

Kokousaika	15.2.2023 klo 18.00 – 19.45
Kokouspaikka	Paanan koulu
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Lax Minna, puheenjohtaja Aalto Sirkku Heino Juha-Matti Heino Maritza Lehti Petri Marttila Pauli Nummenranta Charlotta
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Hakamäki Jenni, kunnanhallituksen edustaja Heinämäki Minna, varhaiskasvatuksen johtaja Sillanpää Jari, pöytäkirjan pitäjä Yli-Kahrakuusi Mikko, nuorisovaltuuston edustaja
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§ 1-8
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti koulutuslautakunnan jäsenet Heino Maritza, Nummenranta Charlotte
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Minna Lax Jari Sillanpää
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 20.2.2023 Allekirjoitukset Maritza Heino Charlotte Nummenranta
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi /Päätöksenteko/ Pöytäkirjat ja esityslistat) 22.2.2023 – 15.3.2023 Virka-asema Allekirjoitus sivistystoimenjohtaja



Vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023–2025 taloussuunnitelman täytäntöönpano

Kh § 5
16.1.2023

Valtuusto on 15.12.2022 hyväksynyt kunnalle talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2025.

Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat, omaa toimialuettaan ja omia valtuustotasoisia määrärahojaan koskevat käyttösuunnitelmat, joilla päätetään ja kohdennetaan yksityiskohtaisesti valtuuston hyväksymien määrärahojen käyttö.

Talousarviokirja (valtuustotaso) lähetään täytäntöönpano-ohjeiden liitteenä hallintoelimille.

Sote-muutokseen liittyvien rahoitusmuutosten vuoksi talousarviovuosi 2023 on kunnan toiminnassa uuteen rahoituspohjaan sopeutumisen vuosi. Muutoksen vaikutukset tarkentuvat vuoden aikana ja ne voivat edellyttää talousarvion tarkistamista joltain osin.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää Jokioisten kunnan vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023–2025 taloussuunnitelman hallinto- ja toimielimille täytäntöön pantavaksi ja talousarviovuoden käyttösuunnitelmien laatimista ja hyväksymistä varten ja toteaa, että talousarvio sitoo valtuuston päätöksen mukaisesti toimielimiä. Mahdolliset, talousarviovuoden aikana ilmenevät ylitystarpeet on ensisijaisesti katettava sisäisin siirroin ja ajoissa toteutetulla hallintoelimen omalla talouden tasapainottamisella.

Lisäksi annetaan seuraavat täytäntöönpano-ohjeet:

- 1) Talousarvion täytäntöönpanossa on noudatettava tarkkaa ja taloudellista toimintaa. Hallintoelinten on oma-aloitteisesti meneteltävä siten, että kaikessa toiminnassa huomioidaan koko talousarviovuoden ajan menokehityksen hillitseminen ja mietitään kunkin päätöksen taloudellisia vaikutuksia ja mahdollisesti useampaa vuotta koskevaa ratkaisua tehtäessä kertautuvia vaikutuksia ja huolehditaan pitkäjänteisestä kunnan menojen ja tulojen toisiinsa sopeuttamisesta sekä kokonaistalouden tasapainottamisesta.



Kunkin toimielimen tulee tarkastella kriittisesti omaa menora-kennettaan ja löytää menosäästöjä ja/tai lisätuloja sekä so-peuttaa palvelutuotantorakenteensa vallitsevaan kysyntään ja asiakasmäärään.

- 2) Talousarvion meno- ja tulomäärärahojen valtuuston päätöksen mukaiseen sitovuuteen on kiinnitettävä erityistä huomiota.
- 3) Toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota ja sekä tavoitteiden että mittareiden ja niiden vaikuttavuuden kehittämistä tulee yhä jatkaa.
- 4) Uuden henkilöstön rekrytointiin (virkojen ja toimien täyttämiseen) on etukäteen pyydettävä kunnanjohtajan erillinen lupa, siitäkin huolimatta, että uusi tai vakinaistettava vakanssi sisältyy talousarvioon.
- 5) Vanhojen avoimeksi tulleiden toimien ja virkojen uudelleen-täyttämiseen tulee pyytää kunnanhallituksen lupa, ennen toi-men tai viran auki julistamista. Uudelleentäyttämisen perus-teista ja tarpeesta on annettava riittävä, perusteltu selvitys.

