

Kokousaika	09.02.2022 klo 18.00 – 19.49				
Kokouspaikka	Paanan koulun ruokala				
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Nummenranta Charlotta, puheenjohtaja Aalto Sirkku Heino Maritza Lehti Petri Marttila Pauli Pukkila Esko, varajäsen				
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Hakamäki Jenni, kunnanhallituksen edustaja Matilainen Jukka, kunnanjohtaja Sillanpää Jari, pöytäkirjan pitäjä Sundqvist Kirsi, varhaiskasvatuksen johtaja (§1-3, poistui kokouksesta klo 19.03) Ojala Evert, nuorisovaltuuston edustaja				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.				
Asiat	§ 1-6				
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti koulutuslautakunnan jäsenet Aalto Sirkku, Pukkila Esko				
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Puheenjohtaja</td> <td style="width: 50%;">Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Charlotta Nummenranta</td> <td>Jari Sillanpää</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Charlotta Nummenranta	Jari Sillanpää
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä				
Charlotta Nummenranta	Jari Sillanpää				
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	<p>Tarkastusaika</p> <p>Jokioinen 15.02.2022</p> <p>Allekirjoitukset</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Sirkku Aalto</td> <td style="width: 50%;">Esko Pukkila</td> </tr> </table>	Sirkku Aalto	Esko Pukkila		
Sirkku Aalto	Esko Pukkila				
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	<p>Paikka ja pvm</p> <p>Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi /Päätöksenteko/ Pöytäkirjat ja esityslistat) 16.02.2022 – 08.03.2022</p> <p>Virka-asema Allekirjoitus</p> <p>sivistystoimenjohtaja</p>				



Vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022–2024 taloussuunnitelman täytäntöönpano

Kh § 7
10.1.2022

Valtuusto on 16.12.2021 hyväksynyt kunnalle talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2024.

Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat, omaa toimialuettaan ja omia valtuustotasoisia määrärahojaan koskevat käyttösuunnitelmat, joilla päätetään ja kohdennetaan yksityiskohtaisesti valtuuston hyväksymien määrärahojen käyttö.

Talousarviokirja (valtuustotaso) lähetään täytäntöönpano-ohjeiden liitteenä hallintoelimille.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää Jokioisten kunnan vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022–2024 taloussuunnitelman hallinto- ja toimielimille täytäntöön pantavaksi ja talousarviovuoden käyttösuunnitelmien laatimista ja hyväksymistä varten ja toteaa, että talousarvio sitoo valtuuston päätöksen mukaisesti toimielimiä niin, ettei lisämäärärahoja myönnetä vuonna 2022 millekään toimielimelle vaan mahdolliset ylitystarpeet on katettava sisäisin siirroin ja ajoissa toteutetulla hallintoelimen omalla talouden tasapainottamisella.

Lisäksi annetaan seuraavat täytäntöönpano-ohjeet:

- 1) Talousarvion täytäntöönpanossa on noudatettava tarkkaa ja taloudellista toimintaa. Hallintoelinten on oma-aloitteisesti meneteltävä siten, että kaikessa toiminnassa huomioidaan koko talousarviovuoden ajan menokehityksen hillitseminen ja mietitään kunkin päätöksen taloudellisia vaikutuksia ja mahdollisesti useampaa vuotta koskevaa ratkaisua tehtäessä kertautuvia vaikutuksia ja huolehditaan pitkäjänteisestä kunnan menojen ja tulojen toisiinsa sopeuttamisesta sekä kokonaistalouden tasapainottamisesta.

Kunkin toimielimen tulee tarkastella kriittisesti omaa menorakennettaan ja löytää menosäästöjä ja/tai lisätuloja sekä sopeuttaa palvelutuotantorakenteensa vallitsevaan kysyntään ja asiakasmäärään.



- 2) Talousarvion meno- ja tulomäärärahojen valtuuston päätöksen mukaiseen sitovuuteen on kiinnitettävä edelleen erityistä huomiota.
- 3) Toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota ja sekä tavoitteiden että mittareiden kehittämistä tulee yhä jatkaa.
- 4) Uuden henkilöstön rekrytointiin (virkojen ja toimien täyttämiseen) on etukäteen pyydettävä kunnanhallituksen erillinen lupa, siitäkin huolimatta, että uusi tai vakinaistettava vakanssi sisältyy talousarvioon.
- 5) Vanhojen avoimeksi tulleiden toimien ja virkojen uudelleentäyttämiseen tulee pyytää kunnanhallituksen lupa, ennen toimen tai viran auki julistamista. Uudelleentäyttämisen perusteista ja tarpeesta on annettava riittävä, perusteltu selvitys.

