



| | |
|--|--------------------------------|
| KOKOUSAIKA | Keskiviikko 27.1.2021 |
| ASIAT | § 1 |
| PÖYTÄKIRJAN AL- LEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Kari Tasala kunnaninsinööri |
| PÖYTÄKIRJA ON YLEISESTI NÄHTÄ- VÄNÄ | 28.1.2021- 18.2.2021 |

VesikantaPlus-asiakastietojärjestelmän päivittäminen Palveluna-malliin

Kunnaninsinööri § 1
27.1.2021

Tekninen osasto on pyytänyt syyskuussa tarjouksen CGI:ltä VesikantaPlus-asiakastietojärjestelmän päivittämisestä Palveluna-malliin.

Palveluna-mallin hyötyjä:

1. Palveluna-malli

- kustannustehokkuus yhteisen palvelutuotantomallin kautta,
- ajan tasalla oleva ja tietoturvallinen korkea käytettävyyden ympäristö.

2. Mitä uutta Palveluna-malli tuo

- automatisoidut varmuuskopioinnit ja kattava palvelusisältö,
- asiakaspalvelun tehostaminen ohjelman käyttötilanteissa (ei erikseen avattavia etäyhteyksiä),
- integraatiot (liittymien reaaliaikainen tiedonsiirto) mahdollista automatisoida, kuten Kulutus-Web ja KeyAqua,
- mahdollisuus järjestelmää tukevan Web-käyttöliittymän käyttöönottoon (optio),
- mahdollisuus saada versiopäivitykset ajallaan palveluna (optio),
- mahdollisuus Citrix lisäkäyttäjätunnuksen käyttöönottoon (optio),
- mahdollisuus etäkäyttömittareiden käyttöönottoon,
- työasemien asennuksia ei tarvita (sovellus, tietokanta).

Päätökset, joista voidaan tehdä oikaisuvaatimus §:t

Päätökset, joihin ei voida hakea muutosta §

Tiedoksianto:

Päätös § on lähetetty postin välityksellä

Lisätietoja: Kari Tasala

puh. 050-5925 850

kari.tasala@jokioinen.fi



Palveluna-mallin hinnoittelu, alv 0 %:

- aloitusmaksu/toimiala 1 700 €,
- Palveluna-mallin kk-hinta/laitos (kaksi nimettyä käyttäjää) 930 €/kk,
- Vesikanta/Citrix-lisäkäyttäjä 1 kpl 35 €/kk,
- VPN-avaukset: KeyAqua-liitos 600 € perustaminen/kpl, ylläpito 56 €/kk/kpl,
- toimitusmaksu 200 €/toimitus,
- koulutusta 1 pv 1 133 €/max. neljä henkilöä.

Päätös

Päätin hyväksyä CGI:n tarjouksen VesikantaPlus-asiakastietojärjestelmän päivittämisestä Palveluna-malliin yllä olevilla hankinta- ja ylläpitokustannuksilla.

27.1.2021

§ 1

| | |
|--|---|
| Oikaisuvaatimusoikeus | Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. |
| Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika | Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Jokioisten tekninen lautakunta Keskuskatu 29 A 31600 Jokioinen jokioisten.kunta@jokioinen.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen, jolloin virasto on suljettu, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Päätöksen nähtävillä-oloaika | Päätös on nähtävillä kunnan kotisivuilla: 28.1.2021 – 18.2.2021 |
| Tiedoksianto asianosaiselle ¹⁾ | Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm./tiedoksiantaja: Lähetetty sähköpostitse, Asianosainen: _tarjoaja/J. Uusi-Laitila_28.1.2021 Luovutettu asianosaiselle: Vastaanottajan allekirjoitus: _____ Luovutettu asianosaiselle, paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus: _____ Muulla tavoin, miten: ____kunnan internet-sivuilla _____ |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. |
| Lisätietoja | Hallintolain 56.2 § Tiedoksianto yksityishenkilölle Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille. |

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan eritystiedoksiantona tiedoksi kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle.