Kokousaika	Keskiviikko 23.1.2019 klo 18.00 – 18.38
Kokouspaikka	Kunnanvirasto/kunnanhallituksen kokoushuone
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Marttila Pauli, puheenjohtaja Perälä Arja Saarinen Harri Saarinen Satu Järvinen Kari Huhtala Eija, varajäsen
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Lehtonen Petri kunnanhallituksen edustaja Hakamäki Juuso nuorisovaltuuston edustaja Tasala Kari esittelijä/kunnaninsinööri Kirkkola-Helenius Tarja pöytäkirjanpitäjä
	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§ 1 – 4
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti teknisen lautakunnan jäsenet Satu Saarinen ja Kari Järvinen.
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pauli Marttila Tarja Kirkkola-Helenius
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen tiistai 29.1.2019 Allekirjoitukset Satu Saarinen Kari Järvinen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnanvirasto keskiviikkona 30.1.2019 klo 10.00–12.00 Virka-asema Allekirjoitus Teknisen toimen sihteeri

Vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2019–2021 taloussuunnitelman täytäntöönpano

Kh § 7
14.1.2019

Valtuusto on 19.12.2018 hyväksynyt kunnalle talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2019–2021.

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat, omaa toimialuettaan ja omia valtuustotasoisia määrärahojaan koskevat käyttösuunnitelmat, joilla päätetään ja kohdennetaan yksityiskohtaisesti valtuuston hyväksymien määrärahojen käyttö.

Talousarviokirja (valtuustotaso) lähetään täytäntöönpano-ohjeiden liitteenä hallintoelimille.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää Jokioisten kunnan vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2019–2021 taloussuunnitelman hallinto- ja toimielimille täytäntöön pantavaksi ja talousarviovuoden käyttösuunnitelmien laatimista ja hyväksymistä varten ja toteaa, että talousarvio sitoo valtuuston päätöksen mukaisesti toimielimiä niin, ettei lisämäärärahoja myönnetä vuonna 2019 millekään toimielimelle vaan mahdolliset ylitystarpeet on katettava sisäisin siirroin ja ajoissa toteutetulla hallintoelimen omalla talouden tasapainottamisella.

Lisäksi annetaan seuraavat täytäntöönpano-ohjeet:

1) Talousarvion täytäntöönpanossa on noudatettava tarkkaa ja taloudellista toimintaa. Hallintoelinten on oma-aloitteisesti meneteltävä siten, että kaikessa toiminnassa huomioidaan koko talousarviovuoden ajan menokehityksen hillitseminen ja mietitään kunkin päätöksen taloudellisia vaikutuksia ja mahdollisesti useampaa vuotta koskevaa ratkaisua tehtäessä kertautuvia vaikutuksia ja huolehditaan pitkäjänteisestä kunnan menojen ja tulojen toisiinsa sopeuttamisesta sekä kokonaistalouden tasapainottamisesta.

   Kunkin toimielimen tulee tarkastella kriittisesti omaa menorakennettaan ja löytää menosäästöjä ja/tai lisätuloja sekä sopeuttaa palvelutuotantorakenteensa vallitsevaan kysyntään ja asiakasmäärään.

Lisätietoja: Kari Tasala
puh. 03-41827250, 050-5925850
kari.tasala@jokioinen.fi
Tarja Kirkkola-Helenius
puh. 03-41827253
tarja.kirkkola-helenius@jokioinen.fi

2) Talousarvion meno- ja tulomäärärahojen valtuuston päätöksen mukaiseen sitovuuteen on kiinnitettävä edelleen erityistä huomiota.

3) Toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota ja sekä tavoitteiden että mittareiden kehittämistä tulee yhä jatkaa.

4) Uuden henkilöstön rekrytointiin (virkojen ja toimien täyttämiseen) on etukäteen pyydettävä kunnanjohtajan erillinen lupa, siitäkin huolimatta, että uusi tai vakinaistettava vakanssi sisältyy talousarvioon.

