

Kokousaika	Keskiviikko 16.2.2022 klo 18.00 – 19.08
Kokouspaikka	Paanan koulun ruokasali
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kettunen Ari, puheenjohtaja Korri Janne Lumme Keijo Raitanen Kimmo Ristolainen Sanni Stenberg Janna Valta Maria
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Elden Kaisu, kirjastonjohtaja Holstikko Samu, nuorisovaltuuston edustaja Menna Jari, pöytäkirjanpitäjä § 3-7 Sillanpää Jari, pöytäkirjanpitäjä § 1-2,8
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§ 1-8
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti vapaa-aikalautakunnan jäsenet Keijo Lumme ja Kimmo Raitanen
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjät Ari Kettunen Jari Sillanpää Jari Menna
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 22.2.2022 Allekirjoitukset Keijo Lumme Kimmo Raitanen
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi /Päätöksenteko/ Pöytäkirjat ja esityslistat) 23.2. – 15.3.2022 Virka-asema Allekirjoitus sivistystoimenjohtaja



Vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022–2024 taloussuunnitelman täytäntöönpano

Kh § 7
10.1.2022

Valtuusto on 16.12.2021 hyväksynyt kunnalle talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2024.

Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat, omaa toimialuettaan ja omia valtuustotasoisia määrärahojaan koskevat käyttösuunnitelmat, joilla päätetään ja kohdennetaan yksityiskohtaisesti valtuuston hyväksymien määrärahojen käyttö.

Talousarviokirja (valtuustotaso) lähetään täytäntöönpano-ohjeiden liitteenä hallintoelimille.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää Jokioisten kunnan vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022–2024 taloussuunnitelman hallinto- ja toimielimille täytäntöön pantavaksi ja talousarviovuoden käyttösuunnitelmien laatimista ja hyväksymistä varten ja toteaa, että talousarvio sitoo valtuuston päätöksen mukaisesti toimielimiä niin, ettei lisämäärärahoja myönnetä vuonna 2022 millekään toimielimelle vaan mahdolliset ylitystarpeet on katettava sisäisin siirroin ja ajoissa toteutetulla hallintoelimen omalla talouden tasapainottamisella.

Lisäksi annetaan seuraavat täytäntöönpano-ohjeet:

- 1) Talousarvion täytäntöönpanossa on noudatettava tarkkaa ja taloudellista toimintaa. Hallintoelinten on oma-aloitteisesti meneteltävä siten, että kaikessa toiminnassa huomioidaan koko talousarviovuoden ajan menokehityksen hillitseminen ja mietitään kunkin päätöksen taloudellisia vaikutuksia ja mahdollisesti useampaa vuotta koskevaa ratkaisua tehtäessä kertautuvia vaikutuksia ja huolehditaan pitkäjänteisestä kunnan menojen ja tulojen toisiinsa sopeuttamisesta sekä kokonaistalouden tasapainottamisesta.

Kunkin toimielimen tulee tarkastella kriittisesti omaa menorakennettaan ja löytää menosäästöjä ja/tai lisätuloja sekä sopeuttaa palvelutuotantorakenteensa vallitsevaan kysyntään ja asiakasmäärään.



- 2) Talousarvion meno- ja tulomäärärahojen valtuuston päätöksen mukaiseen sitovuuteen on kiinnitettävä edelleen erityistä huomiota.
- 3) Toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota ja sekä tavoitteiden että mittareiden kehittämistä tulee yhä jatkaa.
- 4) Uuden henkilöstön rekrytointiin (virkojen ja toimien täyttämiseen) on etukäteen pyydettävä kunnanhallituksen erillinen lupa, siitäkin huolimatta, että uusi tai vakinaistettava vakanssi sisältyy talousarvioon.
- 5) Vanhojen avoimeksi tulleiden toimien ja virkojen uudelleentäyttämiseen tulee pyytää kunnanhallituksen lupa, ennen toimen tai viran auki julistamista. Uudelleentäyttämisen perusteista ja tarpeesta on annettava riittävä, perusteltu selvitys.