Määräaikaista henkilöstöä ei saa palkata muutoin kuin ole-massa olevan vakanssin / nimetyn henkilön sijaisuuteen sil-loin, kun se on toiminnallisesti aivan välttämätöntä. Sijaisuudet tulee hoitaa ensisijaisesti sisäisin järjestelyin.

Työvoiman määrää ei siis saa lisätä palkkaamalla määräaikai-sia työntekijöitä (pl. vakinaisen vakanssin sijaisuus) tai vuok-raamalla työvoimaa.

Aiempaa määräaikaista henkilökuntaa ei saa vakinaistaa il-man kunnanhallituksen lupaa.

- 6) Useampia hallintoelimiä koskevissa saman tava-ran/tavararyhmän (esim. atk-laitteet, toimistotarvikkeet, elintar-vikkeet jne.) hankinnoissa on käytettävä yhteishankintoja ja puitesopimuksia.
- 7) Taloussuunnitelmavuosille hyväksytyt hankkeet tulee ao. hal-lintoelinten hankkeiden suunnittelun ja valmistelun osalta käynnistää riittävän ajoissa ja huomioiden mahdollisen valtiolta anottavan rahoituksen määrääjat. Hankesuunnitelmat tulee pääsääntöisesti olla hyväksyttynä/hyväksymiskäsittelyssä en-nen talousarviokäsittelyä.



- 8) Jokaisella toimielimellä ja tilivelvollisella viranhaltijalla on erityinen vastuu talousarviossa olevien määrärahojen riittävydestä ja toiminnan johtamisesta ja ohjaamisesta siten, että määrärahat riittävät.
- 9) Kunnanhallitus päättää tarvittaessa määrärahojen mahdollisista siirtoehdotuksista sektorilta toiselle talousarviovuoden aikana taloutta ja sen kehitystä koskevien raporttien ja selvitysten perusteella.
- 10) Investointimäärärahat ovat ehdottoman sitovia. Valtuuston hyväksymään talousarvioon sisältyvät investoinnit on toteutettava täsmällisesti talousarvion mukaisina ja täsmällisesti valtuuston päättämiin kohteisiin. Määrärahoja ei saa osittainkaan käyttää muihin kohteisiin/asioihin. Mikäli jostakin investoinnista jää määrärahaa, ei sitä saa käyttää mihinkään muuhun.
- 11) Työntekijän/viranhaltijan palkkakustannukset voidaan jakaa enintään kymmeneen (10) kustannuspaikkaan kuukaudessa/vuodessa. Jakoperusteen tulee olla käytössä koko toimintavuoden ajan. Työntekijän/viranhaltijan palkkakustannuspaikkoja ei saa muuttaa kuukausittain, koska tämä aiheuttaa merkittävän määrän manuaalista työtä, joka kertautuu palkka- ja taloushallinnon eri osioissa sekä syö kunnan tietojärjestelmän kehitystyöllä saavutettua toimintojen tehostamista ja päällekkäisen työn poistoa.
- 12) Kunnanhallitus voi talousarviovuoden aikana antaa myös muita toiminta- ja täytäntöönpano-ohjeita kulloisenkin tilanteen edellyttämällä tavalla.
- 13) Kunnanhallitus antaa lautakuntien ja osastojen tehtäväksi ltk-tasoisten, uudistuvaa kuntastrategiaa toteuttavien ja käytäntöön jalkauttavien tavoitteiden laadinnan ja toteaa, että näiden tavoitteiden toteutumista seurataan toimintavuoden aikana kunnanhallituksen ja johtoryhmän iltakouluissa. Valtuuston hyväksymän uuden kuntastrategian sisältö ja toimenpiteet tulee ottaa johdonmukaisesti huomioon toiminnan suunnittelussa ja toiminnassa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.



