

Kokousaika	Tiistai 29.8.2017 klo 18.00-19.54
Kokouspaikka	Miinan koulun opettajien huone
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Ristolainen Emmi, puheenjohtaja Huhtala Eija Korri Janne Kortepohja Sari Lehti Petri Räisänen Kirsi
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Heikkilä Timo, kunnanhallituksen edustaja Sillanpää Jari, pöytäkirjan pitäjä
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§ 15-19
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti koulutuslautakunnan jäsenet Sari Kortepohja ja Kirsi Räisänen. Pöytäkirja tarkastetaan 4.9.2017 sivistysosastolla.
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Emmi Ristolainen Jari Sillanpää
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 4.9.2017 Allekirjoitukset  Sari Kortepohja Kirsi Räisänen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Jokioinen 5.9.2017 Virka-asema Allekirjoitus sivistystoimenjohtaja



## Koulutuslautakunnan kokoukset, kokouspaikka, kokouskutsujen ja esityslistojen toimittaminen, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Koula § 15  
29.8.2017

Jokioisten kunnan hallintosäännön mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisesästä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen ollessaan estyneenä varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai – velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Ehdotus

Lautakunta päättää, että

1. lautakunnan kokoukset vuosina 2017–2021 pidetään pääsääntöisesti kuukauden kolmantena tai neljäntenä tiistaina,
2. kokouspaikka on, ellei erikseen muuta päätetä, Jokioisten kunnanvirasto tai Miinan koulu,
3. toimikaudella 2017–2021 lautakunnan kokouskutsut ja esityslistat pyritään lähettämään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut lähetetään sähköpostitse. Kiireellisissä tapauksissa kokous voidaan kutsua koolle puhelimella tai muulla sopivalla tavalla,
4. toimikaudella 2017–2021 lautakunnan pöytäkirjat tarkastetaan kullakin kerralla vuorottain valittavien kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta,
5. toimikaudella 2017–2021 lautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla [www.jokioinen.fi](http://www.jokioinen.fi). Pöytäkirja julkaistaan viidentenä työpäivänä kokouksen jälkeen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



## Koulutuslautakunnan alaisten toimintojen sisäinen valvonta ja nimenkirjoitus

Koulu 16  
29.8.2017

Kunnan toiminnot on järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta. Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuuhenkilö. Sisäisestä valvonnasta on kunnanhallitus antanut yleisohjeen.

1. Määrättävä toimikaudekseen tavaroiden, työsuoritusten tai muiden palvelusten vastaanottajat ja maksumääräysten perusteena olevien tositteiden hyväksyjät. Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Vastaanottajan on varustettava tosite tai siihen liittyvä selvitys päivämäärällä ja nimikirjoituksellaan. Ennen kuin maksu suoritetaan on tosite varustettava hyväksymismerkinnällä, päiväyksellä ja hyväksyjän nimikirjoituksella. Vastaanottajat ja hyväksyjät on ilmoitettava hallinto- ja talousjohtajalle. Näitä periaatteita noudatetaan myös sähköisessä laskujen käsittelyssä.
2. Määrättävä toimikaudekseen arvopostin sekä muiden arvolähetysten vastaanottajat.
3. Määrättävä toimikaudekseen rahavarojen ja asiakirjojen tarkastajat, jos toimielimen hallussa on rahavaroja, pankkitilejä sekä arvopapereita ja vakuuksia tai muita vastaavia asiakirjoja.
4. Määrättävä toimikaudekseen toimielimen nimenkirjoituksesta hallintosäännön 27 §:n nojalla.

Ehdotus

Lautakunta päättää, että

1. Vuosien 2017–2021 aikana koulutuslautakunnan toimialaan kuuluvat laskut hyväksyy maksettavaksi sivistystoimenjohtaja tai lautakunnan puheenjohtaja ja heidän sijaisenaan sivistystoimen sihteeri. Paanan koulun laskut hyväksyy kuitenkin ensisijaisesti Paanan koulun rehtori, Miinan koulun sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan laskut hyväksyy ensisijaisesti Miinan koulun rehtori, varhaiskasvatuksen laskuja hyväksyvät ensisijaisesti varhaiskasvatusjohtaja ja perhepäivähoidon päällikkö sekä kansalaisopiston laskut hyväksyy ensisijaisesti opiston rehtori. Sivistystoimenjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kunnanjohtaja tai hallinto- ja talousjohtaja. Vastaanottajina toimivat ao. toimialojen viran- ja toimenhaltijat.



2. Vuosien 2017 - 2021 arvopostin sekä muiden arvolähetysten vastaanottajina toimivat edellä 1. kohdassa määritellyt laskujen hyväksyjät.

3. Vuosien 2017 – 2021 aikana kunnan nimenkirjoituksessa noudatetaan hallintosäännön 27 §:n säännöksiä täydennettynä siten, että koulutuslautakunnan toimituskirjojen ja kirjelmien varmentaja voi olla myös sivistystoimen sihteeri.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



## Lukuvuoden 2017-2018 koulunkäynninohjaajat

Koula § 17  
29.8.2017

Lukuvuoden 2017–2018 koulunkäynninohjaajatarpeita on suunniteltu koulujen rehtorien ja johtajien kanssa. Miinan koulun rehtori on koonnut kouluittain yhteenvedon koulunkäynninohjaajatarpeista lukuvuonna 2017–2018.

