

Kokousaika	Torstai 21.1.2021 klo 9.00–12.45				
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, valtuustosali				
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jussi Tiensuu, puheenjohtaja Jukka Heinämäki Matti Könkö Minna Lax Erja Liuski Eeva Lääveri Marja Widén				
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Piia-Tuulia Rauhala, tilintarkastaja klo 9–12.30 etäyhteys Teamsin kautta Mika T. Rantala, hallinto- ja talousjohtaja klo 9.45–11.00				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.				
Asiat	§ 1–9				
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti tarkastuslautakunnan jäsenet Jukka Heinämäki ja Marja Widén.				
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Puheenjohtaja</td> <td style="width: 50%;">Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Jussi Tiensuu</td> <td>Erja Liuski</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Jussi Tiensuu	Erja Liuski
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä				
Jussi Tiensuu	Erja Liuski				
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika <b>Jokioinen 9.3.2021</b> Allekirjoitukset <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>Jukka Heinämäki</b></td> <td style="width: 50%;"><b>Marja Widén</b></td> </tr> </table>	<b>Jukka Heinämäki</b>	<b>Marja Widén</b>		
<b>Jukka Heinämäki</b>	<b>Marja Widén</b>				
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla ( <a href="http://www.jokioinen.fi">www.jokioinen.fi</a> ) / Päätöksenteko / Pöytäkirjat ja esityslistat) 10.3.2021–31.3.2021 Virka-asema Allekirjoitus Puheenjohtaja				



## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastusltk. § 1  
21.1.2021

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastusltk. § 2  
21.1.2021

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan kaksi kokouksessa läsnä ollutta lautakunnan jäsentä.

Ehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Heinämäki ja Marja Widén.

Päätös

Tarkastuslautakunta valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Heinämäen ja Marja Widénin.



## Tilintarkastajan väliraportti

Tarkastusltk § 3  
21.1.2021

Vastuunalainen tilintarkastaja antaa selvityksen tarkastuslautakunnalle työsuunnitelmansa etenemisestä ja tehdyistä havainnoista.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saadun selonteon ja päättää mahdollisista lisätoimista kuultujen asioiden seuraamiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi saadun selvityksen. Selvitys koski havaintoja sisäisestä valvonnasta ja kirjanpidosta sekä valtionosuuksien perusteiden tarkastuksesta.



## Kunnan talous ja toiminta

Tarkastusltk. § 4  
21.1.2021

Hallinto- ja talousjohtaja antaa selvityksen kunnan taloudellisesta ja toiminnallisesta tilanteesta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kuullut asiat.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi saadun selonteon. Taloudessa kunnan tilinpäätös jää vuodelta 2020 ylijäämäiseksi. Muita aiheita olivat tulevien kunnallisvaalien järjestäminen korona-ohjeistukset huomioiden, koronatilanne paikkakunnalla, eläkkeelle siirtyvien tehtävien hoito jatkossa, säästövapaiden purku, perintätavan tehostaminen saatavien osalta, seutukirjaston vaihe, hyvinvointikuntayhtymän tilanne ja eduskunnan oikeusasiamiehelle tehty valitus sekä kunnan riskien kartoitus.



## Tarkastuslautakunnan kevään kokoukset

Tarkastusltk. § 5  
21.1.2021

Tarkastuslautakunta on laatinut arviointisuunnitelman ja sen pohjalta tarkennetaan tulevat arviointikohteet ja tavat.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta valmistelee seuraavien kokouksien kohteet, aikataulut ja toimintatavat.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti kokoontua seuraavasti: 9.3. / kuulemisia, 13.4. / tilinpäätöksen esittely, 14.5. / tilintarkastuksen hyväksyminen ja arviointikertomus.



## Lautakuntien asiat

Tarkastusltk § 6  
21.1.2021

Tarkastuslautakunta kuulee jäsentensä seurantavastuiden mukaiset selostukset lautakunnissa esillä olleista asioista (Tarkastusltk. § 12, 12.10.2017).

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selostukset tiedoksi ja keskustelee mahdollisista toimenpiteistä vaativista asioista.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi lautakuntien asiat.



## Muut asiat

Tarkastusltk. § 7  
21.1.2021

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esille nousevat asiat tiedoksi ja ottaa ne tarvittaessa käsiteltäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta totesi vuoden 2021 talousarvion jaetuksi lautakunnan jäsenille. Muita asioita ei ollut.

Merkittiin, että tilintarkastaja Piia-Tuulia Rauhala poistui kokousyhteydestä tämän asian käsittelyn jälkeen.





## Kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut 2021–2022

Tarkastusltk. § 8  
21.1.2021

Vanha tilintarkastussopimus päättyy vuoden 2020 tarkastukseen, eikä sisällä enää vuoden 2021 tilintarkastusta.

Tilintarkastajat voidaan valita enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Julkisyhteisöjen tiintarkastuspalveluja hankittaessa sovelletaan lakia julkisista hankinnoista eli hankintalakia. Kynnysarvot määräytyvät hankintakokonaisuuden ennakoitun kokonaisarvon mukaan, joten tarjouspyynnön mukaisen koko toimikauden tilintarkastuksen hinta lasketaan yhteen ilman arvonlisäveroa.

Mikäli palveluhankinnan arvo ylittää 214 000 euron, hankintaan sovelletaan EU-menettelyä. Tilintarkastuspalvelut tulee kilpailuttaa myös silloin kun kansallinen 60 000 euron kynnysarvo ylittyy.

BDO Audiator Oy on tarjonnut kunnalle uutta sopimusta, perustuen aiemman tilintarkastussopimuksen ehtoihin.  
BDO Audiator Oy:n 19.1.2021 päivätty tarjous on oheismateriaalina.

Kuntalain mukainen tilintarkastus maksaa vastuunalaisen tilintarkastajan osalta 677 euroa/pv ja avustavan tarkastajan osalta 521 euroa/pv. Hinnat ovat samat kuin edellisessä sopimuksessa. Jokioisten kunta käyttää vuodessa yhteensä 8 tilintarkastuspäivää, sisältäen molemmat tarkastajat. Hinnat sisältävät matka- ja muut kulut. Mahdolliset tarvittavien lisäpäivien tai projektitarkastusten hinnat tulevat erikseen.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että valtuusto

1. hyväksyy Jokioisten kunnan tilintarkastajan toimikaudeksi vuodet 2021–2022,
2. hyväksyy 19.1.2021 päivätyn tarjouksen mukaisesti BDO Audiator Oy:n tarjouksen sekä yhtiön Jokioisten kunnan vuosien 2021–2022 tilintarkastusyhteisöksi, ja
3. hyväksyy vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT, KHT Piia-Tuulia Rauhalan ja avustavaksi tarkastajaksi Petra Palmin, sekä
4. oikeuttaa tarkastuslautakunnan Jokioisten kunnan puolesta hyväksymään ja allekirjoittamaan BDO Audiator Oy:n kanssa tehtävän hankintasopimuksen.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Lisätietoja: puheenjohtaja Jussi Tiensuu

050 5623 125

jussi.tiensuu(at)tiensuut.fi



## Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Tarkastusltk. § 9  
21.1.2021

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

21.1.2021

## Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 1–9</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

## Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten kunnanhallitus Keskuskatu 29 A 31600 Jokioinen puhelin: <a href="https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/">https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:jokioisten.kunta@jokioinen.fi">jokioisten.kunta@jokioinen.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankintaoikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	--

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p><i>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</i></p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot:  Hämeenlinnan hallinto-oikeus  Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna  Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi  Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton)  Faksinumero: 029 56 42269  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät:  Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät:  Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.