

Kokousaika	Keskiviikko 22.3.2023 klo 18.00 – 19.06				
Kokouspaikka	Paanan koulu				
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kettunen Ari, puheenjohtaja § 11 (poistui kokouksesta klo 18.55) Korri Janne Raitanen Kimmo, puheenjohtaja § 12-14 Ristolainen Sanni Pekkonen Kari, varajäsen				
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Elden Kaisu, kirjastonjohtaja Holstikko Samu, nuorisovaltuuston edustaja Menna Jari, vapaa-aikasihteeri Ollula Siru-Liina, kansalaisopiston rehtori Sillanpää Jari, pöytäkirjanpitäjä				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.				
Asiat	§ 11-14				
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti vapaa-aikalautakunnan jäsen Janne Korri ja varajäsen Kari Pekkonen				
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Puheenjohtajat</td> <td style="width: 50%;">Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Ari Kettunen, Kimmo Raitanen</td> <td>Jari Sillanpää</td> </tr> </table>	Puheenjohtajat	Pöytäkirjanpitäjä	Ari Kettunen, Kimmo Raitanen	Jari Sillanpää
Puheenjohtajat	Pöytäkirjanpitäjä				
Ari Kettunen, Kimmo Raitanen	Jari Sillanpää				
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 27.3.2023 Allekirjoitukset <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Janne Korri</td> <td style="width: 50%;">Kari Pekkonen</td> </tr> </table>	Janne Korri	Kari Pekkonen		
Janne Korri	Kari Pekkonen				
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi /Päätöksenteko/ Pöytäkirjat ja esityslistat) 29.3.2023 – 19.4.2023 Virka-asema Allekirjoitus sivistystoimenjohtaja				



Vuoden 2022 tilinpäätös

Vapla § 11
22.3.2023

Vuoden 2022 tilinpäätös on valmistunut. Vapaa-aikalautakunnan toimintojen osalta vuosi 2022 toteutui taloudellisesti ja toiminnallisesti pääosin suunnitellusti.

Taloudelliset tavoitteet vuonna 2022:

- Vuoden 2022 alkuperäisessä talousarviossa toimintakulut olivat 1 365 200 €. Tilinpäätöksessä toimintakulut ovat 1 373 876 €. Poikkeama talousarviosta oli + 8 676 €. Menojen toteuma on 100,6 % suunnitellusta.
- Vuoden 2022 talousarviossa toimintatuotot olivat 304 480 €. Tilinpäätöksessä toimintatuotot ovat 314 534 €. Poikkeama talousarviosta oli + 10 054 €. Tulojen toteuma on 103,3 % suunnitellusta.
- Vuosikate vuoden 2022 alkuperäisessä talousarviossa oli 1 060 720 €. Tilinpäätöksessä toteuma on 1 059 342 €. Poikkeama alkuperäisestä talousarviosta on – 1 378 €. Toimintakatteen toteuma on 99,9 % suunnitellusta.

Toiminnalliset tavoitteet vuonna 2022:

Toteumavertailu tilinpäätöksestä, toiminnallisten tavoitteiden arviointi sekä toimialojen toimintakertomukset ovat esityslistan erillisliitteinä.

Ehdotus Lautakunta päättää ottaa tietoonsa saatetuksi ja osaltaan hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Puheenjohtaja Kettunen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.55, jonka jälkeen puheenjohtajana toimi loppukokouksen ajan Kimmo Raitanen.



Kirjastonhoitajan kelpoisuusehdot

Vapla § 12
22.3.2023

Jokioisten kunnan hallintosäännön mukaan vapaa-aikalautakunta päättää kirjastohenkilökunnan kelpoisuusehdoista.

Kirjastonhoitajan siirtyessä muihin tehtäviin 3.4.2023 alkaen tullaan kunnanhallitukselta anomaan toimen täyttölupaa. Kirjastonhoitajan palkkahinnoittelu Jokioisilla on KVTES:n mukaan 02KIR042 (kirjastopalvelujen asiantuntijatehtävät). Hinnoittelukohdan kuvailussa mainitaan mm. kirjaston asiantuntijatehtävät kokoelmatyössä ja tietopalvelussa, kouluttaminen tai muun palvelun suunnittelu, koordinointi ja tuottaminen. Tehtäviin voi sisältyä esimiestyötä.

Kirjastonhoitajan tehtäviin Jokioisilla kuuluvat lasten- ja nuortenkirjastopalveluiden tuottaminen, kehittäminen ja yhteistyö seudullisesti sekä valtakunnallisesti. Kirjaston asiakaspalveluun liittyvät työtehtävät koskevat koko henkilökuntaa. Kirjastonhoitaja toimii myös kirjastonjohtajan sijaisena.

KVTES:n mukaan hinnoittelukohdan 02KIR042 tehtävät edellyttävät soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa.

Kirjastolain mukaan (Laki yleisistä kirjastoista 29.12.2016/1492 17§) asiantuntijatehtävässä toimivalta edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa, jollei tehtävän luonteesta muuta johdu.

Ehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä kirjastonhoitajan kelpoisuusehdoksi soveltuvan korkeakoulututkinnon.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Ilmoitusasiat

Vapla § 13
22.3.2023

Kirjastotoimen ilmoitusasiat:

Omatoimikirjaston avaamisesta tulee kuluneeksi yksi vuosi 21.3.2023. Omatoimikirjaston käyttöoikeuden on hakenut vuoden aikana n. 370 asiakasta. Viikonloppuisin omatoimiajalla kirjastoa käyttää 30 – 50 henkeä.

Ehdotus

Vapaa-aikalautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Viranomaisten pöytäkirjat ja päätökset

Vapla § 14
22.3.2023

Kirjastonjohtajan viranhaltijapäätös § 1

Ehdotus

Lautakunta päättää merkitä edellä esitellyt pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että pöytäkirjassa olevaa kuntalain mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvaa päätöstä ei oteta vapaa-aikalautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

22.3.2023

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 11-14</p> <hr/>
	<p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintoaikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten vapaa-aikalautakunta Keskuskatu 29 A 31600 Jokioinen puhelin: https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/ sähköposti: jokioisten.kunta@jokioinen.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 11-14 Hankintoaikaisupykälät:</p> <hr/>
	<p>Oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p>

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.