5) Vanhojen avoimeksi tulleiden toimien ja virkojen uudelleentäyttämiseen tulee pyytää kunnanjohtajan lupa, ennen toimen tai viran auki julistamista. Uudelleentäyttämisen perusteista ja tarpeesta on annettava riittävä, perusteltu selvitys.

   Määräaikaista henkilöstöä ei saa palkata muutoin kuin olemassa olevan vakanssin/nimetyn henkilön sijaisuuteen silloin, kun se on toiminnallisesti aivan välttämätöntä. Sijaisuudet tulee hoitaa ensisijaisesti sisäisin järjestelyin.

   Työvoiman määrää ei siis saa lisätä palkkaamalla määräaikaisia työntekijöitä (pl. vakinaisen vakanssin sijaisuus) tai vuokraamalla työvoimaa.

   <u>Aiempaa määräaikaista henkilökuntaa ei saa vakinaistaa ilman kunnanhallituksen lupaa.</u>

6) Useampia hallintoelimiä koskevissa saman tavaran/tavararyhmän (esim. atk-laitteet, toimistotarvikkeet, elintarvikkeet jne.) hankinnoissa on käytettävä yhteishankintoja ja puitesopimuksia.

7) Taloussuunnitelmavuosille hyväksytyt hankkeet tulee ao. hallintoelinten hankkeiden suunnittelun ja valmistelun osalta käynnistää riittävän ajoissa ja huomioiden mahdollisen valtiolta anottavan rahoituksen määräajat. Hankesuunnitelmat tulee pääsääntöisesti olla hyväksyttynä/hyväksymiskäsittelyssä ennen talousarviokäsittelyä.

Lisätietoja: Kari Tasala
puh. 03-41827250, 050-5925850
kari.tasala@jokioinen.fi
Tarja Kirkkola-Helenius
puh. 03-41827253
tarja.kirkkola-helenius@jokioinen.fi

8) Jokaisella toimielimellä ja tilivelvollisella viranhaltijalla on erityinen vastuu talousarviossa olevien määrärahojen riittävyydestä ja toiminnan johtamisesta ja ohjaamisesta siten, että määrärahat riittävät.

9) Kunnanhallitus päättää tarvittaessa määrärahojen mahdollisista siirtoehdotuksista sektorilta toiselle talousarviovuoden aikana taloutta ja sen kehitystä koskevien raporttien ja selvitysten perusteella.

10) Investointimäärärahat ovat ehdottoman sitovia. Valtuuston hyväksymään talousarvioon sisältyvät investoinnit on toteutettava täsmällisesti talousarvion mukaisina ja täsmällisesti valtuuston päättämiin kohteisiin. Määrärahoja ei saa osittainkaan käyttää muihin kohteisiin/asioihin. Mikäli jostakin investoinnista jää määrärahaa, ei sitä saa käyttää mihinkään muuhun.

11) Työntekijän/viranhaltijan palkkakustannukset voidaan jakaa enintään kymmeneen (10) kustannuspaikkaan kuukaudessa/vuodessa. Jakoperusteen tulee olla käytössä koko toimintavuoden ajan. Työntekijän/viranhaltijan palkkakustannuspaikkoja ei saa muuttaa kuukausittain, koska tämä aiheuttaa merkittävän määrän manuaalista työtä, joka kertautuu palkka- ja taloushallinnon eri osioissa sekä syö kunnan tietojärjestelmän kehitystyöllä saavutettua toimintojen tehostamista ja päällekkäisen työn poistoa.

12) Kunnanhallitus voi talousarviovuoden aikana antaa myös muita toiminta- ja täytäntöönpano-ohjeita kulloisenkin tilanteen edellyttämällä tavalla.

13) Valtuuston hyväksymän uuden kuntastrategian sisältö ja toimenpiteet tulee ottaa johdonmukaisesti huomioon toiminnan suunnittelussa ja toiminnassa sekä käyttösuunnitelmien laadinnassa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

- - - - - - - -

Lisätietoja: Kari Tasala
puh. 03-41827250, 050-5925850
kari.tasala@jokioinen.fi
Tarja Kirkkola-Helenius
puh. 03-41827253
tarja.kirkkola-helenius@jokioinen.fi

Tela § 1
23.1.2019

Teknisen lautakunnan ja lupajaoston vuoden 2019 talousarvion käyttösuunnitelmat ovat *esityslistan oheismateriaalina.*

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä lautakunnan ja lupajaoston vuoden 2019 talousarvion sekä päättää noudattaa kunnanhallituksen 14.1.2019 antamia vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeita.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä tehdyn ehdotuksen.

