

Kokousaika	Keskiviikko 22.2.2023 klo 18.00 – 19.19								
Kokouspaikka	Paanan koulu								
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kettunen Ari, puheenjohtaja Korri Janne Lumme Keijo Raitanen Kimmo Ristolainen Sanni Aalto Sirkku, varajäsen Pukkila Esko, varajäsen								
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Holstikko Samu, nuorisovaltuuston edustaja Matilainen Jukka, kunnanjohtaja (§ 1-5, poistui kokouksesta klo 18.57) Menna Jari, pöytäkirjanpitäjä § 3-6, 9-10 Ollula Siru-Liina, kansalaisopiston rehtori Sillanpää Jari, pöytäkirjanpitäjä § 1-2, 7-8 Stenberg Niina, kh:n edustaja								
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.								
Asiat	§ 1-10								
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti vapaa-aikalautakunnan jäsenet Kimmo Raitanen ja Sanni Ristolainen								
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Pöytäkirjanpitäjät</td> </tr> <tr> <td>Ari Kettunen</td> <td>Jari Sillanpää, Jari Menna</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät	Ari Kettunen	Jari Sillanpää, Jari Menna				
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät								
Ari Kettunen	Jari Sillanpää, Jari Menna								
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	<table> <tr> <td>Tarkastusaika</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jokioinen 24.2.2023</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Allekirjoitukset</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kimmo Raitanen</td> <td>Sanni Ristolainen</td> </tr> </table>	Tarkastusaika		Jokioinen 24.2.2023		Allekirjoitukset		Kimmo Raitanen	Sanni Ristolainen
Tarkastusaika									
Jokioinen 24.2.2023									
Allekirjoitukset									
Kimmo Raitanen	Sanni Ristolainen								
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	<table> <tr> <td>Paikka ja pvm</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi /Päätöksenteko/ Pöytäkirjat ja esityslistat) 1.3.2023- 22.3.2023</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Virka-asema</td> <td>Allekirjoitus</td> </tr> <tr> <td>sivistystoimenjohtaja</td> <td></td> </tr> </table>	Paikka ja pvm		Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi /Päätöksenteko/ Pöytäkirjat ja esityslistat) 1.3.2023- 22.3.2023		Virka-asema	Allekirjoitus	sivistystoimenjohtaja	
Paikka ja pvm									
Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi /Päätöksenteko/ Pöytäkirjat ja esityslistat) 1.3.2023- 22.3.2023									
Virka-asema	Allekirjoitus								
sivistystoimenjohtaja									



Vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023–2025 taloussuunnitelman täytäntöönpano

Kh § 5
16.1.2023

Valtuusto on 15.12.2022 hyväksynyt kunnalle talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2025.

Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat, omaa toimialuettaan ja omia valtuustotasoisia määrärahojaan koskevat käyttösuunnitelmat, joilla päätetään ja kohdennetaan yksityiskohtaisesti valtuuston hyväksymien määrärahojen käyttö.

Talousarviokirja (valtuustotaso) lähetään täytäntöönpano-ohjeiden liitteenä hallintoelimille.

Sote-muutokseen liittyvien rahoitusmuutosten vuoksi talousarviovuosi 2023 on kunnan toiminnassa uuteen rahoituspohjaan sopeutumisen vuosi. Muutoksen vaikutukset tarkentuvat vuoden aikana ja ne voivat edellyttää talousarvion tarkistamista joltain osin.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää Jokioisten kunnan vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023–2025 taloussuunnitelman hallinto- ja toimielimille täytäntöön pantavaksi ja talousarviovuoden käyttösuunnitelmien laatimista ja hyväksymistä varten ja toteaa, että talousarvio sitoo valtuuston päätöksen mukaisesti toimielimiä. Mahdolliset, talousarviovuoden aikana ilmenevät ylitystarpeet on ensisijaisesti katettava sisäisin siirtein ja ajoissa toteutetulla hallintoelimen omalla talouden tasapainottamisella.