Koulu § 1
15.2.2023

Valtuusto on hyväksynyt koulutuslautakunnan vuoden 2023 talousarvion koulutuslautakunnassa tehdyn ehdotuksen mukaisesti. Käyttösuunnitelma voidaan täten hyväksyä sellaisenaan valtuuston tekemän talousarviopäätöksen mukaisesti. Ehdotukset koulutuslautakunnan vuoden 2023 käyttösuunnitelmiksi ovat esityslistan erillisliitteinä.

Ehdotus Lautakunta päättää hyväksyä esitetyt vuoden 2023 käyttösuunnitelmat toteutettaviksi.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Jokioisten kunnan kuntastrategia

Kh § 190
19.12.2022

Kuntalain §:n 37 mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määrittellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Lisäksi kuntalain § 38 määrittelee strategian kunnanjohtamisen perustaksi.

Kuntastrategian työstäminen aloitettiin Jokioisten kunnan valtuustoseminaarissa pvm.2022 Pikku-Finlandiassa. Seminaaria ennen valtuutetut ottivat kantaa vanhaan strategiaan ja kuinka sitä tulisi uudistaa. Seminaarissa käytiin läpi toimialojen valmistelijoiden ja kunnanvaltuutettujen näkemyksistä tärkeimpinä menestystekijöinä ja painopistealueina.

Strategian laadintaan liittyen ajatuksena on hyväksyä yhteiset strategiset tavoitteet, joihin kukin hallintokunta pohjaa omat konkreettiset tavoitteensa. Näistä tavoitteista puolestaan johdetaan jatkossa talousarvion toiminnalliset tavoitteet, joiden esitystapa yhtenäistetään talousarvion 2024 laadintaan. Näin strategian jatkuva seuranta saadaan varmistettua.



Strategian valmisteluvaiheessa on pidetty tärkeänä, että strategia asiakirjana on kompakti ja helposti omaksuttava. Luonnoksessa pinopistealueet ovat yhteisöllisyys, usko tulevaisuuteen, yhteistyö ja elinvoima. Niiden alaotsikoissa on tekijöitä, joita sitten toimielimet edelleen arvioivat omissa talousarvioissaan ja sitä kautta myös mittareissa laadittaessa talousarviota vuodelle 2024.

Strategialuonnoksen mukaisia osatekijöitä (esimerkiksi Uskoa tulevaisuuteen, Hinku -kunta ja kiertotalous) voidaan avata toimialakohtaisesti ja kunnan tasolla.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. asettaa strategialuonnoksen nähtäville 9.1.- 28.2.2023 väliseksi ajaksi kunnan kotisivuille. Asiasta tiedotetaan kuntalaisia sekä yhdistyksiä ja strategiasta tehdään erillinen sähköinen kysely.

2. pyytää lautakunnilta lausunnot strategialuonnoksesta 3.3.2023 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Koula § 2
15.2.2023

Kunnanhallitus pyytää lautakunnilta lausuntoa Jokioisten kunnan strategialuonnoksesta. Strategialuonnos on esityslistan erillisliitteenä.

Ehdotus

Koulutuslautakunta käsittelee strategialuonnoksen ja antaa siitä kunnanhallitukselle lausunnon.

Päätös

Koulutuslautakunta päätti antaa Jokioisten kunnan kuntastrategialuonnoksesta seuraavan lausunnon:



Strategia on tiivis, selkeä ja helppolukuinen sekä sisällöltään ajankohtainen ja Jokioisten kunnan näköinen.

Strategia on visualisesti selkeä, joskin tekstirivit otsikoiden alla ovat vaikealukuiset johtuen siitä, että rivit ovat liian lähekkäin.

Strategian värikoodit ovat toimivat ja selkeyttävät lukemista.

Tulevaisuudessa strategian arvoja ja tavoitteita tulisi avata esimerkiksi hallinnonaloittain tehtävillä tavoitteilla ja palvelulupauksilla.

Strategian pohjalta hallinnonaloittain tulee määritellä keskeiset painopisteet ja palvelulupaukset. Hallintokunnat voisivat myös laatia omista toiminnoistaan, painopisteitä ja palvelulupauksista vastaavan tiiviin esityksen kuin itse kuntastrategia.