Määräaikaista henkilöstöä ei saa palkata muutoin kuin olemassa olevan vakanssin / nimetyn henkilön sijaisuuteen silloin, kun se on toiminnallisesti aivan välttämätöntä. Sijaisuudet tulee hoitaa ensisijaisesti sisäisin järjestelyin.

Työvoiman määrää ei siis saa lisätä palkkaamalla määräaikaisia työntekijöitä (pl. vakinaisen vakanssin sijaisuus) tai vuokraamalla työvoimaa.

Aiempaa määräaikaista henkilökuntaa ei saa vakinaistaa ilman kunnanhallituksen lupaa.

- 6) Useampia hallintoelimiä koskevissa saman tavarantavaryhmän (esim. atk-laitteet, toimistotarvikkeet, elintarvikkeet jne.) hankinnoissa on käytettävä yhteishankintoja ja puitesopimuksia.
- 7) Taloussuunnitelmavuosille hyväksytyt hankkeet tulee ao. hallintoelinten hankkeiden suunnittelun ja valmistelun osalta käynnistää riittävän ajoissa ja huomioiden mahdollisen valtiolta anottavan rahoituksen määrääjat. Hankesuunnitelmat tulee pääsääntöisesti olla hyväksyttynä/hyväksymiskäsittelyssä ennen talousarviokäsittelyä.



- 8) Jokaisella toimielimellä ja tilivelvollisella viranhaltijalla on erityinen vastuu talousarviossa olevien määrärahojen riittävydestä ja toiminnan johtamisesta ja ohjaamisesta siten, että määrärahat riittävät.
- 9) Kunnanhallitus päättää tarvittaessa määrärahojen mahdollisista siirtoehdotuksista sektorilta toiselle talousarviovuoden aikana taloutta ja sen kehitystä koskevien raporttien ja selvitysten perusteella.
- 10) Investointimäärärahat ovat ehdottoman sitovia. Valtuuston hyväksymään talousarvioon sisältyvät investoinnit on toteutettava täsmällisesti talousarvion mukaisina ja täsmällisesti valtuuston päättämiin kohteisiin. Määrärahoja ei saa osittainkaan käyttää muihin kohteisiin/asioihin. Mikäli jostakin investoinnista jää määrärahaa, ei sitä saa käyttää mihinkään muuhun.
- 11) Työntekijän/viranhaltijan palkkakustannukset voidaan jakaa enintään kymmeneen (10) kustannuspaikkaan kuukaudesta/vuodessa. Jakoperusteen tulee olla käytössä koko toimintavuoden ajan. Työntekijän/viranhaltijan palkkakustannuspaikkoja ei saa muuttaa kuukausittain, koska tämä aiheuttaa merkittävän määrän manuaalista työtä, joka kertyy palkka- ja taloushallinnon eri osioissa sekä syö kunnan tietojärjestelmän kehitystyöllä saavutettua toimintojen tehostamista ja päällekkäisen työn poistoa.
- 12) Kunnanhallitus voi talousarviovuoden aikana antaa myös muita toiminta- ja täytäntöönpano-ohjeita kulloisenkin tilanteen edellyttämällä tavalla.
- 13) Kunnanhallitus antaa lautakuntien ja osastojen tehtäväksi ltk-tasoisien, kuntastrategiaa toteuttavien ja käytäntöön jalkauttavien tavoitteiden laadinnan ja toteaa, että näiden tavoitteiden toteutumista seurataan toimintavuoden aikana kunnanhallituksen ja johtoryhmän iltakouluissa. Valtuuston hyväksymän kuntastrategian sisältö ja toimenpiteet tulee ottaa johdonmukaisesti huomioon toiminnan suunnittelussa ja toiminnassa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.



Koula §1
9.2.2022

Valtuusto on hyväksynyt koulutuslautakunnan vuoden 2022 talousarvion koulutuslautakunnan tehdyn ehdotuksen mukaisesti. Käyttösuunnitelma voidaan täten hyväksyä sellaisenaan valtuuston tekemän talousarviopäätöksen mukaisesti. Ehdotukset koulutuslautakunnan vuoden 2022 käyttösuunnitelmiksi ovat esityslistan erillisliitteinä.

Ehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä esitetyt vuoden 2022 käyttösuunnitelmat toteutettaviksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti



Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2022

Koula §2
9.2.2022

Suomen kuntaliitto on antanut 9.12.2021 päivätyllä yleiskirjeellään 18/2021 suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2022.

Kuntaliitto on keskustellut asiasta Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa.

Kustannuskorvauksen tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat.

