

Kokousaika	Keskiviikko 17.2.2021 klo 18.00-19.35				
Kokouspaikka	Paanan koulun ruokasali				
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kettunen Ari, puheenjohtaja Laajalehto Tomi Lehtinen Sari, varajäsen Lääveri Eeva Raitanen Kimmo Yrjänä Mervi				
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Menna Jari, pöytäkirjanpitäjä § 2-7 Sillanpää Jari, pöytäkirjanpitäjä § 1, 8 Stenberg Niina, kh:n edustaja				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.				
Asiat	§ 1-8				
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti vapaa-aikalautakunnan jäsenet Tomi Laajalehto ja Kimmo Raitanen.				
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Puheenjohtaja</td> <td style="width: 50%;">Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ari Kettunen</td> <td style="text-align: center;">Jari Sillanpää Jari Menna</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Ari Kettunen	Jari Sillanpää Jari Menna
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä				
Ari Kettunen	Jari Sillanpää Jari Menna				
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 23..2.2021 Allekirjoitukset <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Tomi Laajalehto</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Kimmo Raitanen</td> </tr> </table>	Tomi Laajalehto	Kimmo Raitanen		
Tomi Laajalehto	Kimmo Raitanen				
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi /Päätöksenteko/ Pöytäkirjat ja esityslistat) 25.2.-17.3.2021 Virka-asema Allekirjoitus sivistystoimenjohtaja				



Vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021–2023 taloussuunnitelman täytäntöönpano

Kh § 4
11.1.2021

Valtuusto on 17.12.2020 hyväksynyt kunnalle talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2021–2023.

Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat, omaa toimialuettaan ja omia valtuustotasoisia määrärahojaan koskevat käyttösuunnitelmat, joilla päätetään ja kohdennetaan yksityiskohtaisesti valtuuston hyväksymien määrärahojen käyttö.

Talousarviokirja (valtuustotaso) lähetään täytäntöönpano-ohjeiden liitteenä hallintoelimille.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää Jokioisten kunnan vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021–2023 taloussuunnitelman hallinto- ja toimielimille täytäntöön pantavaksi ja talousarviovuoden käyttösuunnitelmien laatimista ja hyväksymistä varten ja toteaa, että talousarvio sitoo valtuuston päätöksen mukaisesti toimielimiä. Mahdolliset yksittäiset määrärahojen ylitystarpeet on katettava sisäisin siirtein ja ajoissa toteutetulla hallintoelimen omalla talouden tasapainottamisella.

Lisäksi annetaan seuraavat täytäntöönpano-ohjeet:

- 1) Talousarvion täytäntöönpanossa on noudatettava tarkkaa ja taloudellista toimintaa. Hallintoelinten on oma-aloitteisesti meneteltävä siten, että kaikessa toiminnassa huomioidaan koko talousarviovuoden ajan menokehityksen hillitseminen ja mietitään kunkin päätöksen taloudellisia vaikutuksia ja mahdollisesti useampaa vuotta koskevaa ratkaisua tehtäessä kertautuvia vaikutuksia ja huolehditaan pitkäjänteisestä kunnan menojen ja tulojen toisiinsa sopeuttamisesta sekä kokonaistalouden tasapainottamisesta.

Kunkin toimielimen tulee tarkastella kriittisesti omaa menorakennettaan ja löytää menosäästöjä ja/tai lisätuloja sekä sopeuttaa palvelutuotantorakenteensa vallitsevaan kysyntään ja asiakasmäärään.

- 2) Talousarvion meno- ja tulomäärärahojen valtuuston päätöksen mukaiseen sitovuuteen on kiinnitettävä erityistä huomiota.



- 3) Toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota ja sekä tavoitteiden että mittareiden kehittämistyötä tulee jatkaa.
- 4) Virkojen ja toimien täyttämiseen on etukäteen pyydettävä kunnanhallituksen täyttölupa, vaikka uusi tai vakainaistettava vakanssi jo sisältyisikin talousarvioon, pl. työllistämisperustein- ja varoin palkattavat henkilöt (joiden palkkauskustannuksiin saadaan työllistämistukea). Näistä päättää ao. osaston päällikkö yhdessä henkilöstöpäällikön kanssa.
- 5) Vanhojen avoimeksi tulleiden toimien ja virkojen uudelleentäyttämiseen tulee pyytää kunnanhallituksen lupa, ennen toimen tai viran auki julistamista. Uudelleentäyttämisen perusteista ja tarpeesta on annettava riittävä, perusteltu selvitys.