Strategiassa esiintyviä kuvituskuvia voisi käyttää kuntamarkkinoissa ja kunnan toiminnassa laajemminkin.

Strategian tulee olla saavilla internetin lisäksi myös paperisena versiona.



Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman hyväksyminen

Koula § 3
15.2.2023

Forssan seudulla on perusopetuksessa yhteinen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelmaa on päivitetty oppilaanohjauksen osalta uudella ohjaussuunnitelmalla.

Opetussuunnitelman perusteiden mukaan jokaisella koululla tulee olla ohjaussuunnitelma, jossa kuvataan oppilaanohjauksen:

- järjestämisen rakenteet
- toimintatavat
- työn- ja vastuunjako
- monialaiset verkostot, joita tarvitaan ohjauksen tavoitteiden toteutumiseksi
- kodin ja koulun ohjausyhteistyö, koulun työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen järjestelyt.

Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma on laadittu vuosina 2021–2022 Forssan seutukunnalle opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämän oppilaanohjauksen kehittämiseen liittyvän valtion erityisavustuksen turvin.

Ohjaussuunnitelma on esityslistan erillisliitteenä.

Ehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen opetussuunnitelman osaksi laaditun oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Kunnalliset perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2023

Koula § 4
15.2.2023

Suomen kuntaliitto on antanut 14.12.2022 päivätyllä yleiskirjeellä 14/2022 suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2023.

Kuntaliitto on keskustellut asiasta Kunta- ja hyvinvointialueyönnantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa.

Kustannuskorvauksen tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat.

Vuoden 2023 hinnat korotetaan vuoden 2022 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi on Tilastokeskuksen julkaisema. Vuoden 2021 toteutuneet indeksit suluissa.

Hintaindeksin vuosimuunnos (%):

Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat	16,06 (3,46)
Kuluttajahintaindeksi	9,13 (1,66)

Suomen Kuntaliitto antoi poikkeuksellisesti puolivuotisindeksillä korjatun suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista alkaen 1.7.2022. Nyt annettava suositus koskee vuotta 2023.

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Tässä suosituksessa mainittuja kustannuskorvauksia myöhemmin tarkistettaessa käytetään perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisinpää tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.



Omassa kodissa työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle hyväksytään tulon hankkimisesta aiheutuneina menoina vähennykseksi työntäjän maksamat kustannuskorvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Kustannuskorvauksen ulkopuolelle jäävät tulonhankkimiskulut perhepäivähoitaja voi vähentää verotuksessa erillisen selvityksen perusteella.

Jos kunta on kuitenkin korvannut perhepäivähoitajalle jonkun tulonhankkimiskulun normaalin kustannuskorvauksen lisäksi, tällaisesta kulusta ei myönnetä vähennystä. Jos korvaus vastaa perusteeltaan ja määrältään Suomen Kuntaliitto antaa vuosittain kunnille suosituksen perhepäivähoitajille maksettavasta kustannuskorvauksesta. Tästä huolimatta kuntien tapa maksaa kustannuskorvausta perhepäivähoitajille vaihtelee jonkin verran kunnasta toiseen. Korvaus jakaantuu korvaukseen lapsen ravintokuluista ja korvaukseen muista kuluista. (Perhepäivähoitajien menot. Verohallinnon kannanotto 2022).

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2023 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työntäjä voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

Suluissa mainittu korvauksen taso Jokioisten kunnan perhepäivähoidossa ajalla 1.7.-31.12.2022. Em. ajalla perhepäivähoitajille päätettiin maksaa korotettua muu kustannuskorvausta.

Alle kouluikäinen:

Aamiainen tai välipala tai iltapala, € 0,88 **(0,83)**

lounas tai päivällinen, € 2,09 **(1,97)**

muu kustannus, €/päivä 2,04 **(2,20)**

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitajan ajoittumiseen ja pituuteen.