Vuoden 2022 hinnat korotetaan vuoden 2021 hinnoista vuoden 2020 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi on Tilastokeskuksen julkaisema. Vuoden 2019 toteutuneet indeksit suluissa.

Hintaindeksin vuosimuunnos (%):

Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat	1,66 (1,21)
Kuluttajahintaindeksi	0,29 (1,02)

Aiemmin vielä vuonna 2020 käytettyä VM:n ennustetta kuluttajahintojen muutoksesta ei enää käytetä. Perusteluna laskentatavan muutokselle on selkeys, helpompi laskettavuus, riippumattomuus ennusteista ja siten parempi läpinäkyvyys. Aiempaan laskentatapaan verrattuna laskennan pohjana ei ole ennuste vaan toteutunut hintaindeksi. Ensimmäisen kerran kustannuskorvaussuositus toteutettiin uudella tavalla vuoden 2021 osalta.

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2020-2021) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Tässä suosituksessa mainittuja kustannuskorvauksia myöhemmin tarkistettaessa käytetään perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden



kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisinpää tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Omassa kodissa työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle hyväksytään tulon hankkimisesta aiheutuneina menoina vähennykseksi työntäjän maksamat kustannuskorvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Kustannuskorvauksen ulkopuolelle jäävät tulonhankkimiskulut perhepäivähoitaja voi vähentää verotuksessa erillisen selvityksen perusteella.

Jos kunta on kuitenkin korvannut perhepäivähoitajalle jonkun tulonhankkimiskulun normaalin kustannuskorvauksen lisäksi, tällaisesta kulusta ei myönnetä vähennystä. Jos korvaus vastaa perusteeltaan ja määrältään Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaista perhepäivähoitajalle ravintokustannuksista maksettavaa korvausta, saajalle hyväksytään vähennykseksi kunnan maksamat kustannuskorvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Vähennys tehdään muusta ansiotulosta. (Perhepäivähoitajien menot. Verohallinnon kannanotto 2021).

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2022 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työntäjä voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

Alle kouluikäinen:

Aamiainen tai välipala tai iltapala, € 0,76

lounas tai päivällinen, € 1,80

muu kustannus, €/päivä 1,88

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Muu perhepäivähoito:

Kustannuskorvaus suositus ei koske muuta perhepäivähoitoa kuin perhepäivähoitajan omassa kodissaan antamaa varhaiskasvatusta. Verokäytännössä hyväksytyt kulukorvausten tulonhankkimis



vähennys ilman tositteita koskee vain perhepäivähoitajia. Perheille korvattavista todellisista elintarvikekustannuksista on oltava asianmukaiset selvitykset ja tositteet. Muita kuin elintarvikekustannuksia ei varhaiskasvatuslain mukaan edellytetä perheille korvattaviksi.

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle/perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Hoitajan ruokailusta lapsen kotona tapahtuvassa hoidossa sopivat joko lapsen vanhemmat ja hoitaja tai kunta, vanhemmat ja hoitaja kussakin tapauksessa erikseen.

Ryhmäperhepäivähoidossa ei kustannuskorvauksia suoriteta silloin, kun kunta hankkii toimintaa varten ravinto- ja muut tarvikkeet.

Varhaiskasvatuksessa tarjottavat ateriat:

Varhaiskasvatuslain 11 §:n mukaan varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määritellä hoitosopimuksessa lapselle päivähoitossa tarjottavat ateriat. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu lapsen hoitoajoista. Hoitoaikojen muutokset saattavat edellyttää myös aterioiden määrän tarkistamista.

Kustannuskorvaus hoidossa järjestettävästä tarpeellisesta ravinnosta muodostuu siten, että edellä mainituista yksikköhinnoista kootaan lapsen hoitoajan pituudesta ja ajoittumisesta riippuen korvaus niistä aterioista, jotka hoitosopimuksessa on todettu.

Erityisruokavaliot:

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysy



myksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalion aiheuttamiin kustannuksiin.

Valtion ravitsemusneuvottelukunnan 2018 julkaiseman ”Terveyttä ja iloa ruuasta -varhaiskasvatuksen ruokailusuositus”- mukaan terveydellisistä syistä erityisruokavaliota noudattavalle tai erityistarpeiselle lapselle tarjotaan varhaiskasvatuksessa sopivaa ja turvallista ruokaa. Erityisruokavaliot, joissa ruokavalio on osa sairauden hoitoa, edellyttävät hoitavan lääkärin todistusta. Käytännön toteuttamisessa apuna on tarvittaessa ravitsemusterapeutin laatima yksilöllinen ohjeistus. Diabetesta sairastava lapsi ei tarvitse erityisruokavaliota, vaan hänelle sopii tavanomainen varhaiskasvatuksessa tarjottava ruoka. Lisäksi Kansallisen allergiaohjelman 2008-2018, Päivähoidon allergiaohje-työryhmän laatiman Allerginen lapsi päivähoidossa -ohjeen mukaan pääsääntö on, että allerginen lapsi syö päivähoidossa samaa ruokaa kuin muut lapset, jollei allergiaruokavalion välttämättömyydestä ole lääkärinlausuntoa.