Lisäksi annetaan seuraavat täytäntöönpano-ohjeet:

- 1) Talousarvion täytäntöönpanossa on noudatettava tarkkaa ja taloudellista toimintaa. Hallintoelinten on oma-aloitteisesti meneteltävä siten, että kaikessa toiminnassa huomioidaan koko talousarviovuoden ajan menokehityksen hillitseminen ja mietitään kunkin päätöksen taloudellisia vaikutuksia ja mahdollisesti useampaa vuotta koskevaa ratkaisua tehtäessä kertautuvia vaikutuksia ja huolehditaan pitkäjänteisestä kunnan menojen ja tulojen toisiinsa sopeuttamisesta sekä kokonaistalouden tasapainottamisesta.



Kunkin toimielimen tulee tarkastella kriittisesti omaa menora-kennettaan ja löytää menosäästöjä ja/tai lisätuloja sekä so-
peuttaa palvelutuotantorakenteensa vallitsevaan kysyntään ja
asiakasmäärään.

- 2) Talousarvion meno- ja tulomäärärahojen valtuuston päätöksen mukaiseen sitovuuteen on kiinnitettävä erityistä huomiota.
- 3) Toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota ja sekä tavoitteiden että mittareiden ja niiden vaikuttavuuden kehittämistä tulee yhä jatkaa.
- 4) Uuden henkilöstön rekrytointiin (virkojen ja toimien täyttämiseen) on etukäteen pyydettävä kunnanjohtajan erillinen lupa, siitäkin huolimatta, että uusi tai vakinaistettava vakanssi sisältyy talousarvioon.
- 5) Vanhojen avoimeksi tulleiden toimien ja virkojen uudelleen-täyttämiseen tulee pyytää kunnanhallituksen lupa, ennen toi-
men tai viran auki julistamista. Uudelleentäyttämisen perus-
teista ja tarpeesta on annettava riittävä, perusteltu selvitys.

Määräaikaista henkilöstöä ei saa palkata muutoin kuin ole-
massa olevan vakanssin / nimetyn henkilön sijaisuuteen sil-
loin, kun se on toiminnallisesti aivan välttämätöntä. Sijaisuudet
tulee hoitaa ensisijaisesti sisäisin järjestelyin.

Työvoiman määrää ei siis saa lisätä palkkaamalla määräaikai-
sia työntekijöitä (pl. vakinaisen vakanssin sijaisuus) tai vuok-
raamalla työvoimaa.

Aiempaa määräaikaista henkilökuntaa ei saa vakinaistaa il-
man kunnanhallituksen lupaa.

- 6) Useampia hallintoelimiä koskevissa saman tava-
ran/tavararyhmän (esim. atk-laitteet, toimistotarvikkeet, elintar-
vikkeet jne.) hankinnoissa on käytettävä yhteishankintoja ja
puitesopimuksia.
- 7) Taloussuunnitelmavuosille hyväksytyt hankkeet tulee ao. hal-
lintoelinten hankkeiden suunnittelun ja valmistelun osalta
käynnistää riittävän ajoissa ja huomioiden mahdollisen valtiolta
anottavan rahoituksen määräajat. Hankesuunnitelmat tulee
pääsääntöisesti olla hyväksyttynä/hyväksymiskäsittelyssä en-
nen talousarviokäsittelyä.



- 8) Jokaisella toimitelmällä ja tilivelvollisella viranhaltijalla on erityinen vastuu talousarviossa olevien määrärahojen riittävästä ja toiminnan johtamisesta ja ohjaamisesta siten, että määrärahat riittävät.
- 9) Kunnanhallitus päättää tarvittaessa määrärahojen mahdollisista siirtoehdotuksista sektorilta toiselle talousarviovuoden aikana taloutta ja sen kehitystä koskevien raporttien ja selvitysten perusteella.
- 10) Investointimäärärahat ovat ehdottoman sitovia. Valtuuston hyväksymään talousarvioon sisältyvät investoinnit on toteutettava täsmällisesti talousarvion mukaisina ja täsmällisesti valtuuston päättämiin kohteisiin. Määrärahoja ei saa osittainkaan käyttää muihin kohteisiin/asioihin. Mikäli jostakin investoinnista jää määrärahaa, ei sitä saa käyttää mihinkään muuhun.
- 11) Työntekijän/viranhaltijan palkkakustannukset voidaan jakaa enintään kymmeneen (10) kustannuspaikkaan kuukaudesta/vuodessa. Jakoperusteen tulee olla käytössä koko toimintavuoden ajan. Työntekijän/viranhaltijan palkkakustannuspaikkoja ei saa muuttaa kuukausittain, koska tämä aiheuttaa merkittävän määrän manuaalista työtä, joka kertautuu palkka- ja taloushallinnon eri osioissa sekä syö kunnan tietojärjestelmän kehitystyöllä saavutettua toimintojen tehostamista ja päällekkäisen työn poistoa.
- 12) Kunnanhallitus voi talousarviovuoden aikana antaa myös muita toiminta- ja täytäntöönpano-ohjeita kulloisenkin tilanteen edellyttämällä tavalla.
- 13) Kunnanhallitus antaa lautakuntien ja osastojen tehtäväksi ltk-tasoisien, uudistuvaa kuntastrategiaa toteuttavien ja käytäntöön jalkauttavien tavoitteiden laadinnan ja toteaa, että näiden tavoitteiden toteutumista seurataan toimintavuoden aikana kunnanhallituksen ja johtoryhmän iltakouluissa. Valtuuston hyväksymän uuden kuntastrategian sisältö ja toimenpiteet tulee ottaa johdonmukaisesti huomioon toiminnan suunnittelussa ja toiminnassa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Lisätietoja: Jari Sillanpää
050 545 1005, 03 4182 7430
jari.sillanpaa@jokioinen.fi