Lisätietoja: Kari Tasala
puh. 03-41827250, 050-5925850
kari.tasala@jokioinen.fi
Tarja Kirkkola-Helenius
puh. 03-41827253
tarja.kirkkola-helenius@jokioinen.fi

Aloitteiden käsittely

Tela § 2
23.1.2019

Kuntalain mukaisesti kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on esitettävä tiedot lautakunnalle ja kunnanhallitukselle.

Vuonna 2016 tehdyt valtuustoaloitteet

3.11.2016 Vasemmistoliiton Jokioisten valtuustoryhmän aloite venevalkaman rakentamisesta.
Kunnanhallitus on 21.11.2016 lähettänyt aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. Tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 20.12.2017 aloitetta ja lähettänyt sen kunnanhallituksen käsittelyyn. Kunnanhallitus lähetti aloitteen valtuustolle 15.1.2018 kokouksessaan. Valtuusto käsitteli aloitetta 14.2.2018 ja 23.2.2018 palauttaen aloitteen uudelleen valmisteluun. Tekninen osasto selvittää eri vaihtoehtojen kustannuksia.

15.12.2016 Kokoomuksen Jokioisten valtuustoryhmän aloite pysäköintipaikan rakentamisesta Turun valtatien pikavuoropysäkin läheisyyteen.
Kunnanhallitus on 9.1.2017 lähettänyt aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. Tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 19.12.2018 aloitetta ja lähettänyt sen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Vuonna 2017 tehdyt valtuustoaloitteet

15.11.2017 Vihreiden Jokioisten valtuustoryhmän aloite seutukunnallisesti yhtenevästä kaavoituksesta.
Kunnanhallitus on 27.11.2017 lähettänyt aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. Tekninen osasto selvittää asiaa ennen lautakunnan käsittelyä.

Lisätietoja: Kari Tasala
puh. 03-41827250, 050-5925850
kari.tasala@jokioinen.fi
Tarja Kirkkola-Helenius
puh. 03-41827253
tarja.kirkkola-helenius@jokioinen.fi

19.12.2017 SDP:n Jokioisten valtuustoryhmän aloite kevyen liikenteen väylän valaisemisesta.
Kunnanhallitus on 15.1.2018 lähettänyt aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. Tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 28.11.2018 aloitetta ja lähettänyt sen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Vuonna 2018 tehdyt valtuustoaloitteet

23.2.2018 Jokioisten Vihreiden valtuustoryhmän aloite hyötypuutarhasta.
Kunnanhallitus on 26.3.2018 lähettänyt aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. Tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 20.6.2018 aloitetta ja lähettänyt sen kunnanhallituksen käsittelyyn.

23.2.2018 Jokioisten Vasemmistoliiton valtuustoryhmän aloite tonttien hinnoittelusta.
Kunnanhallitus on 26.3.2018 lähettänyt aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. Tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 16.10.2018 aloitetta ja lähettänyt sen kunnanhallituksen käsittelyyn.

23.2.2018 Jokioisten Vihreiden valtuustoryhmän aloite Paanan kevyen liikenteen väylän valaisemisesta.
Kunnanhallitus on 26.3.2018 lähettänyt aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. Tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 19.12.2018 aloitetta ja lähettänyt sen kunnanhallituksen käsittelyyn.

14.11.2018 Jokioisten Kokoomuksen valtuustoryhmän aloite kuntien Hinku-verkostoon liittymisestä.
Kunnanhallitus on 26.11.2018 lähettänyt aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. Tekninen osasto selvittää asiaa ennen lautakunnan käsittelyä.