Erityisruokavaliota korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset.

Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

vähälaktoosinen ruokavalio 5 %
laktoositon 0-10 %
gluteiiniton (keliakia) 30 %
maidoton 0-15 %
vilja-allergia 5-30 %.

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden, esim. keliakia tai usean eri sairauden aiheuttama erityisruokavalio, osalta lisäkustannukset tulisi määrittellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaisina. Lisäkustannuksista tulee antaa verottajalle erillisselvitys. Tällöin ruokavalion tulee olla hoitavan lääkärin ja/tai ravitsemusasiantuntijan määrittelemä.

Kuntaliitto suosittelee, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoitoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.



Varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin mukaan kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita (esim. äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmis- teet), jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla.

Muut kustannukset:

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista ta- vanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, ve- destä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten hu- oneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, lasten tarvikkeiden säilytystilojen, kaksosten rattaiden, syöttötu- olien ym. hankkimisesta tai korjaamisesta aiheutuvia tai muita vas- taavia menoja. Korvaus ei sisällä myöskään perhepäivähoidosta mahdollisesti aiheutuvia tiemaksujen korotuksia eikä piharaken- teiden, esimerkiksi aitojen tai turvaporrttien hankkimista tai kun- nostamista eikä esimerkiksi hiekkalaatikon hiekan vaihtoa, kuten ei perhepäivähoitajien ammattikirjallisuutta tai tietotekniikan han- kintoja.

Tällaiset tulo- hankkimiskulut perhepäivähoitajan tulee esittää to- sitteiden perusteella verotuksessa vähennettäväksi.

Lapsen päivähoitoa on viime vuosina kehitetty siten, että perhe- päivähoito ja päiväkodit toimivat yhdessä tukien ja täydentäen toistensa palveluja.

Kuntaliitto suosittelee, että perhepäivähoidossa käytetään mah- dollisuuksien mukaan päiväkotien kanssa yhteisiä toimintavälinei- tä ja/tai kunta järjestää leikkivälineiden lainausta.

Kunta voi lisäksi järjestää varhaiskasvatuslain mukaisten kasva- tustavoitteiden toteuttamiseksi kulttuuripalveluja ja muita lapsia kehittäviä osallistumismuotoja kuten retkiä, matkoja ja tutustumis- käyntejä. Näiden muiden toimintojen aiheuttamien kustannusten suorittamisesta tai korvaamisesta kunta päättää paikallisten olo- suhteiden mukaan.

Ehdotus

Lautakunta päättää, että ajalla 1.1. - 31.12.2022 kunnallisille per- hepäivähoitajille suoritetaan perhepäivähoidon kustannuskor- vaukset Suomen Kuntaliiton yleiskirjeen 18/2021 mukaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti



Ryhmäperhepäivähoitokodin perustaminen

Koulu § 34
15.12.2021

Jokioisten kunnassa varhaiskasvatuspalvelut on järjestetty sekä perhepäivähoitona että päiväkotihoidona. Päiväkoteihin sijoitetaan 3–6-vuotiaita lapsia, perhepäivähoitoon pääsääntöisesti alle kolmevuotiaat lapset. Kunnassa on tällä hetkellä työssä 19 perhepäivähoitajaa, joista yksi on ns. varahoitaja, jolle voidaan sijoittaa toisista perhepäivähoitoryhmistä varahoitoa tarvitsevia lapsia. Yksi perhepäivähoitajista on pitkällä työlomalla. Perhepäivähoitopaikat ovat myös täyttyneet tämän syksyn aikana uusista lapsista.

Molemmat päiväkodit ovat täynnä, kuitenkin esiopetusta tarvitseville lapsille paikat saadaan vielä päiväkotiryhmistä järjestymään. Päiväkotipaikkojen määrään on vaikuttanut muuttunut henkilöstömitoitus, jonka vuoksi Jokioisten kahdessa päiväkodeissa on 15 paikkaa vähemmän kuin vielä 1,5 vuotta sitten. Uusia hoitopaikkoja nuoremmille 3–5-vuotiaille lapsille todennäköisesti vapautuu vasta uuden toimintavuoden alkaessa eli elokuusta 2022 lukien.