Määräaikaista henkilöstöä ei saa palkata muutoin kuin olemassa olevan vakanssin / nimetyn henkilön sijaisuuteen silloin, kun se on toiminnallisesti aivan välttämätöntä. Sijaisuudet tulee hoitaa ensisijaisesti sisäisin järjestelyin.

Työvoiman määrää ei siis saa lisätä palkkaamalla määräaikaisia työntekijöitä (pl. vakinaisen vakanssin sijaisuus) tai vuokraamalla työvoimaa.

Aiempaa määräaikaista henkilökuntaa ei saa vakainaistaa ilman kunnanhallituksen lupaa.

- 6) Useampia hallintoelimiä koskevissa saman tavaran/tavararyhmän (esim. atk-laitteet, toimistotarvikkeet, elintarvikkeet jne.) hankinnoissa on käytettävä yhteishankintoja ja puitesopimuksia.
- 7) Taloussuunnitelmavuosille hyväksytyt hankkeet tulee ao. hallintoelinten hankkeiden suunnittelun ja valmistelun osalta käynnistää riittävän ajoissa ja huomioiden mahdollisen valtiolta anottavan rahoituksen määräajat. Hankesuunnitelmat tulee pääsääntöisesti olla hyväksyttynä/hyväksymiskäsittelyssä ennen talousarviokäsittelyä.
- 8) Jokaisella toimielimellä ja tilivelvollisella viranhaltijalla on erityinen vastuu talousarviossa olevien määrärahojen riittäväydestä ja toiminnan johtamisesta ja ohjaamisesta siten, että määrärahat riittävät.



- 9) Kunnanhallitus päättää tarvittaessa määrärahojen mahdollisista siirtoehdotuksista sektorilta toiselle talousarviovuoden aikana taloutta ja sen kehitystä koskevien raporttien ja selvitysten perusteella.
- 10) Investointimäärärahat ovat ehdottoman sitovia. Valtuuston hyväksymään talousarvioon sisältyvät investoinnit on toteutettava talousarvion mukaisina ja täsmällisesti valtuuston päättämiin kohteisiin. Määrärahoja ei saa osittainkaan käyttää muihin kohteisiin/asioihin. Mikäli jostakin investoinnista jää määrärahaa, ei sitä saa käyttää mihinkään muuhun.
- 11) Työntekijän/viranhaltijan palkkakustannukset voidaan jakaa enintään kymmeneen (10) kustannuspaikkaan kuukaudessa/vuodessa. Jakoperusteen tulee olla käytössä koko toimintavuoden ajan. Työntekijän/viranhaltijan palkkakustannuspaikkoja ei saa muuttaa kuukausittain, koska tämä aiheuttaa merkittävän määrän manuaalista työtä, joka kertautuu palkka- ja taloushallinnon eri osioissa sekä syö kunnan tietojärjestelmän kehitystyöllä saavutettua toimintojen tehostamista ja päällekkäisen työn poistoa.
- 12) Kunnanhallitus voi talousarviovuoden aikana antaa myös muita toiminta- ja täytäntöönpano-ohjeita kulloisenkin tilanteen edellyttämällä tavalla.
- 13) Kunnanhallitus antaa lautakuntien ja osastojen tehtäväksi ltk-tasoisten, kuntastrategiaa toteuttavien ja käytäntöön jalkauttavien tavoitteiden laadinnan ja toteaa, että näiden tavoitteiden toteutumista seurataan toimintavuoden aikana kunnanhallituksen ja johtoryhmän iltakouluissa. Valtuuston hyväksymän kuntastrategian sisältö ja toimenpiteet tulee ottaa johdonmukaisesti huomioon toiminnan suunnittelussa ja toiminnassa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Vapla § 1
17.2.2021

Valtuusto on hyväksynyt vapaa-aikalautakunnan vuoden 2021 talousarvion vapaa-aikalautakunnan lokakuussa 2020 tehdyn ehdotuksen mukaisesti. Käyttösuunnitelma voidaan täten hyväksyä sellaisenaan valtuuston tekemän talousarviopäätöksen mukaisesti.