Vapla § 1
22.2.2023

Valtuusto on hyväksynyt vapaa-aikalautakunnan vuoden 2023 talousarvion lautakunnassa syksyllä 2022 tehdyn ehdotuksen mukaisesti. Käyttösuunnitelma voidaan täten hyväksyä sellaiseenaan valtuuston tekemän talousarviopäätöksen mukaisesti. Ehdotukset vapaa-aikalautakunnan vuoden 2023 käyttösuunnitelmiksi ovat esityslistan erillisliitteinä.

Ehdotus Lautakunta päättää hyväksyä esitetyt vuoden 2023 käyttösuunnitelmat toteutettaviksi.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Jokioisten kunnan kuntastrategia

Kh § 190
19.12.2022

Kuntalain §:n 37 mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Lisäksi kuntalain § 38 määrittelee strategian kunnanjohtamisen perustaksi.

Kuntastrategian työstäminen aloitettiin Jokioisten kunnan valtuustoseminaarissa pvm.2022 Pikku-Finlandiassa. Seminaaria ennen valtuutetut ottivat kantaa vanhaan strategiaan ja kuinka sitä tulisi uudistaa. Seminaarissa käytiin läpi toimialojen valmistelijoiden ja kunnanvaltuutettujen näkemyksistä tärkeimpinä menestystekijöinä ja painopistealueina.

Strategian laadintaan liittyen ajatuksena on hyväksyä yhteiset strategiset tavoitteet, joihin kukin hallintokunta pohjaa omat konkreettiset tavoitteensa. Näistä tavoitteista puolestaan johdetaan jatkossa talousarvion toiminnalliset tavoitteet, joiden esitystapa yhtenäistetään talousarvion 2024 laadintaan. Näin strategian jatkuva seuranta saadaan varmistettua.



Strategian valmisteluvaiheessa on pidetty tärkeänä, että strategia asiakirjana on kompakti ja helposti omaksuttava. Luonnoksessa pinopistealueet ovat yhteisöllisyys, usko tulevaisuuteen, yhteistyö

ja elinvoima. Niiden alaotsikoissa on tekijöitä, joita sitten toimielimet edelleen arvioivat omissa talousarvioissaan ja sitä kautta myös mittareissa laadittaessa talousarviota vuodelle 2024.

Strategialuonnoksen mukaisia osatekijöitä (esimerkiksi Uskoa tulevaisuuteen, Hinku -kunta ja kiertotalous) voidaan avata toimialakohtaisesti ja kunnan tasolla.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. asettaa strategialuonnoksen nähtäville 9.1.- 28.2.2023 väliseksi ajaksi kunnan kotisivuille. Asiasta tiedotetaan kuntalaisia sekä yhdistyksiä ja strategiasta tehdään erillinen sähköinen kysely.

2. pyytää lautakunnilta lausunnot strategialuonnoksesta 3.3.2023 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vapla § 2
22.2.2023

Kunnanhallitus pyytää lautakunnilta lausuntoa Jokioisten kunnan strategialuonnoksesta. Strategialuonnos on esityslistan erillisliitteenä.