Määräaikaista henkilöstöä ei saa palkata muutoin kuin olemassa olevan vakanssin / nimetyn henkilön sijaisuuteen silloin, kun se on toiminnallisesti aivan välttämätöntä. Sijaisuudet tulee hoitaa ensisijaisesti sisäisin järjestelyin.

Työvoiman määrää ei siis saa lisätä palkkaamalla määräaikaisia työntekijöitä (pl. vakinaisen vakanssin sijaisuus) tai vuokraamalla työvoimaa.

Aiempaa määräaikaista henkilökuntaa ei saa vakinaistaa ilman kunnanhallituksen lupaa.

- 6) Useampia hallintoelimiä koskevissa saman tavarantarvike/ryhmän (esim. atk-laitteet, toimistotarvikkeet, elintarvikkeet jne.) hankinnoissa on käytettävä yhteishankintoja ja puitesopimuksia.
- 7) Taloussuunnitelmavuosille hyväksytyt hankkeet tulee ao. hallintoelinten hankkeiden suunnittelun ja valmistelun osalta käynnistää riittävän ajoissa ja huomioiden mahdollisen valtiolta anottavan rahoituksen määrääjat. Hankesuunnitelmat tulee pääsääntöisesti olla hyväksyttynä/hyväksymiskäsittelyssä ennen talousarviokäsittelyä.



- 8) Jokaisella toimielimellä ja tilivelvollisella viranhaltijalla on erityinen vastuu talousarviossa olevien määrärahojen riittävydestä ja toiminnan johtamisesta ja ohjaamisesta siten, että määrärahat riittävät.
- 9) Kunnanhallitus päättää tarvittaessa määrärahojen mahdollisista siirtoehdotuksista sektorilta toiselle talousarviovuoden aikana taloutta ja sen kehitystä koskevien raporttien ja selvitysten perusteella.
- 10) Investointimäärärahat ovat ehdottoman sitovia. Valtuuston hyväksymään talousarvioon sisältyvät investoinnit on toteutettava täsmällisesti talousarvion mukaisina ja täsmällisesti valtuuston päättämiin kohteisiin. Määrärahoja ei saa osittainkaan käyttää muihin kohteisiin/asioihin. Mikäli jostakin investoinnista jää määrärahaa, ei sitä saa käyttää mihinkään muuhun.
- 11) Työntekijän/viranhaltijan palkkakustannukset voidaan jakaa enintään kymmeneen (10) kustannuspaikkaan kuukaudesta/vuodessa. Jakoperusteen tulee olla käytössä koko toimintavuoden ajan. Työntekijän/viranhaltijan palkkakustannuspaikkoja ei saa muuttaa kuukausittain, koska tämä aiheuttaa merkittävän määrän manuaalista työtä, joka kertyy palkka- ja taloushallinnon eri osioissa sekä syö kunnan tietojärjestelmän kehitystyöllä saavutettua toimintojen tehostamista ja päällekkäisen työn poistoa.
- 12) Kunnanhallitus voi talousarviovuoden aikana antaa myös muita toiminta- ja täytäntöönpano-ohjeita kulloisenkin tilanteen edellyttämällä tavalla.
- 13) Kunnanhallitus antaa lautakuntien ja osastojen tehtäväksi ltk-tasoisien, kuntastrategiaa toteuttavien ja käytäntöön jalkauttavien tavoitteiden laadinnan ja toteaa, että näiden tavoitteiden toteutumista seurataan toimintavuoden aikana kunnanhallituksen ja johtoryhmän iltakouluissa. Valtuuston hyväksymän kuntastrategian sisältö ja toimenpiteet tulee ottaa johdonmukaisesti huomioon toiminnan suunnittelussa ja toiminnassa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.



Vapla § 1
16.02.2022

Valtuusto on hyväksynyt vapaa-aikalautakunnan vuoden 2022 talousarvion vapaa-aikalautakunnan lokakuussa 2021 tehdyn ehdotuksen mukaisesti. Käyttösuunnitelma voidaan täten hyväksyä sellaisenaan valtuuston tekemän talousarviopäätöksen mukaisesti.