Esityslistan erillisliitteenä on yhteenveto koulunkäynninohjaajien tarvekartoituksesta lukuvuodeksi 2017–2018. Sivistystoimenjohtaja esittelee kokouksessa liitteen sisällön.

Koulunkäynninohjaajien valinnasta ja sijoittamisesta päättää kunnan hallintosäännön perusteella sivistyshallinnon osastopäällikkö.

Ehdotus

Lautakunta päättää, että se

1) osoittaa koulunkäynninohjaajien palkkaamiseen lukuvuodeksi 2017–2018 seuraavat viikkotuntimäärät:

Kuuman koulu	21 tuntia
Miinan koulu yleisopetus	113 tuntia
Miinan koulu pienryhmät / valmistava opetus	120 tuntia
Paanan koulu 5.-6. luokat	52 tuntia
Paanan koulu pienryhmä	30 tuntia
Paanan koulu 7.-9. luokat	60 tuntia

2) Koulunjohtajat ja rehtorit päättävät johtamiensa koulujen osalta lautakunnan osoittaman tuntimäärän perusteella koulukohtaisista koulunkäynninohjaajien viikkotuntimäärästä ja ohjaajien työnkuviista.

3) Lautakunta oikeuttaa sivistystoimenjohtajan päättämään tarvittaessa yhteistyössä koulunjohtajien ja rehtorien kanssa mahdollisista pienistä ohjaajien tuntimäärää lisäävistä muutoksista koulukohtaisissa ohjaajien tuntimäärissä lukuvuoden 2017–2018 aikana.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



## Virkavapaa (Jenni Viitasalo) ja sijaisen valinta

Koula § 18  
29.8.2017

Paanan koulun uskonnon, historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettaja Jenni Viitasalo on anonut virkavapaata 1.8.2017 – 31.7.2018 väliseksi ajaksi toisen toimen hoitamista varten.

Henkilöstölautakunnan päätöksen mukaisesti määräaikaisen toimen hoitamiseksi toisen työnantajan palveluksessa voidaan myöntää yhden vuoden pituinen virkavapaa. Edellytyksenä on pätevän sijaisen saaminen sekä se, että virkavapaasta ei aiheudu haittaa työyksikön toiminnalle.

Uskonnon, historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettajan sijaisuuteen on mahdollista saada pätevä sijainen, joten virkavapaan myöntäminen on mahdollista.

Jokioisten kunnan hallintosäännön perusteella sivistystoimenjohtaja voi myöntää kerrallaan 30 päivän harkinnanvaraisen virkavapaan. Sivistystoimenjohtaja on myöntänyt Jenni Viitasalolle virkavapaan 1.8.2017 – 30.8.2017 väliseksi ajaksi.

Sivistystoimenjohtaja on valinnut Paanan koulun uskonnon, historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettajan sijaiseksi 1.8.–30.8.2017 väliseksi ajaksi FM Minna Halmeen. Minna Halme on pätevä uskonnon, historian ja yhteiskuntaopin opettaja. Minna Halmeella on lisäksi luokanopettajan pätevyys ja hän on pätevyitymässä myös oppilaan ohjaajaksi.

Ehdotus

Lautakunta päättää myöntää Jenni Viitasalolle palkattoman virkavapaan 1.8.2017 – 31.7.2018 väliseksi ajaksi ja valitsee Paanan koulun uskonnon, historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettajaksi 31.8.2017 – 31.7.2018 väliseksi ajaksi FM Minna Halmeen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



## Viranomaisten pöytäkirjat ja päätökset

Koula § 19  
29.8.2017

Jokiläänin kansalaisopiston rehtorin päätös § 5

Sivistystoimenjohtajan päätökset § 10-15

Kuuman koulun johtajan päätökset § 1-7

Paanan koulun rehtorin päätökset § 22-26 ja 33-36

Miinan koulun rehtorin päätökset § 1-14 (salassa pidettävät)

Miinan koulun rehtorin päätökset § 113

Ehdotus

Lautakunta päättää merkitä edellä esiteltyt pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että pöytäkirjoissa olevia kuntalain mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvia päätöksiä ei oteta koulutuslautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

## Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <p>_____</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <p>15-19 _____</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p>_____</p>
----------------------------	---

## Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten koulutuslautakunta Miinan koulu Koulutie 8 31600 Jokioinen p. 03 41 821 sähköposti: <a href="mailto:jokioisten.kunta@jokioinen.fi">jokioisten.kunta@jokioinen.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <p>15-19 _____</p> <p>Hankintaoikaisupykälät:</p> <p>_____</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>



## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: _____</p> <p>Valitusaika _____ päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: _____</p> <p>Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää _____</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	---

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
------------------------	---

<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
--	--

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 250 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
----------------------------	--

<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
-----------------------------------	---

<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>
--------------------	--

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.