Ehdotus

Lautakunta käsittelee strategialuonnoksen ja antaa siitä kunnanhallitukselle lausunnon.

Päätös

Vapaa-aikalautakunta päätti antaa Jokioisten kunnan kuntastrategialuonnoksesta seuraavan lausunnon:



Strategia on ulkoasultaan hauskan näköinen. Visuaalisuus houkuttelee lukemaan.

Strategia on tiivis ja sisällöt jäävät hyvin mieleen.

Strategia ei sisällä liiaksi ns. ”viranomaiskieltä”. Strategia on sopivan kansanomainen ja helposti luettava.

Strategia voisi nostaa enemmän esille nuorten asioita.

Tasa-arvo voisi näkyä jossakin kuvassa sateenkaaren väreinä.

Yhteistyösiossa kaikilla palvelutuotannon tasoilla lauseen voisi selkeyttää esimerkiksi lauseeksi kaikissa kunnan järjestämissä palveluissa.

Strategiassa / sen täytäntöönpanossa pitäisi korostaa monipuolisen ja strategisesti suunnitellun tiedottamisen tärkeyttä.



Avustusten jakoperusteiden hyväksyminen

Vapla § 3
22.2.2023

Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2023 talousarvioon on varattu 20.470 euron määräraha urheiluseurojen ja nuorisoyhdistysten avustuksiin.

Vuonna 2022 perusavustuksiin myönnettiin 13.500 € ja kohdeavustuksiin 6.410 €.

Parhaiden urheilijoiden palkitsemiseen ei lautakunnan talousarviossa ole erikseen varattua määrärahaa. Lautakunta on aikaisemmissa kokouksissa keskustellut asiasta ja todennut stipendeihin varattavan määrärahan kuuluvan osaltaan avustusmäärärahoihin. Vuoden 2022 menestyksistä palkittavien urheilijoiden stipendeihin kuluu määrarahasta seutukunnallisesti yhdessä sovitun palkitsemiskäytännön mukaisesti **1.160** euroa.

Perusavustusta on myönnetty ainoastaan jokioislaisille rekisteröidyille yhdistyksille. Kohdeavustusta voi lautakunta halutessaan myöntää myös muille yhdistyksille tai yksityisille henkilöille.

Ehdotus

Lautakunta päättää, että vuoden 2023 urheiluseurojen ja nuorisoyhdistysten avustusmäärärahat jaetaan seuraavasti:

1. Parhaiden urheilijoiden palkitsemiseen stipendein käytetään avustusmäärarahasta tarvittavat 1.160 euroa. Tämän jälkeen jaetaan määräraha 19.310 euroa seuraavasti:
2. Urheiluseurat ja nuorisoyhdistykset
 - perusavustus 13.500 €
 - kohdeavustus 5.810 €
3. Sivistyshallinnon päävastuualueen johtosäännön mukaan vapaa-aikalautakunta voi siirtää sille tässä pykälässä ratkaisuvalltaa alaisensa viranomaisen ratkaistavaksi. Vapaa-aikasihteerille myönnetään lupa päättää 500 € asti kohdeavustusten myöntämisestä omalla päätöksellään niin yhdistyksille kuin yksityiselle henkilöllekin, mikäli hän näkee sen välttämättömäksi ennen muista kohdeavustuksista päättävää kokousta.



4. Perusavustusta myönnetään ainoastaan rekisteröidyille jokioislaisille urheiluseuroille ja nuorisoyhdistyksille, joiden toimipaikka on Jokioisten kunta.
5. Kohdeavustuksella tarkoitetaan kertaluontoista avustusta, joita ovat mm. erilaiset tapahtumat, koulutus-, kuljetus- tai matka-avustus, toimitila-avustus tai kaluston hankinta.
Kohdeavustusta voi lautakunta halutessaan myöntää myös muille kuin jokioislaisille yhdistyksille tai yksityishenkilöille. Yhdistys voi anoa kohdeavustusta maksimissaan 50% jaettavana olevasta kokonaissummasta, ja anottava summa on mainittava hakemuksessa, eikä jättää summaa avoimeksi.
6. Avustusten jaossa huomioidaan erityisesti jokioislaisille lapsille ja nuorille järjestetty toiminta (alle 18-vuotiaat), jäsenmäärä, harrastajien ja ohjaajien määrä sekä järjestetyn toiminnan määrä.
7. Urheiluseurojen kohdeavustusmäärärahasta varataan vuosittain erillismääräraha suurtapahtuma-avustukseksi, enintään 500 € tai 50% hyväksyttävistä tapahtuman osallistumiskuluista. Kyseinen määräraha jaetaan vain yhdelle taholle vuosittain.
8. Myöhästyneitä avustushakemuksia ei käsitellä.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Avustusten haettavaksi julistaminen