Ehdotukset vapaa-aikalautakunnan vuoden 2022 käyttösuunnitelmiksi ovat esityslistan erillisliitteinä.

Ehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä esitetyt vuoden 2022 käyttösuunnitelmat toteutettaviksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Kirjaston aukioloajat 21.3.2022 alkaen

Vapla § 2
16.2.2022

Jokioisten kunnan hallintosäännön mukaan vapaa-aikalautakunta päättää kirjaston säännöllisistä aukioloajoista.

Omatoimikirjastotoiminta aloitetaan Jokioisilla, Forssassa, Humpilassa ja Ypäjällä 21.3.2022 alkaen. Tammelassa omatoimikirjasto on ollut käytössä jo vuodesta 2020. Kirjaston aukioloajat laajenevat siten, että asiakaspalveluaikojen ulkopuolella kirjastoa on mahdollisuus käyttää omatoimisesti. Louna-kirjastojen kanssa on yhdessä sovittu, että kaikkien pääkirjastojen aukioloaika on päivittäin klo 7 - 21. Poikkeuksista ilmoitetaan erikseen.

Jokioisten kirjaston asiakaspalveluajat säilyvät ennallaan. Omatoimikirjastotoiminnan aloittamiseksi kirjasto sai valtionavustusta, jonka tarkoituksena on kirjastopalvelujen saavutettavuuden parantaminen. Kirjaston aukioloajat laajenevat omatoimiaukioloaikojen myötä huomattavasti ja siten kirjastopalvelujen saavutettavuus paranee.

Omatoimiaikana kirjastossa on mahdollista lainata ja palauttaa aineistoa, noutaa varaushyllystä ennakkoon varattua aineistoa sekä esimerkiksi lukea lehtiä. Omatoimikirjaston käyttöoikeutta haetaan kirjallisesti kirjaston asiakaspalvelusta. Käyttöoikeuden saannin jälkeen kirjastoon sisälle pääsee Louna-kirjastojen kirjastokortilla. Kirjastoon kirjaudutaan syöttämällä kirjastokortti pääovella sijaitsevaan lukijalaitteeseen, johon näppäillään henkilökohtainen tunnusluku. Onnistuneen sisäänkirjautumisen jälkeen ovi avautuu sähköisesti ja kirjasto on käytettävissä omatoimisesti.

Ehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä Jokioisten kirjaston uudet aukioloajat 21.3.2022 alkaen. Kirjasto on avoinna seuraavasti:

maanantai	klo 7 - 21, asiakaspalvelu klo 11 - 19
tiistai	klo 7 - 21, asiakaspalvelu klo 11 - 19
keskiviikko	klo 7 - 21, asiakaspalvelu klo 13 - 19
torstai	klo 7 - 21, asiakaspalvelu klo 11 - 19
perjantai	klo 7 - 21, asiakaspalvelu klo 11 - 19
lauantai	klo 7 - 21
sunnuntai	klo 7 - 21



kesäaukioloajat 1.5. – 31.8.

maanantai	klo 7 - 21, asiakaspalvelu klo 11 - 19
tiistai	klo 7 - 21, asiakaspalvelu klo 11 - 19
keskiviikko	klo 7 - 21, asiakaspalvelu klo 11 - 17
torstai	klo 7 - 21, asiakaspalvelu klo 11 - 19
perjantai	klo 7 - 21, asiakaspalvelu klo 11 - 17
lauantai	klo 7 - 21
sunnuntai	klo 7 - 21

arkipyhien aattopäivinä ja juhannuksen aattona asiakaspalvelu klo 11 – 16

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Avustusten jakoperusteiden hyväksyminen

Vapla § 3
16.2.2022

Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2022 talousarvioon on varattu 20.470 euron määräraha urheiluseurojen ja nuorisoyhdistysten avustuksiin.

Vuonna 2021 perusavustuksiin myönnettiin 13.500 € ja kohdeavustuksiin 6.410 €.