Muu perhepäivähoito:

Kustannuskorvaus suositus ei koske muuta perhepäivähoitoa kuin perhepäivähoitajan omassa kodissaan antamaa varhaiskasvatusta. Verokäytännössä hyväksytyt kulukorvausten tulonhankkimisvähennys ilman tositteita koskee vain perhepäivähoitajia. Perheille korvattavista todellisista elintarvikekustannuksista on oltava asianmukaiset selvitykset ja tositteet. Muita kuin elintarvikekustannuksia ei varhaiskasvatustilain mukaan edellytetä perheille korvattaviksi.

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatustilain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle/perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Hoitajan ruokailusta lapsen kotona tapahtuvassa hoidossa sopivat joko lapsen vanhemmat ja hoitaja tai kunta, vanhemmat ja hoitaja kussakin tapauksessa erikseen.

Ryhmäperhepäivähoidossa ei kustannuskorvauksia suoriteta silloin, kun kunta hankkii toimintaa varten ravinto- ja muut tarvikkeet.

Varhaiskasvatuksessa tarjottavat ateriat:

Varhaiskasvatustilain 11 §:n mukaan varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määrittellä hoitosopimuksessa lapselle päivähoitossa tarjottavat ateriat. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu lapsen hoitoajoista. Hoitoaikojen muutokset saattavat edellyttää myös aterioiden määrän tarkistamista.

Kustannuskorvaus hoidossa järjestettävästä tarpeellisesta ravinnosta muodostuu siten, että edellä mainituista yksikköhinnoista kootaan lapsen hoitoajan pituudesta ja ajoittumisesta riippuen korvaus niistä aterioista, jotka hoitosopimuksessa on todettu.



Erityisruokavaliot:

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatustilain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalion aiheuttamiin kustannuksiin.

Valtion ravitsemusneuvottelukunnan 2018 julkaiseman ”Terveyttä ja iloa ruuasta -varhaiskasvatuksen ruokailusuositus”- mukaan terveydellisistä syistä erityisruokavaliota noudattavalle tai erityistarpeiselle lapselle tarjotaan varhaiskasvatuksessa sopivaa ja turvallista ruokaa. Erityisruokavaliot, joissa ruokavalio on osa sairauden hoitoa, edellyttävät hoitavan lääkärin todistusta. Käytännön toteuttamisessa apuna on tarvittaessa ravitsemusterapeutin laatima yksilöllinen ohjeistus. Diabetesta sairastava lapsi ei tarvitse erityisruokavaliota, vaan hänelle sopii tavanomainen varhaiskasvatuksessa tarjottava ruoka. Lisäksi kansallisen allergiaohjelman 2008–2018, Päivähoidon allergiaohje-työryhmän laatiman Allerginen lapsi päivähoidossa -ohjeen mukaan pääsääntö on, että allerginen lapsi syö päivähoidossa samaa ruokaa kuin muut lapset, jollei allergiaruokavaliion välttämättömyydestä ole lääkärinlausuntoa.

Erityisruokavaliota korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

vähälaktoosinen ruokavalio 5 %
laktoositon 0–10 %
gluteiiniton (keliakia) 30 %
maidoton 0–15 %
vilja-allergia 5–30 %.

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden, esim. keliakia tai usean eri sairauden aiheuttama erityisruokavalio, osalta lisäkustannukset tulisi määrittellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaisina. Lisäkustannuksista tulee antaa verottajalle erillisselvitys. Tällöin ruokavaliion tulee olla hoitavan lääkärin ja/tai ravitsemusasiantuntijan määrittelemä.



Kuntaliitto suosittelee, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoitoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin mukaan kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita (esim. äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmis-teet), jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla.

Muut kustannukset:

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten huoneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, lasten tarvikkeiden säilytystilojen, kaksosten rattaiden, syöttötuolien ym. hankkimisesta tai korjaamisesta aiheutuvia tai muita vastaavia menoja. Korvaus ei sisällä myöskään perhepäivähoidosta mahdollisesti aiheutuvia tiemaksujen korotuksia eikä piharakenteiden, esimerkiksi aitojen tai turvaporttien hankkimista tai kunnostamista eikä esimerkiksi hiekkalaatikon hiekan vaihtoa, kuten ei perhepäivähoitajien ammattikirjallisuutta tai tietotekniikan hankintoja.