Vapla § 4
22.2.2023

Vapaa-aikatoimen perus- ja kohdeavustukset urheiluseuroille ja nuorisoyhdistyksille julistetaan haettaviksi seuraavasti:

1. Perusavustus **30.4.2023** mennessä jokioislaisille urheiluseuroille ja nuorisoyhdistyksille toimintaa varten.

Hakemukseen on liitettävä toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2022 sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2023.

Jaettava perusavustussumma on yhteensä **13.500** euroa.

2. Kohdeavustus **15.11.2023** mennessä urheiluseuroille ja nuorisoyhdistyksille

Kohdeavustuksella tarkoitetaan kertaluontoista avustusta, joita ovat mm. erilaiset tapahtumat, koulutus-, kuljetus- tai matka-avustus, toimitila-avustus tai kaluston hankinta.

Kohdeavustusta voi lautakunta halutessaan myöntää myös muille kuin jokioislaisille yhdistyksille tai yksityishenkilöille.

Kohdeavustuksia tullaan hakemaan vapaamuotoisilla hakemuksilla määräaikaan mennessä. Kohdeavustuksien hakemukseen tulee liittää hyväksyttävät tositteet kuluista, joihin avustusta haetaan.

Yhdistys voi anoa kohdeavustusta maksimissaan 50% jaettavana olevasta kokonaissummasta, ja anottava summa on mainittava hakemuksessa, eikä jättää summaa avoimeksi.

Jaettava kohdeavustussumma on yhteensä **5.810** euroa.

Ehdotus

Lautakunta päättää julistaa haettaviksi vapaa-aikalautakunnan myöntämät perus- ja kohdeavustukset yllä mainittuihin päivämääriin mennessä.

Kohdeavustuksia tullaan hakemaan vapaamuotoisilla hakemuksilla määräaikaan mennessä. Kohdeavustushakemukseen tulee liittää hyväksyttävät tositteet kuluista, joihin avustusta haetaan.

Yhdistys voi anoa kohdeavustusta maksimissaan 50% jaettavana olevasta kokonaissummasta, ja anottava summa on mainittava hakemuksessa, eikä jättää summaa avoimeksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Parhaiden urheilijoiden palkitseminen

Vapla § 5
22.2.2023

Vapaa-aikalautakunta on perinteisesti huomionnut kunnan parhaat urheilijat järjestämällä heille yhteisen palkitsemistilaisuuden. Urheilijoita palkitaan seuraavasti:

1. Jokioislaiset MM-, EM-, PM- tai SM-mitalistit tai maaotteluedustajat stipendein
2. Pokaalit erikseen valittaville tyttö- ja poikaurheilijalle
3. Vuoden 2022 seutukunnallinen juniorijoukkue kuntien viranhaltijoiden yhteisellä päätöksellä. Asiasta pyydetään lausunto myös seutukunnalliselta valmentajafoorumilta.

Menestyneiden urheilijoiden palkitsemisessa on siirrytty Jokioisilla, Forssassa ja Tammelassa samaan käytäntöön. Urheilijoiden on täytettävä kunnan nettisivuilta tulostettava stipendianomuskaavake, jolloin kaikkien lajien urheilijat voidaan huomioida tasa-puolisesti.

Menestyneiden urheilijoiden arvostuksen lisäämiseksi on Forssan ja Tammelan kanssa päädytty järjestämään urheilijoille yhteinen palkintojenjakotilaisuus. Tänä vuonna tilaisuus järjestetään Tammelassa Auran Pirtillä 23.3. klo 17.30 alkaen. Palkittavien tiedot ja julkaisuvapaus ilmoitetaan lehdistölle kuntien yhdessä sovittavana ajankohtana.