Parhaiden urheilijoiden palkitsemiseen ei lautakunnan talousarviossa ole erikseen varattua määrärahaa. Lautakunta on aikaisemmissa kokouksissa keskustellut asiasta ja todennut stipendeihin varattavan määrärahan kuuluvan osaltaan avustusmäärärahoihin. Vuoden 2021 menestyksistä palkittavien urheilijoiden stipendeihin kuluu määrarahasta seutukunnallisesti yhdessä sovitun palkitsemiskäytännön mukaisesti 450 euroa.

Perusavustusta on myönnetty ainoastaan jokioislaisille rekisteröidyille yhdistyksille. Kohdeavustusta voi lautakunta halutessaan myöntää myös muille yhdistyksille tai yksityisille henkilöille.

Ehdotus

Lautakunta päättää, että vuoden 2022 urheiluseurojen ja nuorisoyhdistysten avustusmäärärahat jaetaan seuraavasti:

1. Parhaiden urheilijoiden palkitsemiseen stipendein käytetään avustusmäärarahasta tarvittavat 450 euroa. Tämän jälkeen jaetaan määräraha 20.020 euroa seuraavasti:
2. Urheiluseurat ja nuorisoyhdistykset
 - perusavustus 13.500 €
 - kohdeavustus 6.520 €
3. Sivistyshallinnon päävastuualueen johtosäännön mukaan vapaa-aikalautakunta voi siirtää sille tässä pykälässä ratkaisuvaltaa alaisensa viranomaisen ratkaistavaksi. Vapaa-aikasihteerille myönnetään lupa päättää 500 € asti kohdeavustusten myöntämisestä



omalla päätöksellään niin yhdistyksille kuin yksityiselle henkilöllekin, mikäli hän näkee sen välttämättömäksi ennen muista kohdeavustuksista päättävää kokousta.

4. Perusavustusta myönnetään ainoastaan rekisteröidyille jokioislaisille urheiluseuroille ja nuorisoyhdistyksille, joiden toimipaikka on Jokioisten kunta.
5. Kohdeavustuksella tarkoitetaan kertaluontoista avustusta, joita ovat mm. erilaiset tapahtumat, koulutus-, kuljetus- tai matka-avustus, toimitila-avustus tai kaluston hankinta. Kohdeavustusta voi lautakunta halutessaan myöntää myös muille kuin jokioislaisille yhdistyksille tai yksityishenkilöille. Yhdistys voi anoa kohdeavustusta maksimissaan 50% jaettava olevasta kokonaissummasta, ja anottava summa on mainittava hakemuksessa, eikä jättää summaa avoimeksi.
6. Avustusten jaossa huomioidaan erityisesti jokioislaisille lapsille ja nuorille järjestetty toiminta (alle 18-vuotiaat), jäsenmäärä, harrastajien ja ohjaajien määrä sekä järjestetyn toiminnan määrä.
7. Urheiluseurojen kohdeavustusmäärärahasta varataan vuosittain erillismääräraha suurtapahtuma-avustukseksi, enintään 500 € tai 50% hyväksyttävistä tapahtuman osallistumiskuluista. Kyseinen määräraha jaetaan vain yhdelle taholle vuosittain.
8. Myöhästyneitä avustushakemuksia ei käsitellä.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Avustusten haettavaksi julistaminen

Vapla § 4
16.2.2022

Vapaa-aikatoimen perus- ja kohdeavustukset urheiluseuroille ja nuorisoyhdistyksille julistetaan haettaviksi seuraavasti:

1. Perusavustus **30.4.2022** mennessä jokioislaisille urheiluseuroille ja nuorisoyhdistyksille toimintaa varten.

Hakemukseen on liitettävä toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2022.

Jaettava perusavustussumma on yhteensä 13.500 euroa.

2. Kohdeavustus **15.11.2022** mennessä urheiluseuroille ja nuorisoyhdistyksille

Kohdeavustuksella tarkoitetaan kertaluontoista avustusta, joita ovat mm. erilaiset tapahtumat, koulutus-, kuljetus- tai matkaavustus, toimitila-avustus tai kaluston hankinta.