Kunnassa on ollut havaittavissa viime vuosina valtakunnallisestikin tuttu ilmiö: uusien perhepäivähoitajien rekrytoinnissa on ollut suuria haasteita ja samalla varhaiskasvatuksen osallistumisprosentti on kasvanut.

Kunta on ostanut vuorohoitopalveluita Forssan kaupungilta, koska vapaita päiväkotipaikkoja yli kolmevuotiaille lapsille Mäntypuiston vuorohoitopäiväkodissa ei ole ollut tarjota. Alle kolmevuotiaiden vuorohoitopaikkoja ei päiväkodissa ole lainkaan. Tällä hetkellä ostopalvelusopimuksia Forssan kaupungin kanssa on yhteensä seitsemän.

Ensi talvelle lapsia on jonossa muutamia. Lasten hoidon tarve tulee usein nopeallakin aikataululla ja hoitopaikan järjestelyihin ei aina jää riittävää aikaa.

Perhepäivähoidon varahoitojärjestely, jossa yksi perhepäivähoitaja hoitaa toisten perhepäivähoitajien hoitolapsia, on ollut ajoittain isoissa haasteissa, koska myös varahoitotilanteissa lain sallimia ryhmäkokoja ei saisi ylittää.

Jotta Jokioisten kunta pystyy muuttuvassa tilanteessa jatkossakin tarjoamaan lainmukaiset ja laadukkaat varhaiskasvatuspalvelut,



on kunnan sivistystoimi yhdessä teknisen toimen, yleishallinnon osaston ja hyvinvointikuntayhtymän ympäristöterveydenhuollon kanssa suunnitellut ryhmäperhepäiväkodin perustamista.

Kunta omistaa kerrostaloneliön keskusta-alueella, jota on kaavailtu ryhmäperhepäivähoitokodiksi. Kerrostaloasunto vaatii toki remonttia ja esimerkiksi kalustehankintoja, jotta se voidaan ottaa päivähoidon käyttöön. Lisäksi tilan käyttö ryhmäperhepäiväkotina vaatii ympäristöterveydenhuollon ja taloyhtiön hyväksynnän.

Ryhmäperhepäivähoitokodin perustamisen kautta uusien lasten hoitojärjestelyihin sekä varahoitotilanteisiin pystyttäisiin vastaamaan aiempaa paremmin. Todennäköisesti ryhmäperhepäivähoitokotiin olisi myös huomattavasti helpompi saada palkattua henkilöuntaa kuin kotiin perhepäivähoitajaksi.

Ryhmäperhepäivähoitokoti (ryhmis) on kahden perhepäivähoitajan ja 8 lapsen tai kolmen perhepäivähoitajan ja 12 lapsen hoitopaikka. Jokioisten kuntaan on suotavaa perustaa ryhmäperhepäivähoitokoti 12 lapselle, jotta saamme riittävästi vapaita paikkoja sekä uusille varhaiskasvatusta tarvitseville lapsille että perhepäivähoidon varahoitolapsia varten. Tällöin ryhmikseen tarvitaan työhön kolme perhepäivähoitajaa, joista yhdellä on oltava vähintään sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 5 §:n mukainen ammatillinen kelpoisuus (lähihoitaja).

Ryhmäperhepäiväkodin perustamisesta koituu kustannuksia (esim. kalusteet), joita ei toistaiseksi ole budjetoitu talousarvioon. Päivähoidon talousarvioin palkkakustannukset mahdollistavat uusien perhepäivähoitajien palkkaamisen. Näin ollen perhepäiväkodin hoitajien palkkakustannukset eivät varsinaisesti suuresti lisää päivähoidon tarvitsemia palkkamäärärahoja. Kunta omistaa vuokratotaloyhtiön, jonne ryhmäperhepäiväkotia on suunniteltu. Suuri asunto on ollut tyhjiällä ja kunnan kustannukset tältäkin osin jäisivät suhteellisen pieniksi verrattuna esimerkiksi vapailta markkinoilta vuokrattavaan hoitotilaan.

Asiaan liittyen tarkempien kustannusten ja talousarvioin laatiminen ei ole ollut vielä tarkemmin mahdollista / ajankohtaista. Tarkempi ryhmäperhepäiväkodin vaatima talousarvio laaditaan, kun suunnitelmat teknisen toimen, taloyhtiön ja ympäristöterveydenhuollon asian tiimoilta etenevät suotuisasti.