Ehdotus

Lautakunta päättää:

1. Todeta seuraavien urheilijoiden palkitsemisen stipendeillä kuntien yhteisen palkitsemiskäytännön mukaisesti:

MM-hopea, Naiset 65 kg, Vahvin-lajit; Heli Hietanen

MM-hopea, Aik.urheilu, joukkue 4x400m; Heikki Lähdekorpi

PM-kulta, Yl. joukkue, Skeet; Samuli Ahokas



SM-pronssi, Yl. alle 85 kg, Vahvin-lajit; Santeri Kankaanpää

SM-pronssi, Yl. Maarata-ajo; Henri Ahlbom

SM-kulta, Yl. joukkue, pesäpallo; Tomi Lehtonen

SM-pronssi, Nuoret, koripallo; Sara Säteri

SM-kulta, M-75, Skeet; Jorma Hacklin

SM-kulta, M-75, Skeet; Seppo Virta

SM-hopea, M-60, Hirvi 100m/40 lauk.; Juha Hacklin

SM-hopea, M-70, Mets.haulikko; Jorma Heinämaa

SM-pronssi, M-70, Sisäsoutu; Aimo Viholainen

2. Valita vuoden 2022 jokioislaisen tyttö- ja poikaurheilijan kokouksessa tehtävän ehdotuksen pohjalta. Ehdotukset vuoden 2022 tyttö- ja poikaurheilijaksi esitellään jäsenille kokouksessa.
3. Hyväksyä vuoden 2022 seutukunnallisen juniorijoukkueen valitsemisen kuntien viranhaltijoiden yhteisellä päätöksellä. Asiasta pyydetään lausunto myös seutukunnalliselta valmentajafoorumilta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti sekä valitsi vuoden 2022 tyttöurheilijaksi Moona Ronkaisen ja vuoden 2022 poikaurheilijaksi Riku Tuomolan.



Kunnan Kuntalaisen valinta vuodelle 2022

Vapla § 6
22.2.2023

Hämeen Liikunta ja Urheilu on tarjonnut alueensa kunnille mahdollisuuden valita joka vuosi ”Kunnan Kuntalainen”. Tavoitteena on lisätä liikunnan arvostusta ja samalla edistää liikunnan edellytyksiä ja terveitä elämäntapoja. Sama henkilö voi saada tunnustuksen vain yhden kerran.

Kunnan Kuntalainen – tittelin ovat aiemmin saaneet seuraavat henkilöt:

1995 Matti Matilainen, 1996 Jaakko Mikola, 1997 Aimo Leino, 1998 Pentti Kaleva, 1999 Juha-Matti Heino, 2000 Päivi Klemelä, 2001 Jani Heino, 2002 Heikki Lähdekorpi, 2003 Anja Mikkola, 2004 Jaakko Juhala, 2005 Sirkka Viitanen, 2006 Kari Leino, 2007 Tuula Sjöman, 2008 Arto Männistö, 2009 Petri Lehtonen, 2010 Kari Heinämäki, 2011 Pertti Järvinen, 2012 Bengt Lindqvist, 2013 Hannu Saarinen, 2014 Tuija Åberg, 2015 Esa Ahokas, 2016 Matti Åberg, 2017 Leena ja Toivo Vainio, 2018 Kaija Leikkilä, 2019 Charlotte Nummenranta, 2020 Terhi Tuomola ja 2021 Markku Hakamäki.

Alueen urheiluseuroilta ja seuraihmisiltä on pyydetty ehdotuksia valinnan suorittamiseksi. Ehdotukset vuoden 2022 Kunnan Kuntalaiseksi esitellään jäsenille kokouksessa.

Ehdotus Lautakunta päättää valita vuoden 2022 Kunnan Kuntalaisen kokouksessa tehtävän esityksen pohjalta.

Päätös Lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti sekä valitsi vuoden 2022 Kunnan Kuntalaiseksi Minna Alaspään.



Virkavapaa-anomus (Sari Wenning)

Vapla § 7
22.2.2023

Jokiläänin kansalaisopiston tekstiilityön opettaja Sari Wenning on anonut osittaista virkavapaata 1.8.-31.7. väliselle ajalle siten, että hänen työaikansa on 50% tekstiiliaineiden opettajan täydestä työajasta.