Kohdeavustusta voi lautakunta halutessaan myöntää myös muille kuin jokioislaisille yhdistyksille tai yksityishenkilöille.

Kohdeavustuksia tullaan hakemaan vapaamuotoisilla hakemuksilla määräaikaan mennessä. Kohdeavustuksien hakemukseen tulee liittää hyväksyttävät tositteet kuluista, joihin avustusta haetaan.

Yhdistys voi anoa kohdeavustusta maksimissaan 50% jaettavana olevasta kokonaissummasta, ja anottava summa on mainittava hakemuksessa, eikä jättää summaa avoimeksi.

Jaettava kohdeavustussumma on yhteensä 6.520 euroa.

Ehdotus

Lautakunta päättää julistaa haettaviksi vapaa-aikalautakunnan myöntämät perus- ja kohdeavustukset yllä mainittuihin päivämääriin mennessä.

Kohdeavustuksia tullaan hakemaan vapaamuotoisilla hakemuksilla määräaikaan mennessä. Kohdeavustushakemukseen tulee liittää hyväksyttävät tositteet kuluista, joihin avustusta haetaan.

Yhdistys voi anoa kohdeavustusta maksimissaan 50% jaettavana olevasta kokonaissummasta, ja anottava summa on mainittava hakemuksessa, eikä jättää summaa avoimeksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Parhaiden urheilijoiden palkitseminen

Vapla § 5
16.2.2022

Vapaa-aikalautakunta on perinteisesti huomionnut kunnan parhaat urheilijat järjestämällä heille yhteisen palkitsemistilaisuuden. Urheilijoita palkitaan seuraavasti:

1. Jokioislaiset MM-, EM-, PM- tai SM-mitalistit tai maaotteluedustajat stipendein
2. Pokaalit erikseen valittaville tyttö- ja poikaurheilijalle
3. Uutuutena vuoden 2021 seutukunnallinen juniorijoukkue kuntien viranhaltijoiden yhteisellä päätöksellä. Asiasta pyydetään lausunto myös seutukunnalliselta valmentajaforumilta.

Menestyneiden urheilijoiden palkitsemisessa on siirrytty Jokioisilla, Forssassa ja Tammelassa samaan käytäntöön. Urheilijoiden on täytettävä kunnan nettisivuilta tulostettava stipendianomuskaavake, jolloin kaikkien lajien urheilijat voidaan huomioida tasapuolisesti.

Menestyneiden urheilijoiden arvostuksen lisäämiseksi on Forssan ja Tammelan kanssa päädytty järjestämään urheilijoille yhteinen palkintojenjakotilaisuus. Koronatilanteen vuoksi tilaisuus jouduttiin peruuttamaan vuonna 2020 ja 2021. Vuoden 2022 palkitsemistilaisuus tullaan järjestämään kevään aikana, mikäli voimassa olevat koronarajoitukset sen sallivat. Muussa tapauksessa stipendit ja pokaalit toimitetaan palkittaville henkilökohtaisesti. Palkittavien tiedot ja julkaisuvapaus ilmoitetaan lehdistölle kuntien yhdessä sovittavana ajankohtana.

Ehdotus

Lautakunta päättää:

1. Todeta seuraavien urheilijoiden palkitsemisen stipendeillä kuntien yhteisen palkitsemiskäytännön mukaisesti:

SM-kulta, M, Metsästyshaulikko; Samuli Ahokas

SM-kulta, M-60, Ilmakivääri, Liikkuva maali; Juha Hacklin



SM-kulta, M-70, Skeet; Jorma Hacklin

SM-kulta, M-80, Sisäsoutu; Hannu Saarinen

SM-joukkuekulta, M, Skeet; Alekski Ahokas

SM-joukkuepronssi, C-nuoret, ringette; Aada Korjula

2. Valita vuoden 2021 jokioislaisen tyttö- ja poikaurheilijan kokouksessa tehtävän ehdotuksen pohjalta. Ehdotukset vuoden 2021 tyttö- ja poikaurheilijaksi esitellään jäsenille kokouksessa.
3. Hyväksyä vuoden 2021 seutukunnallisen juniorijoukkueen valitsemisen kuntien viranhaltijoiden yhteisellä päätöksellä. Asiasta pyydetään lausunto myös seutukunnalliselta valmentajafoorumilta.