Tällaiset tulonhankkimiskulut perhepäivähoitajan tulee esittää tositteiden perusteella verotuksessa vähennettäväksi.

Lapsen päivähoitoa on viime vuosina kehitetty siten, että perhepäivähoito ja päiväkodit toimivat yhdessä tukien ja täydentäen toistensa palveluja.

Kuntaliitto suosittelee, että perhepäivähoidossa käytetään mahdollisuuksien mukaan päiväkotien kanssa yhteisiä toimintavälineitä ja/tai kunta järjestää leikkivälineiden lainausta.



Kunta voi lisäksi järjestää varhaiskasvatuslain mukaisten kasvatustavoitteiden toteuttamiseksi kulttuuripalveluja ja muita lapsia kehittäviä osallistumismuotoja kuten retkiä, matkoja ja tutustumiskäyntejä. Näiden muiden toimintojen aiheuttamien kustannusten suorittamisesta tai korvaamisesta kunta päättää paikallisten olosuhteiden mukaan.

Ehdotus

Koulutuslautakunta päättää, että ajalla 1.1. - 31.12.2023 kunnallisille perhepäivähoitajille suoritetaan perhepäivähoidon kustannuskorvaukset Suomen Kuntaliiton yleiskirjeen 14/2022 mukaisesti.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana jäsen Charlotte Nummenranta teki esittelijän ehdotuksesta poikkeavan ehdotuksen:

Nummenranta ehdotti, että kotona hoitaville perhepäivähoitajille maksettava muu kustannuskorvaus on vuonna 2023 2,20 € / pvä. Lautakunnan jäsen Maritza Heino kannatti Nummenrannan ehdotusta.

Asiasta äänestettiin. Nummenrannan ehdotuksen mukaisesti äänestivät Sirkku Aalto, Juha-Matti Heino, Maritza Heino, Minna Lax, Petri Lehti ja Charlotte Nummenranta.

Esittelijän ehdotuksen mukaisesti äänesti Pauli Marttila.

Lautakunta päätti äänin 6–1 hyväksyä, että ajalla 1.1. - 31.12.2023 kunnallisille perhepäivähoitajille suoritetaan perhepäivähoidon kustannuskorvaukset Suomen Kuntaliiton yleiskirjeen 14/2022 mukaisesti sillä muutoksella, että kotona hoitaville perhepäivähoitajille osoitettava muu kustannuskorvaus on 2,20 € / päivä.



Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutos 1.3.2023 alkaen

Koula § 5
15.2.2023

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016) muutetaan 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulo-rajajoja 33 prosenttia. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin.

Kuntaliitto on antanut asiasta Yleiskirjeen 3/2023.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulo-rajaa 197 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Uudet 1.3.2023 voimaan astuvat tulo-rajat ovat seuraavat:

Perheen koko, korkein maksu:

henkilöä	euroa/kk	prosentti
2	6626	10,70
3	7750	10,70
4	8427	10,70
5	9105	10,70
6	9780	10,70

Ehdotus

Jokioisten koulutuslautakunta vahvistaa lain mukaiset perheen tulo-rajat, maksuprosentit ja sisarusten maksujen määräytymisen 1.3.2023 alkaen Jokioisten kunnan varhaiskasvatuksessa.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Hälytysrahakorvaus päiväkodin työntekijöille

Koula § 6
15.2.2023

Mäntypuiston päiväkotinä, joka toimii vuorohoitoyksikkönä, on avoinna tarpeen mukaan myös viikonloppuisin. Viikonloppuhoitoa on tarvittu syksyn 2022 aikana yhteensä kolmena lauantaina ja neljänä sunnuntaina. Varattuja, mutta peruuntuneita (hoitoon tuleva lapsi sairas) päiviä on ollut yksi lauantai ja yksi sunnuntai. Viikonloppuhoidon järjestämiseksi työvuoroon on suunniteltu yksi henkilö. Mikäli ko. henkilö joutuu olemaan äkillisen syyn esim. sairastumisen vuoksi pois töistä, ei ole olemassa ennalta määrättyä sijaista, joka tekisi vuoron.

