

Kokousaika	Torstai 4.11.2021 klo 18.08-19,52
Kokouspaikka	Paanan koulun ruokala
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Lax Minna, puheenjohtaja Aalto Sirkku Heino Maritza Lehti Petri Marttila Pauli Nummenranta Charlotta
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Hakamäki Jenni, kunnanhallituksen edustaja Ojala Evert, nuorisovaltuuston edustaja Sillanpää Jari, pöytäkirjan pitäjä
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§ 31-33
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti koulutuslautakunnan jäsenet Lehti Petri ja Heino Maritza.
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Minna Lax Jari Sillanpää
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 10.11.2021 Allekirjoitukset Petri Lehti Maritza Heino
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi /Päätöksenteko/ Pöytäkirjat ja esityslistat) 11.11.2021-2.12.2021 Virka-asema Allekirjoitus sivistystoimenjohtaja



Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2022–2024 taloussuunnitelma

Kh § 171
6.9.2021

Verouudistukset, valtionosuuksien ennakoimattomuus ja viimeimpänä koronapandemia ovat vaikuttaneet Jokioisten kunnan talouden rahoitusosaan osin vuodesta 2017 alkaen. 2020 alkaneen pandemian keston pituutta ja vaikutuksia talouteen ei ole mahdollista täysin luotettavasti arvioida. Kaikki arviot tarkentuvat syksyn aikana talousarviovalmistelun edetessä.

Toimintayksiköiden tulee laatia talousarvioesityksensä vuoden 2021 kustannustason mukaiseksi. Henkilöstömenot ja etenkin ostopalveluina sote-kustannukset Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymästä ja Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiristä ovat kestävässä nousussa vuodelle 2022. Tämän vuoksi on luonnollista pidättäytyä kaikista menoja lisäävistä esityksistä, jollei rakenteellisten muutosten kautta ole mahdollista saavuttaa myös taloudellisia parannuksia. Palvelutarpeen osittainen mahdollinen kasvu on rahoitettava talousarvion sisäisin siirtein. Palvelutarpeen mahdollinen väheneminen on huomioitava siten, että palveluiden tuotanto sopeutetaan tarpeeseen ja kysyntään.

Tarkemmat talouden tasapainottamislinjaukset voidaan päättää syksyn aikana, kun mm. hallituksen budjettiriihen kuntatalousvaikutukset ovat selvillä ja kuntakohtainen talousennuste voidaan tarkentaa. Lisäksi henkilöstökulut ovat kunnallisessa palvelutuotannossa niin omassa toiminnassa kuin ostopalveluiden sisällä keskeinen tekijä. Kunta-alan sopimuksen päättyvät vuoden 2022 alkupuolella, eikä korotustasosta ole vielä varmuutta. Kaikkiin talousarvion pohjana oleviin tietoihin sisältyy tässä vaiheessa epävarmuutta.

Kunnan investointimahdollisuudet ovat edelleen rajalliset, jotta velkamäärä ei lähde uudelleen kasvuun. Toisaalta nyt on hyvä vaihe kehittää omaa palvelutuotantoa, ja valmistautua isoihin valtakunnantason rakenteellisiin muutoksiin. Lisäksi kunta on aktiivinen erilaisten hankkeiden ja rahoituskanavien suhteen vuoden 2022 aikana.

Kunnanhallitus ohjeistaa tarvittaessa jatkovalmistelua, käsittelee toimialojen esitykset ja valmistelee edelleen esityksen vuoden 2022 talousarviosta kunnanvaltuustolle. Veroprosentit kunnanvaltuusto päättää viimeistään 17.11. ja talousarvio käsitellään kunnanvaltuustossa joulukuun kokouksessa.



Ehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) ohjeistaa hallintoelimet laatimaan vuoden 2022 käyttötalouden talousarvioehdotuksensa siten, että käyttötalouden kokonaismenoissa pyritään vuoden 2021 tasoon (kuitenkin huomioiden sote-ostopalvelut ja henkilöstökulut).
- 2) että vuoden 2022 kunnan kokonaisinvestointien määrä tarkentuu ja pysyy kohtuullisena suhteessa kunnan poistomäärään,
- 3) että talousarvion laadinnassa ja tavoitteiden asettamisessa tulee huomioida voimassa oleva kuntastrategia siten, että talousarvio toteuttaa kuntastrategiaa ja sen tavoitteita,
- 4) että hallintoelinten tulee jättää talousarvioehdotuksensa hallinto- ja talousjohtajalle sekä käyttötalouden että investointien osalta viimeistään 15.10.2021.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Koula § 31
4.11.2021

Vuoden 2022 talousarviota on valmisteltu koulutoimistossa yhteistyössä koulujen sekä eri hallintokuntien viranhaltijoiden kanssa. Talousarvio- ja suunnitelmatyön perustana on vuosien 2022–2024 taloussuunnitelma sekä lautakunnan, kunnanhallituksen ja valtuuston asiaa koskevat ohjeet, päätökset ja kannanotot.

Kunnanhallitus on ohjeistanut hallintokuntia laatimaan vuoden 2022 talousarvion käyttötalouden osalta siten, että kokonaismenoissa pyritään vuoden 2021 tasoon lukuun ottamatta sote-ostopalveluita ja henkilöstökuluja.