Päätös

Julkistetaan myöhemmin.



Kunnan Kuntalaisen valinta vuodelle 2021

Vapla § 6
16.2.2022

Hämeen Liikunta ja Urheilu on tarjonnut alueensa kunnille mahdollisuuden valita joka vuosi "Kunnan Kuntalainen". Tavoitteena on lisätä liikunnan arvostusta ja samalla edistää liikunnan edellytyksiä ja terveitä elämäntapoja. Sama henkilö voi saada tunnustuksen vain yhden kerran.

Kunnan Kuntalainen –tittelin ovat aiemmin saaneet seuraavat henkilöt:

1995 Matti Matilainen, 1996 Jaakko Mikola, 1997 Aimo Leino, 1998 Pentti Kaleva, 1999 Juha-Matti Heino, 2000 Päivi Klemelä, 2001 Jani Heino, 2002 Heikki Lähdekorpi, 2003 Anja Mikkola, 2004 Jaakko Juhala, 2005 Sirkka Viitanen, 2006 Kari Leino, 2007 Tuula Sjöman, 2008 Arto Männistö, 2009 Petri Lehtonen, 2010 Kari Heinämäki, 2011 Pertti Järvinen, 2012 Bengt Lindqvist, 2013 Hannu Saarinen, 2014 Tuija Åberg, 2015 Esa Ahokas, 2016 Matti Åberg, 2017 Leena ja Toivo Vainio, 2018 Kaija Leikkilä, 2019 Charlotte Nummenranta ja 2020 Terhi Tuomola.

Alueen urheiluseuroilta ja seuraihmisiltä on pyydetty ehdotuksia valinnan suorittamiseksi. Ehdotukset vuoden 2021 Kunnan Kuntalaiseksi esitellään jäsenille kokouksessa.

Ehdotus	Lautakunta päättää valita vuoden 2021 Kunnan Kuntalaisen kokouksessa tehtävän esityksen pohjalta.
Päätös	Julkistetaan myöhemmin.



Ilmoitusasiat

Vapla § 7
16.2.2022

Vapaa-aikatoimen ilmoitusasiat

1. Erityisnuorisotyöntekijä on osallistunut EPT-verkossa kunnan edustajana Forssan seudun ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelman päivittämiseen. Toimintasuunnitelman päivitys etenee suunnitellusti.
2. Erityisnuorisotyöntekijä on suunnitellut, sopinut ja toteuttanut ehkäisevän päihdetyön oppitunteja 5.-6. -luokkalaisille. Oppituntien pitäminen jatkuu helmikuun aikana.
3. Erityisnuorisotyöntekijä on lisännyt välituntitoimintaa ja näin ollen läsnäoloa Paanan koululla nuorisotilojen koronasulun aikana.
4. Etsivä nuorisotyöntekijä on hakenut valtionavustusta etsivään nuorisotyöhön 8000 euroa vuodelle 2022.
5. Etsivä nuorisotyöntekijä on osallistunut aktiivisesti nuorten parin toimintaan.
6. Etsivä nuorisotyöntekijä on ollut mukana kehittämässä työllisyshoidon sosiaalipalveluiden toimintatapoja nuorten palveluiden piiriin ohjautuvuuden parantamiseksi kunnassa.
7. Etsivä nuorisotyöntekijä on palauttanut viime vuoden PAR-tilastoinnin aikataulun mukaisesti Aluehallintovirastoon.
8. Tammikuun alkupuolella nuorisotoimen tuntityöntekijät olivat pitämässä pop up -nuokkaria liikuntakeskuksessa ja tarjoilemassa kuumaa mehua ja musiikkia luistelijoille.
9. Kuntokeskus on avattu kuukauden koronasulun jälkeen kuntoilijoille 27.1. Jokaiselle salin aktiivikäyttäjälle on hyvitetty 1 lisäkuukausi koronataulun johdosta.



