeviin puitesopimukseen 1.2.2014-31.1.2018 väliseksi ajaksi.

KL –Kuntahankinnat Oy kilpailuttaa oppikirjat ja oheismateriaalit sekä koulu- ja askartelutarvikkeet sopimuskaudelle 1.1.2018-31.12.2021 väliseksi ajaksi. Koulutuslautakunnan on perusteltua liittyä mukaan ja sitoutua KL- Kuntahankinnat Oy:n järjestämään oppikirjoja ja oheismateriaaleja koskevaan yhteishankintaan. Hankintojen kilpailuttaminen itsenäisesti ilman laajempaa verkostoa ei olisi taloudellisesti kannattavaa.

Sivistystoimenjohtaja on alustavasti ilmoittanut KL – Kuntahankinnat Oy:lle, että Jokioisten kunta sitoutuu liittymään oppikirjoja ja oheismateriaaleja sekä koulu- ja askartelutarvikkeita koskeviin puitesopimukseen uudella sopimuskaudella.

Ehdotus

Lautakunta päättää, että Jokioisten kunta sitoutuu liittymään KL-Kuntahankinnat Oy:n järjestämään oppikirjojen ja oheismateriaalien sekä koulu- ja askartelutarvikkeiden yhteishankintaan, käyttämään sopimusta ja hankkimaan kilpailutetut tuotteet sopimusohjeistuksen mukaisesti sopimuskaudella 1.1.2018-31.12.2021.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

24.10.2017

## Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 24 _____</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 25-27 _____</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet: _____</p>
----------------------------	---

## Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten koulutuslautakunta Miinan koulu Koulutie 8 31600 Jokioinen p. 03 41 821 sähköposti: <a href="mailto:jokioisten.kunta@jokioinen.fi">jokioisten.kunta@jokioinen.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 25-27 _____</p> <p>Hankintaoikaisupykälät: _____</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: _____</p> <p>Valitusaika _____ päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: _____</p> <p>Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää _____</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	---

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
------------------------	---

<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
--	--

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 250 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
----------------------------	--

<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
-----------------------------------	---

<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>
--------------------	--

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.