Jotta työvuoro saadaan hoidettua, voidaan työntekijöistä muodostaa varallaoloa varten puhelinrinki, johon sairastunut työntekijä ilmoittaa, ettei pääse tekemään työvuoroa. Ensimmäinen varalla oleva työntekijä, joka vastaa viestiin, voi ottaa vuoron hoitaakseen.

Mikäli työntekijä ottaa hoitaakseen yllättävän työvuoron, on tästä syytä maksaa kohtuullinen hälytysrahakorvaus. Oma-Hämeen hyvinvointialueella hälytysraha on 120 € ja kunnalla se voisi olla samansuuruinen. Tehdystä työstä maksetaan luonnollisesti hälytysrahan lisäksi virka- ja työehtosopimuksen mukainen palkka.

Ehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä viikonloppuhoidon järjestämiseen liittyvän hälytysrahakorvauksen, joka on suuruudeltaan 120 €. Hälytysrahakorvauksen maksamisesta päättää varhaiskasvatusjohtaja.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Lastenhoitajan toimen muuttaminen varhaiskasvatuksen opettajan toimeksi

Koulu § 7
15.2.2023

Teerimäen päiväkodista on irtisanoutunut vakituinen lastenhoitaja. Teerimäessä on tällä hetkellä viisi varhaiskasvatuksen opettajan vakanssia ja lastenhoitajan vakansseja kuusi. Esiopetuspäteviä varhaiskasvatuksen opettajia Teerimäessä on tällä hetkellä kaksi. Kaikissa kolmessa ryhmässä tarvitaan pedagogista osaamista, joten kaksi varhaiskasvatuksen opettajaa jokaisessa ryhmässä on tärkeää.

Kuntatyönantajien ohjeistuksissa mainitaan seuraavaa henkilöstön kelpoisuuksista:

Henkilöstörakennetta koskeva muutos tulee voimaan vasta 1.1.2030, jolloin päiväkodin kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta mitoitukseen laskettavasta henkilökunnasta kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus. Kyseisestä kahdesta kolmasosasta vähintään puolella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Tässä vaiheessa on järkevää muuttaa henkilöstörakennetta luonnollisen vaihtuvuuden kautta varautuen jo vuoteen 2030. Jokioisten kunnan hallintosäännön mukaan henkilöstölautakunta päättää virka- ja työnimikkeiden muuttamisesta.

Ehdotus

Lautakunta päättää ehdottaa henkilöstölautakunnalle, että yksi lastenhoitajan toimi muutetaan varhaiskasvatuksen opettajan toimeksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Viranomaisten pöytäkirjat ja päätökset

Koula § 8
15.2.2023

Miinan koulun rehtorin päätökset § 140-13 (v.2022-2023)

Paanan koulun rehtorin päätökset § 71-104 (v.2022)

Sivistystoimenjohtajan päätökset § 31- 3 (v.2022-2023)

Varhaiskasvatusjohtajan henkilöstöpäätökset
Populus § 154-22 (v.2022-2023)

Varhaiskasvatusjohtajan Pro Consona asiakaspäätökset
§ 220349-230006 (v.2022-2023)

Varhaiskasvatusjohtajan muut päätökset
§ 59-60 (v. 2022)

Populus Kirsi Sundqvist § 234 – 34 (v.2022-2023)

Populus Marjo Ramstadius § 97- 14 (v.2022-2023)

Populus Marika Tuomola § 190 – 22 (v.2022-2023)

Pro Consona Kirsi Sundqvist
Asiakaspäätökset KS/220248-KS/230024 (v.2022-2023)

Pro Consona Kirsi Sundqvist
Henkilöstöpäätökset KIS/2200333 – KIS/230037 (v.2022-2023)

Ehdotus

Lautakunta päättää merkitä edellä esitellyt pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että pöytäkirjoissa olevia kuntalain mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvia päätöksiä ei oteta koulutuslautakunnan käsiteltäviksi

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

15.2.2023

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 1-8</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten koulutuslautakunta Miinan koulu Koulutie 8 31600 Jokioinen puhelin: https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/ sähköposti: jokioisten.kunta@jokioinen.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 1-8</p> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	--

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</i></p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.