Ehdotus Lautakunta ottaa tiedoksi ja hyväksyy suunnitelman ryhmäperhepäiväkodin perustamisesta. Lopullinen päätös ryhmäperhepäiväkodin perustamisesta saatetaan koulutuslautakunnan ja kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kh § 4
10.1.2022

Koulutuslautakunta on kokouksessaan 15.12.2021 perustanut työryhmän kartoittamaan ja selvittämään varhaiskasvatuksen kokonaisuutta ja tiekarttaa tulevaisuuteen. Lautakunnan kokonaisselvitys antaa tarvittavaa pohjaa pitkän aikavälin ratkaisuihin ottaen huomioon kokonaisuuden mm. hoidon tarpeesta, kiinteistöistä, organisoinnista ja muista lainsäädännöllisistä reunaehdoista.

Koulutuslautakunnan esityksen ja perusteluiden mukaisesti on ryhmäperhepäiväkodin perustamista alettu valmistelemaan. Kyseessä on kunnan peruspalvelu, jonka toimivuus on myös vahva vetovoimatekijä kunnalle. Nyt lautakunnan esittämä päätös kunnanhallitukselle vastaa lyhyen aikavälin tilanteeseen erityisesti ryhmäkokojen, rekrytoinnin ja varahoidon järjestämisen näkökulmasta.

Ryhmäperhepäivähoito on hoitomuotona lähtökohtaisesti taloudellisesti kallein hoitomuoto. Tässä tilanteessa kuitenkin kunnalla on tarjota ryhmäperhepäivähoitoon soveltuva kiinteistö, joka vähentää kustannuksia kuntakonsernitasolla. Rekrytoinnin kannalta tämä on myös kortti, joka kannattaa katsoa.

Varhaiskasvatus, ympäristöterveydenhuolto (terveystarkastaja) ja tekninen toimi valmistelevat yhteistyössä tilan käyttöönottoa. Kunnalla jo olevia kalusteita, mm. kuivauskaapit, pyritään hyödyntämään kalustamisessa, mutta myös uutta irtaimistoa tullaan tarvitsemaan. Kokonaiskustannus tarkentuu selvityksen myötä.

Keskeinen taloudellinen asia on, että suuri osa kustannuksista kohdentuu kunnan tytäryhteisö Jokioisten vuokra-asuntoihin, jolla on tyhjä ja sopiva tila tarjota toimintaan.

Ehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ryhmäperhepäiväkodin perustamisen. Kustannusvaikutuksen täsmentyessä koulutuslautakunta tuo mahdollisen lisätalousarvion tarpeen kunnanvaltuuston päätettäväksi.



Asiasta käydyn keskustelun aikana kunnanjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen.

1. kunnanhallitus päättää suhtautua myönteisesti ryhmäperhepäivähoitokodin perustamiseen,
2. kunnanhallitus päättää lähettää asian koulutuslautakunnan valmisteluun ja päätöksentekoon kustannusten ja sijainnin / tilavaihtoehtojen osalta, ja
3. päättää, että se käsittelee asian uudelleen koulutuslautakunnan valmistelun ja päätöksenteon jälkeen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen

Koula § 3
9.2.2022

Ryhmäperhepäivähoitokodin perustamisen suunnittelu on edennyt seuraavasti:

Jokioisten kunta on hakenut Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän ympäristöterveydenhuollosta käyttötarkastuksen muutosta Kiinteistö Oy Jokioisten Vuokra-Asuntojen omistamaan asuinhuoneistoon tarkoituksena perustaan ko. tilaan ryhmäperhepäiväkoti.

Asuinhuoneistoon on tehty asian vuoksi ennakkotarkastus 13.12.2021 (tekninen toimi, varhaiskasvatus ja ympäristöterveydenhuolto). Ympäristöterveydenhuollon terveystarkastaja on antanut lausunnon 20.12.2021, jossa selvitetään ne asiat, jotka vaativat muutosta ja joihin on tilankäyttömuutoksessa kiinnitettävä huomiota.

Jokioisten kunnan tekninen toimi on tarkastusraportin perusteella laatinut suunnitelman ja kustannuslaskelman asuinhuoneiston muuttamiseksi ryhmäperhepäiväkodiksi.

Ryhmäperhepäiväkotitoiminnan alkamisesta on vielä ennen toiminnan aloittamista tehtävä ilmoitus ympäristöterveydenhuollolle, joka käsittelee ilmoituksen ja tekee tarvittaessa tarkastuskäynnin. Ilmoitus on tehtävä vähintään 30 vrk ennen toiminnan aloittamista.

Jokioisten kunnan varhaiskasvatusyksikkö on laatinut suunnitelman ryhmäperhepäiväkodin kalustamisesta. Kalustamisesta on laadittu talousarvio.



Ryhmäperhepäiväkotiin tarvitaan kolme työntekijää. Henkilöstökuuluista on laadittu talousarvio.