Kansalaisopiston rehtori puoltaa virkavapauden myöntämistä. Kansalaisopistossa oppitunnit saadaan järjestettyä hyvin nykyisten tuntiopettajien avulla.

Ehdotus

Vapaa-aikalautakunta päättää myöntää opettaja Sari Wenningille osittaista virkavapaata 1.8.2023 – 31.7.2024 väliseksi ajaksi siten, että hänen työaikansa on 50 % täydestä työajasta. Virkavapaa on palkaton.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Jokiläänin kansalaisopiston musiikinopetuksen järjestäminen lukuvuonna 2023–2024

Vapla § 8
22.2.2023

Jokiläänin kansalaisopiston musiikinopetus on järjestetty vuodesta 2013 alkaen tuntiopettajien toimesta viimeisimmän viranhaltijan siirtyessä muihin tehtäviin vuonna 2014. Musiikinopetus on tästä alkaen järjestetty lukuvuosittain tuntiopetuksena ja viran täyttölupaa ei toistaiseksi ole haettu.

Rehtorille on myönnetty oikeus palkata musiikin opetuksen suunnittelu ym. tehtäviä varten ohjaava opettaja musiikin opetusta antavien tuntiopettajien joukosta.

Ehdotus

Lautakunta päättää, että Jokiläänin kansalaisopiston musiikin opetus järjestetään lukuvuonna 2023–2024 tuntiopettajien toimesta. Tuntiopettajille voidaan määrätä OVTES:n mukaisesti muuta työtä 350 tuntia vuodessa.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Ilmoitusasiat

Vapla § 9
22.2.2022

1. Vapaa-aikatoimi järjestää perinteisen Rukan laskettelumatkan yhteistyössä Suure-Jaanin ystävyyskunnan kanssa 6.-10.4.
2. Vapaa-aikatoimi on aloittanut jalkapallokerhot 6-8 -vuotiaille ja 11-13 -vuotiaille Paanan liikuntasalissa maanantaisin klo 17.00-19.00. Ohjaajana kerhoissa toimii Minna Palviainen.
3. Vapaa-aikatoimi järjestää koko perheen laskettelu- ja hiihtoretken Tahkolle 26.-28.2. yhteistyössä Forssan ja Tammelan liikuntatoimien kanssa.
4. Vapaa-aikatoimi on järjestämässä mm. seuraavaa ohjelmaa talvilomalle:
 - tyttöjen kuntosalikurssi 14-17 -vuotiaille ma-to Datumilla ja Kuntokeskuksessa. Ohjaajana Minna Alaspää
 - alakouluikäisten sählykerhot Datumilla ma-to 27.2.-2.3. Ohjaajana Joonna Rantanen
 - koko perheen uintiretki Someron Loiskeeseen pe 3.3.
 - Just Dance –tanssilpailu kaikenikäisille klo 11-13 Valtuustosalissa ma 27.2.
 - alakoulunuokkareissa kokkailukerta normaalien aukioloaikojen mukaisesti
 - Jokioisten ja Humppilan nuorisotoimien yhteisretki Lempeälän IdeaParkiin ja Tampereen MegaZoneen ke 1.3.
 - Ikärajan nuokkari klo 16-18 ja K-18 iltakahvila klo 18-20 to 2.3.
 - K-13 Late Night nuokkari klo 18-24 pe 3.3.
 - la-su 4.-5.3. Nuorisovaltuuston ryhmäytys-yönuokkari.
5. Keskiviikkona 25.1. Ehyt ry:n Hubu-päihdetunnit koulupäivän aikana 8.-9.lk sekä Ehytin vanhempainilta. Ehytin osuuden jälkeen erityisnuorisotyöntekijä Erika Suuder ja kuraattori Niina Stenberg kertoivat nuorten tilanteesta ja nuorisotoimen teettämän Kotiintuloajat –kyselyn tuloksista.