Ehdotukset vapaa-aikalautakunnan vuoden 2021 käyttösunnitelmiiksi ovat esityslistan erillisliitteinä.

Ehdotus	Lautakunta päättää hyväksyä esitetyt vuoden 2021 käyttösunnitelmat toteutettaviksi.
Päätös	Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Avustusten jakoperusteiden hyväksyminen

Vapla § 2
17.2.2021

Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2021 talousarvioon on varattu 20.470 euron määräraha urheiluseurojen ja nuorisoyhdistysten avustuksiin.

Vuonna 2020 perusavustuksiin myönnettiin 13.500 € ja kohdeavustuksiin 6.410 €.

Parhaiden urheilijoiden palkitsemiseen ei lautakunnan talousarviossa ole erikseen varattua määrärahaa. Lautakunta on aikaisemmissa kokouksissa keskustellut asiasta ja todennut stipendeihin varattavan määrärahan kuuluvan osaltaan avustusmäärärahoihin. Vuoden 2020 menestyksistä palkittavien urheilijoiden stipendeihin kuluu määrärahasta seutukunnallisesti yhdessä sovitun palkitsemiskäytännön mukaisesti 430 euroa.

Perusavustusta on myönnetty ainoastaan jokioislaisille rekisteröidyille yhdistyksille. Kohdeavustusta voi lautakunta halutessaan myöntää myös muille yhdistyksille tai yksityisille henkilöille.

Ehdotus

Lautakunta päättää, että vuoden 2021 urheiluseurojen ja nuorisoyhdistysten avustusmäärärahat jaetaan seuraavasti:

1. Parhaiden urheilijoiden palkitsemiseen stipendein käytetään avustusmäärärahasta tarvittavat 430 euroa. Tämän jälkeen jaetaan määräraha 20.040 euroa seuraavasti:
2. Urheiluseurat ja nuorisoyhdistykset
 - perusavustus 13.500 €
 - kohdeavustus 6.540 €
3. Sivistyshallinnon päävastuualueen johtosäännön mukaan vapaa-aikalautakunta voi siirtää sille tässä pykälässä ratkaisuvallata alaisensa viranomaisen ratkaistavaksi. Vapaa-aikasihteerille myönnetään lupa päättää 500 € asti kohdeavustusten myöntämisestä



omalla päätöksellään niin yhdistyksille kuin yksityiselle henkilöllekin, mikäli hän näkee sen välttämättömäksi ennen muista kohdeavustuksista päättävää kokousta.

4. Perusavustusta myönnetään ainoastaan rekisteröidyille jokioislaisille urheiluseuroille ja nuorisoyhdistyksille, joiden toimipaikka on Jokioisten kunta.
5. Kohdeavustuksella tarkoitetaan kertaluontoista avustusta, joita ovat mm. erilaiset tapahtumat, koulutus-, kuljetus- tai matka-avustus, toimitila-avustus tai kaluston hankinta. Kohdeavustusta voi lautakunta halutessaan myöntää myös muille kuin jokioislaisille yhdistyksille tai yksityishenkilöille. **Yhdistys voi anoa kohdeavustusta maksimissaan 50% jaettavana olevasta kokonaissummasta, ja anottava summa on mainittava hakemuksessa, eikä jättää summaa avoimeksi.**
6. **Avustusten jaossa huomioidaan erityisesti jokioislaisille lapsille ja nuorille järjestetty toiminta (alle 18-vuotiaat), jäsenmäärä, harrastajien ja ohjaajien määrä sekä järjestetyn toiminnan määrä.**
7. Yhdistysten kohdeavustusmäärärahasta varataan vuosittain erillismääräraha suurtapahtuma-avustukseksi, enintään 500 € tai 50% hyväksyttävistä tapahtuman osallistumiskuluista. Kyseinen määräraha jaetaan vain yhdelle taholle vuosittain.
8. Myöhästyneitä avustushakemuksia ei käsitellä.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Avustusten haettavaksi julistaminen

Vapla § 3
17.2.2021

Vapaa-aikatoimen perus- ja kohdeavustukset urheiluseuroille ja nuorisoyhdistyksille julistetaan haettaviksi seuraavasti:

1. Perusavustus **30.4.2021** mennessä jokioislaisille urheiluseuroille ja nuorisoyhdistyksille toimintaa varten.

Hakemukseen on liitettävä toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021.