10. Liikuntasalien käyttörajoitukset on poistettu pe 4.2.2022 alkaen.
11. Latuja on saatu ajettua kuntoradan ja Paanan pellon lisäksi myös Elonkiertoon ja Rehtijärvelle. Lisäksi Rehtijärvelle on ajettu retkiluistelurata ulkopuolisen urakoitsijan toimesta.
12. Uusi nuorisohjaaja Nea Sohlman on aloittanut työnsä 31.1.2022
13. Vapaa-aikatoimi on järjestämässä pääsiäisen laskettelumatkaa Rukalle 14.-18.4. Matkalle osallistuu nuoria myös ystävyyskunnasta Virossa (n.14 nuorta + ohjaajat). Matkan hinta 200e/osallistuja, ulkopaikkakuntalaiset 250 euroa.
14. Nuorisotilat on avattu jälleen koronasulun jälkeen 4.2. K-13 - periaatteella. Ensimmäisen viikonlopun valvojina toimivat erityisnuorisotyöntekijä ja tuntityöntekijät Taija Anttila ja Ronja Widen. Nuorille on tehostetusti ohjeistettu tilojen tartuntaturvalliset käytösäännöt.
15. Forssan, Tammelan ja Jokioisten liikuntatoimet järjestävät laskettelumatkan Himokselle su 27.2. Osallistujia rajoitus 15 henkilöä / kunta. Kuljetuksen hinta 20 euroa / lähtijä.
16. Vapaa-aikasihteeri on suunnitellut hiihtokoulua ja ringettekoulua yhteistyössä Forssan Salaman ja FoPS-Junioreiden kanssa. Ajankohta varmistuu keliolosuhteiden myötä.
17. Harrastelentopallon B-sarjaa on jatkettu koronatauon jälkeen tiistaina 8.2. Sarja tullaan pelaamaan 2-kertaisena loppuun saakka. Viimeiset ottelut pelataan 3.5.
18. Nuorisotilan valvontavuorojen jako toteutetaan torstaina 17.2. klo 17.30 alkaen Valtuustosalissa.
19. Nuorisotoimen talvilomatoimintaa:



Nuorisovaltuustolle yönuokkari sunnuntaina 27.2., jossa asiantuntijoita puhumassa vaikuttamisesta ja valtuustotoiminnasta (järjestetty yhteistyössä Lotta Saarenmaan kanssa).

Toivotut erilliset tyttö- ja poikanuokkarit keskiviikkona ja torstaina; ikäjakaumina omina aikoinaan 3.-4.lk, 5.-6.lk ja yläaste. Aloitus ke 16.2.

Perjantaina 4.3. Nuokkari-ilta alkaa klo 18.00, ja päättyy yhteiseen nuotiomakkaran paistoon Rantabulevardin laavulla klo 23.00, yhteislähtö Nuokkarilta. Lauantaina normaali Nuokkari klo 18-22. Jalkautumista suoritetaan nuorisotilatoimintojen yhteydessä.

Ehdotus Vapaa-aikalautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Viranomaisten pöytäkirjat ja päätökset

Vapla § 8
16.2.2022

18.1.2022 Vapaa-aikasihteerin päätöspöytäkirja 1/2022

25.1.2022 Vapaa-aikasihteerin päätöspöytäkirja 2/2022

17.12.2021 Kirjastonjohtajan päätöspöytäkirja 7/2021

Ehdotus

Lautakunta päättää merkitä edellä esitellyt pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että pöytäkirjassa olevaa kuntalain mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvaa päätöstä ei oteta vapaa-aikalautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

16.2.2021

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 1-8</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten vapaa-aikalautakunta Keskuskatu 29 A 31600 Jokioinen puhelin: https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/ sähköposti: jokioisten.kunta@jokioinen.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 1-8 Hankinto-oikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p>
---	---

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.