Lisätietoja: Kari Tasala
puh. 03-41827250, 050-5925850
kari.tasala@jokioinen.fi
Tarja Kirkkola-Helenius
puh. 03-41827253
tarja.kirkkola-helenius@jokioinen.fi

14.11.2018 Jokioisten Kokoomuksen valtuustoryhmän aloite kuntoportaista.
Kunnanhallitus on 26.11.2018 lähettänyt aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. Tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 19.12.2018 aloitetta ja lähettänyt sen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Ehdotus

Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että se merkitsee edellä olevat selostukset aloitteista tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä tehdyn ehdotuksen.

Lisätietoja: Kari Tasala
puh. 03-41827250, 050-5925850
kari.tasala@jokioinen.fi
Tarja Kirkkola-Helenius
puh. 03-41827253
tarja.kirkkola-helenius@jokioinen.fi

Viranomaisten pöytäkirjat ja päätökset

Tela § 3
23.1.2019

Kunnaninsinöörin päätökset:
- 3.1.2019 § 1
- päätösluettelo Web-tallennus –ohjelmalla tehdyistä päätöksistä.

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä edellä esitellyt viranomaisten pöytäkirjat ja vastaavat päätökset tiedoksi ja päättää, että edellä luetelluissa kunnan viranomaisten pöytäkirjoissa ja päätöksissä olevia kuntalain 92 §:n mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvia päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä tehdyn ehdotuksen.

Lisätietoja: Kari Tasala
puh. 03-41827250, 050-5925850
kari.tasala@jokioinen.fi
Tarja Kirkkola-Helenius
puh. 03-41827253
tarja.kirkkola-helenius@jokioinen.fi

Ilmoitusasiat

Tela § 4
23.1.2019

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen suunnittelusopimus maantien 2804 (Vaulammintie) parantaminen rakentamalla jalankulku- ja pyöräilyväylä välille Jokioinen - Vaulammi.

KVVY Tutkimus Oy:n Loimijoen yhteistarkkailu: pohjaeläimistön tila vuonna 2017 sekä Jokioisten kaatopaikka: vesinäytteiden tutkimustuloksia vuodelta 2017.

Vesihuoltolaitoksen liittymissopimukset vesi-, viemäri- ja hule vesiverkostoon ajalta 1.12.2018 – 31.12.2018.

Hankintasopimus jätevedenpuhdistamon jätevesilietteen kuljetuksesta, käsittelystä, jatkojalostuksesta ja loppusijoituksesta Jokioisten kunnan ja Envor Group Oy:n kesken.

Suomen Metsäkeskuksen ilmoitukset asemakaava-alueelle kohdistuvista metsänkäyttöilmoituksista.

Sopimukset yhteistyöstä Jokioisten kunnan ja Pirkanmaan ELY-keskuksen kanssa koskien Kukonharjun vanhan kaatopaikan ja Härksuon vanhan lietteenkaatopaikan maaperätutkimuksista ja niiden raportoinnista.

Yt-neuvottelu 11.12.2018 seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävien hoidosta.

Rakennustarkastajan päätös 20.12.2018; purkamislupa 2018-91 Toivolan tilan kolme rakennusta.

Irtisanomisilmoitus 1.2.2019 lukien eläkkeelle jäännin vuoksi.

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä edellä esitellyt ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä tehdyn ehdotuksen.

Lisätietoja: Kari Tasala
puh. 03-41827250, 050-5925850
kari.tasala@jokioinen.fi
Tarja Kirkkola-Helenius
puh. 03-41827253
tarja.kirkkola-helenius@jokioinen.fi

Jokioisten kunta
Tekninen lautakunta

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

23.1.2019

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1 - 4 Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/ hankintaoikaisun. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite: Jokioisten tekninen lautakunta Keskuskatu 29 A 31600 Jokioinen p. 03 41 821 sähköposti: jokioisten.kunta@jokioinen.fi Oikaisuvaatimuspykälät: Hankintaoikaisupykälät: _____ Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät: _____ Valitusaika _____ päivää Hallintovalitus, pykälät: _____ Valitusaika _____ päivää Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää _____ Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä: - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava [1]: nimi, osoite, postinumero Pykälät:

Oikeudenkäyntimaksu	Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 250 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Valitus markkinaoikeudelle	Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.

Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

[1)] Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.