

Kokousaika	Tiistai 9.3.2021 klo 9.00–14.25				
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, valtuustosali				
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jussi Tiensuu, puheenjohtaja Jukka Heinämäki Matti Könkö Minna Lax, Teamsin välityksellä Erja Liuski Eeva Lääveri Marja Widén				
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Jari Sillanpää, sivistystoimenjohtaja klo 10–11.15 Mika T. Rantala, hallinto- ja talousjohtaja klo 12–13.10 Henna Pirhonen, ympäristötarkastaja klo 13.10–14.10				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.				
Asiat	§ 10–18				
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti tarkastuslautakunnan jäsenet Minna Laxin ja Eeva Lääverin.				
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Puheenjohtaja</td> <td style="width: 50%;">Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Jussi Tiensuu</td> <td>Erja Liuski</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Jussi Tiensuu	Erja Liuski
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä				
Jussi Tiensuu	Erja Liuski				
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika <b>Jokioinen 13.4.2021</b> Allekirjoitukset <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Minna Lax</td> <td style="width: 50%;">Eeva Lääveri</td> </tr> </table>	Minna Lax	Eeva Lääveri		
Minna Lax	Eeva Lääveri				
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla ( <a href="http://www.jokioinen.fi">www.jokioinen.fi</a> ) / Päätöksenteko / Pöytäkirjat ja esityslistat) 19.4.–10.5.2021 Virka-asema Allekirjoitus Puheenjohtaja				



## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastusltk. § 10  
9.3.2021

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Lisäksi puheenjohtaja totesi Minna Laxin osallistuvan Teams etäyhteyden kautta kokoukseen.



## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastusltk. § 11  
21.1.2021

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan kaksi kokouksessa läsnä ollutta lautakunnan jäsentä.

Ehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eeva Lääveri ja Minna Lax.

Päätös

Tarkastuslautakunta valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Eeva Lääverin ja Minna Laxin.



## Sivistystoimen johtajan kuuleminen

Tarkastusltk § 12  
9.3.2021

Tarkastuslautakunta seuraa kunnan toimielinten ja johtavien viranhaltijoiden toimintaa. Lautakunnan kokoukseen kutsutaan tarvittaessa kuultavaksi henkilöitä kyseisistä toimielimistä arvioinnin tueksi.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saadun selonteon ja päättää mahdollisista lisätoimista kuultujen asioiden seuraamiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi saadun selvityksen.

Selvitys sisälsi vapaa-aikalautakunnan ja koulutuslautakunnan alaisia toimintoja ja niiden toteutumista koronapandemian aikana. Rajoitusten ja ohjeiden mukaisten toimintatapojen löytäminen on ollut haasteellista, toisaalta uudelleen käyttöön otettu etäopetus on käynnistynyt joustavasti. Osa suunnitelluista tapahtumista on pitänyt peruuttaa. Talous on pysynyt tasapainossa. Etäopetuksesta tehdystä tyytyväisyyskyselystä on saatu hyvä palaute.



## Kunnan talous ja toiminta

Tarkastusltk. § 13  
9.3.2021

Hallinto- ja talousjohtaja antaa tilannekuvan kunnan taloudesta ja toiminnasta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilannekatsauksen ja huomiot tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi saadun tilannekuvan.

Taloudellisesti kunnan tulos vuodelta 2020 oli hyvä. Omavaraisuus oli kasvanut ja lainoja oli saatu lyhennettyä niin, että lainamäärä asukasta kohden laski merkittävästi. Investointitaso on kestävä.

Toiminnallisesti kunnan johto on toiminut vajaalla miehityksellä hallinto- ja talousjohtajan hoitaessa eläkkeelle jäävän kunnanjohtajan lomien sijaisuutta kunnes uusi johtaja ottaa tehtävän hoitoonsa 1.4.2021 alkaen. Tonttikauppa on käynyt viime vuonna ja uudella yrityksellä on investointihankkeita suunnitteilla Jokioisiin. Seutuyhteistyöhankkeet ovat katkolla. Kunnallisvaalien uusi ajankohta tämän hetken tiedon mukaan on kesäkuussa tänä vuonna.



## Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastusltk. § 14  
9.3.2021

Tarkastuslautakunta käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset ja antaa ne tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy saadut ilmoitukset ja tiedottaa ne kunnanvaltuustolle.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.



## Ympäristötarkastajan kuuleminen

Tarkastusltk. § 15  
9.3.2021

Jokioisten kunnan ympäristönsuojelu on siirtynyt osaksi Forssan kaupungin, Jokioisten kunnan, Tammelan kunnan ja Ypäjän kunnan yhteistä seudullista ympäristönsuojelua. Yhteistyön tarkoitus on antaa seutukunnan asukkaille ja toimijoille tasapuolisesti samanlaista ohjausta, neuvontaa ja lupatulkintaa. Ympäristönsuojelun toimipiste sijaitsee Forssan kaupungintalolla.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi esille nousevat asiat ja ottaa ne tarvittaessa käsiteltäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi ympäristötarkastajan selvityksen.

Ympäristötarkastajan tehtäviä on ilmoitusten ja hakemusten käsittely sekä tarkastukset. Jo kaavoitusten valmistelujen yhteydessä tulisi myös ympäristöasiat huomioida.



## Lautakuntien asiat

Tarkastusltk § 16  
9.3.2021

Tarkastuslautakunta kuulee jäsentensä seurantavastuiden mukaiset selostukset lautakunnissa esillä olleista asioista (Tarkastusltk. § 12, 12.10.2017).

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selostukset tiedoksi ja keskustelee mahdollisista toimenpiteistä vaativista asioista.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi lautakuntien asiat. Tekninen lautakunta ja kunnanhallitus olivat kokoontuneet.





## Muut asiat

Tarkastusltk. § 17  
9.3.2021

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esille nousevat asiat tiedoksi ja ottaa ne tarvittaessa käsiteltäväksi.

Päätös

Muita asioita ei ollut.



## Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Tarkastusltk. § 18  
9.3.2021

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

9.3.2021

## Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 10–18</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

## Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten kunnanhallitus Keskuskatu 29 A 31600 Jokioinen puhelin: <a href="https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/">https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:jokioisten.kunta@jokioinen.fi">jokioisten.kunta@jokioinen.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankintaoikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	--

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p><i>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</i></p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot:  Hämeenlinnan hallinto-oikeus  Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna  Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi  Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton)  Faksinumero: 029 56 42269  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät:  Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät:  Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.