Jaettava perusavustussumma on yhteensä 13.500 euroa.

2. Kohdeavustus **15.11.2021** mennessä urheiluseuroille ja nuorisoyhdistyksille

Kohdeavustuksella tarkoitetaan kertaluontoista avustusta, joita ovat mm. erilaiset tapahtumat, koulutus-, kuljetus- tai matkaavustus, toimitila-avustus tai kaluston hankinta.

Kohdeavustusta voi lautakunta halutessaan myöntää myös muille kuin jokioislaisille yhdistyksille tai yksityishenkilöille.

Kohdeavustuksia tullaan hakemaan vapaamuotoisilla hakemuksilla määräaikaan mennessä. Kohdeavustuksien hakemukseen tulee liittää hyväksyttävät tositteet kuluista joihin avustusta haetaan.

Yhdistys voi anoa kohdeavustusta maksimissaan 50% jaettava olevasta kokonaissummasta, ja anottava summa on mainittava hakemuksessa, eikä jättää summaa avoimeksi.

Jaettava kohdeavustussumma on yhteensä 6.540 euroa.

Ehdotus

Lautakunta päättää julistaa haettaviksi vapaa-aikalautakunnan myöntämät perus- ja kohdeavustukset yllämainittuihin päivämääriin mennessä.

Kohdeavustuksia tullaan hakemaan vapaamuotoisilla hakemuksilla määräaikaan mennessä. Kohdeavustushakemukseen tulee liittää hyväksyttävät tositteet kuluista joihin avustusta haetaan.

Yhdistys voi anoa kohdeavustusta maksimissaan 50% jaettava olevasta kokonaissummasta, ja anottava summa on mainittava hakemuksessa, eikä jättää summaa avoimeksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Parhaiden urheilijoiden palkitseminen

Vapla § 4
17.2.2021

Vapaa-aikalautakunta on perinteisesti huomionnut kunnan parhaat urheilijat järjestämällä heille yhteisen palkitsemistilaisuuden. Urheilijoita on palkittu seuraavasti:

1. Jokioislaiset MM-, EM-, PM- tai SM-mitalistit tai maaotteluedustajat stipendein
2. Pokaalit erikseen valittaville tyttö- ja poikaurheilijalle

Menestyneiden urheilijoiden palkitsemisessa on siirrytty Jokioisilla, Forssassa ja Tammelassa samaan käytäntöön. Urheilijoiden on täytettävä kunnan nettisivuilta tulostettava stipendianomuskaavake, jolloin kaikkien lajien urheilijat voidaan huomioida tasapuolisesti.

Menestyneiden urheilijoiden arvostuksen lisäämiseksi on Forssan ja Tammelan kanssa päädytty järjestämään urheilijoille yhteinen palkintojenjakotilaisuus. Koronatilanteen vuoksi tilaisuus jouduttiin peruuttamaan jo vuonna 2020, eikä tänäkään vuonna tilaisuuden järjestämiseen ole mahdollisuutta. Stipendit ja pokaalit toimitetaan palkittaville henkilökohtaisesti.

Ehdotus

Lautakunta päättää:

1. Todeta seuraavien urheilijoiden palkitsemisen stipendeillä kuntien yhteisen palkitsemiskäytännön mukaisesti:

SM-joukkuekulta, M, Skeet; Alekski Ahokas

SM-kulta, M-60, Ilmakivääri, Liikkuva maali; Juha Hacklin

SM-kulta, M-70, Skeet; Jorma Hacklin

SM-kulta, M-70, sisäsoutu 2000m; Aimo Viholainen

SM-pronssi, jäärata A450, Henri Ahlbom

SM-pronssi, M-60, 400m; Heikki Lähdekorpi



2. Valita vuoden 2020 jokioislaisen tyttö- ja poikaurheilijan kokouksessa tehtävän ehdotuksen pohjalta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti. Lisäksi esittelijän ehdotuksesta valittiin yksimielisesti vuoden 2020 tyttöurheilijaksi Aino Mäntyvaara ja vuoden 2020 poikaurheilijaksi Eetu Mutikainen.