Toimintatuotot talousarvioehdotuksessa vuodelle 2022 ovat 567 270 €. Toimintatuotot ovat kasvaneet 17 040 € (+ 3,1 %). Toimintakulut talousarvioehdotuksessa vuodelle 2022 ovat yhteensä 8 758 130 €. Talousarvioehdotus vuodelle 2022 on toimintakuluiltaan 147 390 € (+1,7 %) suurempi kuin vuoden 2021 ta – ehdotus.



Vuosikate talousarvioehdotuksessa vuodelle 2022 on 8 190 860 €. Talousarvioehdotus on toimintakatteeltaan 130 350 € suurempi (+1,6 %) kuin vuoden 2021 ta –ehdotus.

Toimintatuotot vuodelle 2022 ovat muuttuneet verrattuna talousarviovuoteen 2021 seuraavista syistä johtuen:

- Päivähoitomaksut ovat pienentyneet - 44 000 €
- Perusopetuksen hankerahoitukset ovat pienentyneet - 8 000 €
- Opetuspalvelut (Jokioisilla opiskelevat muiden kuntien oppilaat) ovat kasvaneet + 61 000 €
- Suomen malli hankerahoitus + 8 000 € (uusi hanke)

Toimintamenot vuodelle 2022 ovat muuttuneet verrattuna talousarviovuoteen 2021 seuraavista syistä johtuen:

- Henkilöstökulut (palkat ja sotut) ovat yhteensä 5 360 690 €. Muutos + 96 890 € / 1,8 %
 - Palkat ovat kasvaneet seuraavista syistä johtuen:
 - Virka- ja työehtosopimukseen perustuvat palkkojen korotukset
 - Työllistämistukipalkat
 - Suomen malli hanke

Palvelujen ostot ovat yhteensä 1 659 020 €. Muutos + 63 550 € / + 4,0 %.

- Palvelujen ostot sisältävät esim. sisäisinä menoina ruokahuollon kulut sekä ulkoisina menoina koulukuljetukseen varatut määrärahat sekä valtionosuus siirtoja (muissa kuin kotikunnassa opiskelevat oppilaat) kuntien välillä.
- Sisäisissä palveluissa ruokapalvelumaksut ovat kasvaneet + 28 000 €.
- Kuljetuspalvelut ovat pienentyneet (Tölön kuljetukset menokohtaan asiakaspalvelujen ostot kunnilta) - 44 000 €
- Asiakaspalvelujen ostot kunnilta kasvaneet 78 000 € (päivähoito n .30 000 € / muissa kunnissa opiskelevat oppilaat n. 50 000 €)



Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat yhteensä 212 580 €. Muutos + 3 030 € / 1,4 %.

- Aineet, tarvikkeet ja tavarat – menokohta sisältää varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tarvikkeiden sekä oppikirjojen ja opiskelumateriaalien hankintaan tarvittavat määrärahat.
- Määrärahalisäys liittyy hanketoimintaan

Avustukset ovat yhteensä 187 000 €. Muutos 0 € / 0 %.

- Avustukset kotitalouksille (kotihoidon tuki) on pidetty vuoden 2021 tasolla.

Muut toimintakulut ovat yhteensä 1 338 840 €. Muutos – 16 080 € / - 1,2 %

- Ko. menokohta sisältää sisäiset kiinteistöjen vuokramenot.

Esityslistan liitteenä on peruskoulutuksen talousarvioehdotus sekä toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2022. (Koulu 4.11.2021, liite 1)

Talousarvioehdotukseen sisältyy 25 000 € määräraha perusopetuksen tietotekniikka- ja kalustohankintoja varten. Laitekanta vanhenee ja samalla käyttötarve kasvaa. Määräraha on tarkoitus jakaa puoliksi Miinan ja Paanan koulujen välille.

Ehdotus	Lautakunta päättää hyväksyä peruskoulutuksen vuoden 2022 talousarvioehdotuksen
Päätös	Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Viranomaisten pöytäkirjat ja päätökset

Koulu § 32
4.11.2021

Sivistystoimenjohtajan päätökset § 39-42

Populuksen päätökset päiväkodin johtaja Marika Tuomola § 6-14

Populuksen päätökset päiväkodin johtaja Marjo Ramstadius § 5-12

Populuksen päätökset perhepäivähoidon päällikkö § 77-123

Asiakaspäätökset perhepäivähoidon päällikkö KS/210182-210187

Henkilöstöpäätökset perhepäivähoidon päällikkö KIS/210248-210283

Ehdotus

Lautakunta päättää merkitä edellä esitellyt pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että pöytäkirjoissa olevia kuntalain mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvia päätöksiä ei oteta koulutuslautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Saapuneet kirjeet

Koula § 33
4.11.2021

Miinan ja Paanan koulujen vanhempainyhdistys ry
Vetoomus jokioislaisten lasten ja nuorten uimataidon parantamiseksi

Ehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä saapuneen kirjeen tietoonsa saateksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

4.11.2021

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 31-33</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten koulutuslautakunta Miinan koulu Miina Sillanpään tie 1 31600 Jokioinen puhelin: https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/ sähköposti: jokioisten.kunta@jokioinen.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 21-33</p> <p>Hankintaoikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</i></p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.