6. Torstaina 9.2. Hyvinvointialueen nuorisovaltuuston ensimmäinen kokous. Varsinaisina jäseninä Jokioisilta Samuel Aaltonen ja Kirsti Seppälä (kutsuttu ja läsnä). Varajäseninä Ripsa Koi-vunen ja Henrik Rantanen.
7. Nuorisotoimi ja seurakunnan nuorisotyö olivat yhteistyössä 14.2. Paanan ystävänpäivätapahtumassa pitämässä kaveriku-vapistettä.
8. Nuorisotoimi ja seurakunnan nuorisotyö aloittavat 9.3. pari-suhdevälkät Paanalla torstaisin klo 13 välitunnilla. Parisuhde-välkillä käsitellään etukäteen nuorilta pyydettyjä aiheita mm. keskusteluilla, leikeillä ja tietovisoilla.
9. Suunnitteilla on 15.3. Paanan koululla ruokavälitunneilla järjes-tettävä Kesätyönhakupaja, jossa annetaan ohjeita ja vinkkejä hakemiseen ja hakemuksen tekemiseen.
10. Nuorisovaltuustolla mahdollisuus osallistua Nuva Ry:n järjes-tämään Aktiivipäivään 31.3.-2.4. Kuopiossa. Aiheina demokra-tia, vaikuttaminen ja vaalit. Jos on lähtijöitä riittävästi, seutu-kunnan nuorisotoimet organisoivat yhteiskyydityksen.
11. Datumin ryhmäliikuntatilaan on hankittu uudet verhot Kankai-sesta. Ompelutyö teetettiin Kiran Ompelupalvelussa.
12. Kuntokeskukseen on hankittu uusi nyrkkeilysäkki ja Sissy Squat-kyykkyteline GoFitness Oy:stä.
13. Kuntalaisaloitteen pohjalta 6.1. järjestetty Loppiaistulet Ranta-bulevardilla -tapahtuma keräsi lähes 300 osallistujaa. Vapaa-aikatoimi vastasi tapahtuman mehutarjoilusta.
14. Datumin ryhmäliikuntatilaan on hankittu Concept2 -soutulaite Gym Production Finland Oy:ltä.



Kirjastotoimen ilmoitusasiat:

Jokioisten kirjasto 150 vuotta, lukupiiri, kielikahvila ja käsityökerho jatkuvat kevään 2023 ajan.

Kirjaleikit eskareille maaliskuussa.

- 2.3. Kirjailijavieraana Jenna Kostet, Tietotalolla
- 14.3. Kirjastokino, Paanan koululla
- 17.3. Kirjailijavieraana Paula Noronen, 3-luokat, Miinan koululla
- 19.3. Kirjaston syntymäpäiväjuhla kirjastossa
- 24.3. Pienten loruretki 0-3 –vuotiaille, srk, kirjastossa
- 25.3. Silja Sillanpää, Salasaaren salapaja 4-9 – vuotiaille, kirjastossa
- 14.4. Pienten loruretki 0-3 – vuotiaille, srk, kirjastossa
- 20.4. Kirjailijavieraana Elina Rouhiainen, 9-luokat, Paanan koululla
- 27.4. Kirjailijavieraana Olli Jalonen, Tietotalossa

Kulttuuritoimen ilmoitusasiat:

- 1.-31.1. Elina Raitasen taidenäyttely Pehkosessa, mukana myös Juhani Perälän teoksia
- 21.1. Matkamessut
- 28.1. Stand-up show, Jokioinen nauraa 150-vuotta
- 4.2. Kestävä elämäntapamuutos -ilmaisluento Tietotalolla
- 6.-28.2. Jokiläänin kansalaisopiston Tilkkutyö-näyttely Pehkosessa
- 11.2. Harmonikka soikoon kilpailut – valtakunnalliset lasten- ja nuorten kilpailut / Jokioinen 150
- 14.2. Yhteislaulukonsertti Ystävänpäivänä, Paanan koululla

Ehdotus Vapaa-aikalautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Viranomaisten pöytäkirjat ja päätökset

Vapla § 10
22.2.2023

Vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätökset § 1-3, 2023

Kansalaisopiston rehtorin viranhaltijapäätökset § 1-2, 2023

Ehdotus

Lautakunta päättää merkitä edellä esitellyt pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että pöytäkirjassa olevaa kuntalain mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvaa päätöstä ei oteta vapaa-aikalautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

22.2.2023

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 1-10</p> <hr/>
	<p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintoaikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten vapaa-aikalautakunta Keskuskatu 29 A 31600 Jokioinen puhelin: https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/ sähköposti: jokioisten.kunta@jokioinen.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 1-10 Hankintoaikaisupykälät:</p> <hr/>
	<p>Oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p>

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.