Ryhmäperhepäiväkodin ruokahuollon järjestää kunnan ruokahuoltoyksikkö. Ruokakustannuksista on laadittu talousarvio.

Vuokrataloyhtiö perii tilasta vuokran ja vesimaksun. Sähkösoittimukseen laatimisen hoitaa kunnan tekninen toimi, joka laskuttaa käyttäjää sähkön käytöstä syntyvien kulujen mukaisesti.

Vaihtoehtoiset tilat:

Ryhmäperhepäiväkodin valmistelussa on mietitty ja selvitetty myös vaihtoehtoisia tiloja toiminalle. Asiasta on keskusteltu varhaiskasvatuksen ja teknisen toimen välillä sekä kunnan johtoryhmässä. Kunnan omistamista tiloista esillä ovat olleet kunnanvirasto ja Tietotalo. Kummankin kiinteistön osalta on tässä vaiheessa päätetty luopua tarkemmista suunnitelmista. Tietotalon osalta kunta ei ole toistaiseksi linjannut, että tiloja muutetaan yritys- ja juhlatiloista muuhun käyttöön. Tietotaloon tulisi tehdä mittavia muutostöitä, jotta esim. päiväkotitai ryhmäperhepäiväkotitoiminta olisi mahdollista. Jokioisten virastotalon tilanne on pääosin sama kuin Tietotalon osalta. Virastotalon tulevaisuuden käyttötarkoituksesta ei ole tässä vaiheessa linjauksia siitä, että tiloja aletaan muuttamaan esimerkiksi juuri päivähoidon tai muun toiminnan tarpeita vastaaviksi. Lisäksi mahdolliset parhaiten päivähoidon soveltuvat alakerroksissa olevat tilat on tällä hetkellä vuokrattu / kunnan omassa käytössä. Virastotalon ympäristö ei ole nykyisellään turvallisuussyistä soveltuva 1–4 – vuotiaiden lasten kanssa liikkumiseen.

Kustannukset:

Ryhmäperhepäiväkodin perustamisen kustannuksista ja vuoden 2022 käyttötalousmenoista on laadittu talousarvio, joka on esityslistan erillisliitteenä.

Ryhmäperhepäiväkodin perustamisen vaatimista lisätalousmäärärahoista on laadittu laskelma, joka on esityslistan erillisliitteenä. Lisätalousarviossa osa menoista on kertaluonteisia (kalustaminen / varustaminen sekä huoneiston kunnostaminen / kodinkonehankinnat). Palkkakustannusten osalta on tässä vaiheessa vuotta vaurauduttava 1,5 henkilötyövuoden lisäykseen ajalle 1.4.-31.12.2022, koska syksyn osalta perhepäivähoitajien määrä on vielä avoinna. Kokonaisuudessaan lisätalousarvioon esitettävä määräraha on 75 100 €.



Ehdotus

Lautakunta päättää

1. hyväksyä suunnitelman ryhmäperhepäivähoitokodin perustamisesta Kiinteistö Oy Jokioisten Vuokra-Asuntojen omistamaan huoneistoon,
2. hyväksyä toiminnalle liiteaineiston mukaisen talousarvion
3. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle toiminnan käynnistämistä sekä vuoden 2022 osalta liiteaineiston mukaisen lisätalousarvion (75 100 €) hyväksymistä.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Maritza Heino esitti, että selvitetään vaihtoehtoisten tilojen mahdollisuutta perhepäivähoitokodille.

Esitystä ei kannatettu.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kirsi Sundqvist poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.03



Kuuman oppilaskunnan varojen käyttö

Koula § 4
9.2.2022

Kuuman koulun toiminta on päättynyt lukuvuoden 2019–2020 lopussa. Kuuman koululla toimi oppilaskunta, joka keräsi varoja koulun oppilaiden hyväksi esimerkiksi järjestämällä myyjäisiä. Kuuman koulun oli tarkoitus käyttää oppilaskunnan varat ennen koulun sulkemista keväällä 2020. Koronaepidemian vuoksi varat jäivät käyttämättä.

Kunnan koulutoimen oli tarkoitus järjestää lukuvuonna 2020–2021 ja uudelleen syksyllä 2021 oppilaskunnan varoilla tapahtuma tai retki esim. huvipuistoon niille Kuuman koulun oppilaille, jotka olivat koulussa keväällä 2020. Koronaepidemian jatkuessa tapahtumaa / retkeä ei edelleenkään voitu järjestää.

Kevätlukukaudella 2022 koronaepidemian jatkuessa tilanne on edelleen sama eli oppilaskunnan varoilla ei voida järjestää Kuuman koulun entisille oppilaille tapahtumaa / matkaa.