Kunnan Kuntalaisen valinta vuodelle 2020

Vapla § 5
17.2.2021

Hämeen Liikunta ja Urheilu on tarjonnut alueensa kunnille mahdollisuuden valita joka vuosi "Kunnan Kuntalainen". Tavoitteena on lisätä liikunnan arvostusta ja samalla edistää liikunnan edellytyksiä ja terveitä elämäntapoja. Sama henkilö voi saada tunnustuksen vain yhden kerran.

Kunnan Kuntalainen –tittelin ovat aiemmin saaneet seuraavat henkilöt:

1995 Matti Matilainen, 1996 Jaakko Mikola, 1997 Aimo Leino, 1998 Pentti Kaleva, 1999 Juha-Matti Heino, 2000 Päivi Klemelä, 2001 Jani Heino, 2002 Heikki Lähdekorpi, 2003 Anja Mikkola, 2004 Jaakko Juhala, 2005 Sirkka Viitanen, 2006 Kari Leino, 2007 Tuula Sjöman, 2008 Arto Männistö, 2009 Petri Lehtonen, 2010 Kari Heinämäki, 2011 Pertti Järvinen, 2012 Bengt Lindqvist, 2013 Hannu Saarinen, 2014 Tuija Åberg, 2015 Esa Ahokas, 2016 Matti Åberg, 2017 Leena ja Toivo Vainio, 2018 Kaija Leikkilä ja 2019 Charlotte Nummenranta.

Alueen urheiluseuroilta ja seuraihmisiltä on pyydetty ehdotuksia valinnan suorittamiseksi. Ehdotukset vuoden 2020 Kunnan Kuntalaiseksi esitellään jäsenille kokouksessa.

Ehdotus	Lautakunta päättää valita vuoden 2020 Kunnan Kuntalaisen kokouksessa tehtävän esityksen pohjalta.
Päätös	Lautakunta päätti esittelijän ehdotuksesta yksimielisesti valita vuoden 2020 Kunnan Kuntalaiseksi Terhi Tuomolan.



Erityisavustus kunnille harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen

Vapla § 6
17.2.2021

Opetus- ja kulttuuriministeriö on tarjonnut kunnille haettavaksi erityisavustusta, jolla tuetaan Suomen mallin mukaista harrastustoimintaa koulupäivän yhteydessä. Kyseessä on pilottihaku.

Avustuksen tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoiveista, olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinoiminen sekä koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyö. Kohderyhmänä ovat perusopetuksen vuosiluokkien 1.–9. oppilaat.

Forssan, Jokioisten ja Tammelan liikuntatoimet ovat jättäneet yhteisen hakemuksen määrärahaan mennessä, ja ministeriö on myöntänyt hankkeelle 40.000 euron avustuksen. Kuntien omarahoitusosuus hankkeessa on 10.000 euroa, josta Jokioisten osuus on 2.000 euroa. Kyseisellä määrärahalla tullaan palkkaamaan yhteinen hankekoordinaattori kevään ajaksi, ja tarjoamaan mm. Jokioisilla yksi liikunnallinen kerho joka viikko koulujen päättymiseen asti joka luokka-asteelle (1-2lk, 3-4lk ja 5-6lk).

Hankkeeseen on saatu palkattua koordinaattori sekä ohjaajia mm. seutukunnallisen seurojen puheenjohtajafoorumien kautta, ja kerhojen on tarkoitus käynnistyä helmikuun puolivälissä. Tieto kerhoista ja ilmoittautumisohjeet lähetetään kohderyhmälle Vilman kautta. Yhdyshenkilönä koululla toimii kerhokoordinaattori Sari-Anne Sillanpää.

Hankkeen käynnistymisen ehtona on kuitenkin seutukunnan koronatilanne ja annetut suositukset. Jokioisilla kerhot on tarkoitus aloittaa rajoitetusti talviloman jälkeen viikolla 10, ja mahdollisesti myös luokkarajoituksia noudattaen.