Kuuman koulun sulkemisesta tulee keväällä 2022 kaksi vuotta. Enää tässä vaiheessa ei ole kovin mielekästä harkita Kuuman koulun entisille oppilaille järjestettävää tapahtumaa.

Kuuman koulun oppilaskunnan tilillä olevat rahavarat (5296,99€) on siirretty Jokioisten kunnan tilille perusopetuksen menokohtaan. Sivistystoimenjohtaja on sopinut kunnan hallinto- ja talousjohtajan kanssa, että koulutuslautakunta päättää rahavarojen käyttöön liitetyistä periaatteista. Kuuman koulun oppilaskunnan rahavarat on perusteltua käyttää siten, että ne kohdistetaan koulujen oppilaiden hyväksi.

Ehdotus

Lautakunta päättää, että Kuuman koulun oppilaskunnan tililtä kunnan tilille siirretyt rahavarat (5296,99€) käytetään Miinan ja Paanan koulujen oppilaiden hyväksi. Rahavarat siirretään puoliksi Miinan ja Paanan koulujen oppilaskuntien tileille.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Määräaikainen tuntiopettajan tehtävä

Koula § 5
9.2.2022

Paanan ja Miinan kouluille on perustettu lukuvuosiksi 2019–2020 ja 2020–2021 yhteinen käsityön ja englannin kielen tuntiopettajan tehtävä. Koulujen yhteinen tuntiopettajan tehtävä perustettiin korvaamaan Paanan koulun tekstiilityön tuntiopettajan ja Miinan koulun englannin kielen lehtorin tehtäviä, joista molemmista viranhaltijat eläköityivät lukuvuoden 2019–2020 lopussa.

Tekstiilityön tuntiopettajan tehtävää ei täytetty toistaiseksi, koska käsityön / tekstiilityön tuntimäärät ovat viime vuosina vähentyneet laskeneen oppilasmäärän, oppiaineen pienentyneen tuntimäärän (uudet opetussuunnitelmat) ja suosion (valinnaiset aineet) vähentymisen myötä.

Tekstiilityön tuntiopettaja oli pitkään päätoiminen opettaja, mutta nykyisillä tuntimäärillä päätoimisuus ei täyty. Pätevän sivutoimisen tekstiilityön tuntiopettajan saaminen olisi erittäin vaikeaa.

Miinan koulussa oli pitkään toistaiseksi täytetty englannin kielen lehtorin virka. Viranhaltija eläköityi lukuvuoden 2019–2020 lopussa. Englannin kielen lehtorin virkaa ei ole laskevan oppilasmäärän ja Miinan koulun rakenteellisen muutoksen (koulussa opetetaan nykyisin pääsoin vuosiluokkia 1–4) vuoksi perusteltua täyttää.

Miinan ja Paanan koulun rehtorit ovat suunnitelleet lukuvuodelle 2022–2023 edelleen yhteisen tuntiopettajan toimen perustamista. Tehtävään on saatavilla sisäisin järjestelyin muodollisesti pätevä opettaja. Yhteinen opettaja on sekä toiminnallisesti että taloudellisesti perusteltu ratkaisu. Tuntiopettajan opetusvelvollisuuteen on suunniteltu sisällytettävään muitakin aineita kuin käsityötä ja englannin kieltä, jonka vuoksi tehtävänimike olisi käsityön ja luokanopettajan tuntiopettaja.

Ehdotus

Lautakunta päättää perustaa Paanan ja Miinan kouluille lukuvuodeksi 2022–2023 käsityön ja luokanopettajan tuntiopettajan tehtävän.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti



Viranomaisen pöytäkirjat ja päätökset

Koula § 6
9.2.2022

Populus Kirsi Sundqvist § 181-37

Populus Marjo Ramstadius § 26-7

Populus Marika Tuomola § 34-16

Pro Consona Kirsi Sundqvist
Asiakaspäätökset KS/210217 – KS/220014

Henkilöstöpäätökset KIS/210355 – KIS/220035.

Sivistystoimenjohtajan päätökset § 1-5

Paanan koulun rehtorin päätökset § 50-88

Ehdotus

Lautakunta päättää merkitä edellä esitellyt pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että pöytäkirjoissa olevia kuntalain mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvia päätöksiä ei oteta koulutuslautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti

9.2.2022

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 1-6</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten koulutuslautakunta Miina Sillanpääntie 1 Koulutie 8 31600 Jokioinen puhelin: https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/ sähköposti: jokioisten.kunta@jokioinen.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 1-6</p> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</i></p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.