Ehdotus	Vapaa-aikalautakunta merkitsee Suomen mallin pilottikerhojen järjestelyt tietoonsa saatetuksi
Päätös	Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Ilmoitusasiat

Vapla § 7
17.2.2021

Vapaa-aikatoimen ilmoitusasiat

1. Nuoria on ollut vaikea tavoittaa. Tarjolla on ollut ”mini-nuokkareita”, eli 3-11-hengen jokioislaiselle kaveriporukalle oma ilta nuorisotilalla arki-illoille. Mini-Nuokkareista on tiedotettu sosiaalisessa mediassa ja Wilma-viestein, mutta nuoria ei ole näihin lähtenyt lainkaan mukaan. Toiminta on ollut voimassa välipäivistä saakka, mutta nyt niitäkään ei enää tarjota tiukentuneiden koronarajoitusten vuoksi.
3. Tammikuun alkupuolella nuorisotyöntekijät olivat tarjoilemassa kuumaa glögiä ja mehua luistelijoille. Samalla jalkauduttu myös nuorten pariin, joita oli katsomolla muutamia. Mehutarjoilua ei jatketa tällä hetkellä tiukentuneiden koronarajoitusten vuoksi.
4. Tällä hetkellä nuorisotyöntekijöillä on kehitteillä toimintamalli tehostettuun jalkautumistyöhön. Avuksi on kysytty seudun muita nuorisotyöntekijöitä sekä vapaaehtoisia esimerkiksi yhdistyksistä. Forssan Ankkuritiimiltä on pyydetty perehdytystä aiheesta, ja nuorisotyöntekijä hankkii aiheesta lisäkoulutusta verkkoluennolla.
5. Nuorisotilaa on siivottu ja paranneltu aktiivisesti joulukuusta saakka. Tammikuussa Nuokkarilla on myös aloitettu pieni pintaremontti. Nuoriso-ohjaaja on uudistanut nuorisotilojen tiskiä, ja muita pieniä juttuja, joilla pyritään hieman päivittämään Nuorisotiloja.
6. Erityisnuorisotyöntekijä on suunnitellut ja pitänyt päihdekasvatustunteja Paanan koulun 5- ja 6-luokkalaisille.
7. Erityisnuorisotyöntekijä on osallistunut lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ajankohtaisen päivityksen järjestäytymiskokoukseen. Hyvinvointisuunnitelman avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointityötä kunnassa.



8. Etsivällä nuorisotyöllä on aktiivisia asiakkaita. Asiakkaat ovat ohjautuneet etsivälle nuorisotyöntekijälle lakisääteisesti toisen asteen oppilaitoksista, sosiaalitoimelta sekä nuorten omien yhteydenottojen kautta.
9. Paanan, Miinan ja Datumien liikuntasalit ovat olleet suljettuna kaikilta käyttäjäryhmiltä 25.1.2021 lähtien. Kuntokeskus ja urheilukeskuksen pukuhuoneet ovat olleet avoinna toistaiseksi kontrolloitujen yhtäaikaisten käyttäjämäärien vuoksi. Kuntokeskuksen kävijämäärät ovat vähentyneet yli 50%, ja nykyisellään salissa vierailee yhtäaikaaisesti maksimissaan 8-9 henkilöä kerrallaan jakautuen tasaisesti eri osastoihin, ja hoitaen laitetesinfioinnit ja etäisyydet vaaditulla tavalla.

Kirjastotoimen ilmoitusasiat

1. Valtionavustusta omatoimikirjastohankkeeseen

Jokioisten kunta haki 26.11.2020 Etelä-Suomen aluehallintovirastolta valtionavustusta Jokioisten kunnankirjasto omatoimikaan –hankkeelle. Kirjastojen alueellisen ja paikallisen kokeilu- ja kehittämistoiminnan määrärahoista myönnetty summa on 15 100,00 € ja se voi kattaa hankkeen toteutuneista hyväksyttävistä kustannuksista enintään 80 %. Hakemuksessa esitetyt hyväksytyt kokonaiskustannukset ovat 24 182,00 €. Näiden kustannuksien lisäksi omatoimikirjaston toiminnan aloittamiseksi on tehtävä myös muita kaluste- ja laitehankintoja, joille on varattu investointimäärärahaa vuoden 2021 talousarviossa.

2. Kirjastopalveluita seudullisesti –hanke etenee

Louna-kirjastojen yhteistä Kirjastopalveluita seudullisesti -hanketta hallinnoi Tammelan kunta ja sen tarkoituksena on selvittää millä hallintomallilla ja palvelurakenteella Louna-kirjastojen kirjastopalveluja voitaisiin jatkossa toteuttaa seudullisesti. Hankkeen suunniteltu toteutusaika on 1.4.2020 – 31.12.2021.

Forssa, Jokioinen, Tammela ja Ypäjä ovat päättäneet lähteä mukaan seutukirjastoneuvotteluihin. Forssa ja Tammela ovat ilmoittaneet myös halustaan toimia vastuukuntana. Forssa edellyttää, että Forssa toimii vastuukuntana, jotta Forssa lähtisi mukaan seutukirjastoon. Humppilan päätöksenteko sopi-



musneuvotteluihin lähtemisestä on vielä kesken. Kuntia pyydetään nimeämään sopimusneuvottelijat. Alustavasti on pohdittu, että neuvotteluihin osallistuisi kirjaston edustaja, talouspuolen edustaja ja luottamushenkilö jokaisesta kunnasta.

Tarkoituksena on käynnistää seutukirjaston toiminnallisuuden suunnittelu kevään kuluessa yhdessä Louna-kirjastojen koko henkilökunnan kanssa ja valmistautua samalla asiakkaiden osallisuuden toteuttamiseen kesällä.

3. Jokioinen mukana Lukuliikettä kuntiin! –verkostohankkeessa

Porvoossa on käynnistynyt 24 kunnan verkostohanke, joka kuuluu Opetushallituksen rahoittamaan ja Lukuliikkeen ohjaamaan Lukeva kunta -verkostoon.

Verkostohankkeen tavoitteena on kartoittaa ja edistää lukutaitoa ja lukuintoa lisääviä toimenpiteitä. Hankkeen avulla pyritään lisäämään osaamisen jakamisen kulttuuria ja kehittämään yhteistyötä eri toimijoiden kesken sekä luomaan pysyviä rakenteita lukemisen edistämistyöhön. Hanke tekee vahvaa yhteistyötä kuntien varhaiskasvatuksen, peruskoulujen ja kirjastojen kanssa.

Lukuliikettä kuntiin! -verkostossa tehdään jo paljon työtä lasten ja nuorten lukutaidon, lukuinnon ja -ilon parissa. Hankkeen avulla tätä työtä tuetaan jokaisen kunnan sisällä ja toisaalta pyritään lisäämään kuntien välistä yhteistyötä koulutuksien ja erilaisten tapahtumien avulla.

Lukuliikettä kuntiin -verkostohankkeen toteutuksesta vastaavat hankkeessa mukana olevat kunnat, ohjausryhmä, jossa on edustaja seitsemästä hankkeen yhteistyökunnasta sekä Lukeva kunta -verkoston lukuagentti. Lukuagenttina toimii porvoolainen luokanopettaja Sanna Paljakka. Hanke jatkuu vuoden 2021 loppuun.

Lukuliikettä kuntiin! -verkostoon kuuluvat Porvoo, Loviisa, Siipoo, Askola, Lapinjärvi, Pornainen, Lohja, Vihti, Kirkkonummi, Orimattila, Nurmijärvi, Riihimäki, Mäntsälä, Järvenpää, Tuusula, Raasepori, Siuntio, Hanko, Hämeenlinna, Forssa, Jokioinen, Tammela, Ypäjä sekä Humpkala.



Lukeva kunta -verkostoja on Suomessa 11 ja lukutaitotyötä tehdään ja edistetään yhteensä noin 170 kunnassa ympäri Suomen.

Ehdotus Vapaa-aikalautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Viranomaisten pöytäkirjat ja päätökset

Vapla § 8
17.2.2021

Kirjaston johtajan päätökset § 1-2

Ehdotus

Lautakunta päättää merkitä edellä esitellyt pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että pöytäkirjoissa olevia kuntalain mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvia päätöksiä ei oteta vapaa-aikalautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

17.2.2021

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 1-8</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten vapaa-aikalautakunta Keskuskatu 29 A 31600 Jokioinen puhelin: https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/ sähköposti: jokioisten.kunta@jokioinen.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 1-8 Hankinto-oikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p>
---	---

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.